

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО–ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2016

ст. Зеленчукская

№ 366

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 № 20 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево - Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево - Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево - Черкесской Республики требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района

С.И. Самоходкин

Приложение к постановлению
администрации Зеленчукского
муниципального района
от 05.05.2016 № 366

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, и соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Зеленчукского муниципального района от 05.05.2016 № 365 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Зеленчукского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района (далее - граждане), на отчетную дату и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - установленные ограничения и запреты), а также исполнения ими должностных обязанностей.

2. Проверка осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления по распоряжению администрации Зеленчукского муниципального района.

Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, недостоверных или неполных сведений, представляемых ими в соответствии с подпунктами "а", "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, установленных ограничений и запретов.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой администрации Зеленчукского муниципального района до 90 дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченное на ведение кадровой работы в администрации Зеленчукского муниципального района должностное лицо вправе:

а) по согласованию с главой администрации Зеленчукского муниципального района проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, пояснения по представленным ими материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Карачаево-Черкесской Республики и Зеленчукского района, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения

(далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа и организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего администрации Зеленчукского муниципального района, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Уполномоченное на ведение кадровой работы в администрации Зеленчукского муниципального района должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, беседы, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района.

10. По окончании проверки кадровая служба администрации Зеленчукского муниципального района обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу администрации Зеленчукского муниципального района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен главой администрации Зеленчукского муниципального района до 90 дней.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Должностное лицо, уполномоченное на ведение кадровой работы в администрации Зеленчукского муниципального района,

представляет главе администрации Зеленчукского муниципального района доклад о результатах проверки.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации Зеленчукского муниципального района представляются кадровой службой администрации Зеленчукского муниципального района с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Зеленчукского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

18. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в кадровую службу администрации Зеленчукского муниципального района, в установленном порядке по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

19. Копии справок, указанных в пункте 18 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации Зеленчукского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив Зеленчукского муниципального района.

Управделами администрации
Зеленчукского муниципального района

Ф.А. Кагиева