

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

09.10.2020

ст. Зеленчукская

№ 119

Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации  
Зеленчукского муниципального района по противодействию коррупции  
на 2020-2022 годы

Во исполнение Постановления администрации Зеленчукского муниципального района от 15 октября 2019г. № 1078 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Зеленчукском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Утвердить План мероприятий Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района по противодействию коррупции на 2020-2022 годы (далее - План мероприятий).

**2.** Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Зеленчукского муниципального района в сети Интернет

**3.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Сердюкову Е.П.

Начальник управления образования  
администрации Зеленчукского  
муниципального района

В.Г. Лосева

**План  
мероприятий Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района по противодействию  
коррупции на 2020-2022 годы**

№п.п.	Мероприятия	Срок
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение в соответствие приказов Управления образования.	в течение срока действия плана
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, - педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	в течение срока действия плана
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих Управления образования Администрации и руководителей подведомственных организаций.	в течение срока действия плана

1.4.	Проведение аудита деятельности подведомственных образовательных организаций в части реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.).	1 квартал
1.5.	Представление в отдел по организационным кадровым вопросам Администрации Зеленчукского муниципального района заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования.	В течение 7 календарных дней со дня заседания
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b>		
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение срока действия плана
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	Ежегодно, до 01 декабря
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, также о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими Управления образования своих должностных обязанностей.	Ежегодно, до 1 октября
2.7.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности.	В течение срока действия плана
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной	В течение

	службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	срока действия плана
2.9.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение срока действия плана.
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение срока действия плана
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение срока действия плана
2.12.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение срока действия плана
2.13.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции	В течение срока действия плана
2.14.	Мероприятия по просвещению в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений: -обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»; - обновление информации на сайте Управления образования в разделе «Противодействие коррупции»;	в течение срока действия плана
<b>3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Управлению образования администрации Зеленчукского муниципального района</b>		
3.1.	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2021 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 31 декабря 2020
3.2.	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 января 2021
3.3.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений.	в течение срока действия плана
3.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательных организаций антикоррупционного стандарта в сфере образования.	в течение срока действия плана
3.5.	Организация и проведение муниципального конкурса по противодействию коррупции	ежегодно
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, и родителей обучающихся</b>		
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря
4.2.	Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических памяток и	декабрь

	календарей «Что нужно знать о коррупции»	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	в течение года
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май
4.5.	Организация семинаров-совещаний с работниками с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательном процессе.	ежеквартально
<b>5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых Управлением образования, образовательными организациями.	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и обеспечение регулярного обновления указанной информации.	в течение года
5.3.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Управления образования и образовательных организаций.	по мере обновления информации
5.4.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно

