

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

14.09.2020

ст.Зеленчукская

№ 104а

Об утверждении Положения о районном методическом объединении (методической секции) педагогических работников

С целью повышения качества образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно – педагогического пространства района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении (методической секции) педагогических работников (приложение 1)
2. Районным методическим объединениям (методической секции) педагогических работников руководствоваться данным Положением в своей деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Г.Лосева

Положение о районном методическом объединении (методической секции) педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования районного методического объединения (методической секции) педагогических работников образовательных учреждений (далее - РМО);

1.2. РМО (методическая секция) - структурное подразделение муниципальной методической службы управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.

1.3. РМО (методическая секция) является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогов той или иной категории.

1.4. Количество РМО (методических секций) определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач;

1.5. Деятельность РМО (методической секции) строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и нормативно-правовыми актами, Положением о муниципальной методической службе управления образования администрации Зеленчукского муниципального района, настоящим Положением.

1.6. РМО (методическая секция) создается и ликвидируется на основании приказа начальника управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.

1.7. Организацию, координацию и учебно-методическое обеспечение деятельности РМО (методической секции) осуществляет муниципальная методическая служба управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.

2. Цели и задачи деятельности РМО (методической секции)

2.1. Целью деятельности РМО (методической секции) является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО (методической секции) решаются следующие задачи:

✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- ✓ координация деятельности по вопросам преподавания предметов;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- ✓ создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового содержания образования, адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, использования новых педагогических технологий и средств обучения по своему предмету, направлению работы;
- ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- ✓ популяризация педагогических инноваций в образовательных учреждениях;
- ✓ оказание методической помощи в инновационной деятельности;
- ✓ обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- ✓ выявление успехов и затруднений учителей, их профессиональных запросов;
- ✓ использование результатов анкетирования с целью оказания адресной методической помощи;
- ✓ изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- ✓ организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждений образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- ✓ оказание методической помощи учителям в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;
- ✓ формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- ✓ изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных организациях.

3. Организация работы РМО (методической секции)

3.1. РМО (методическая секция) возглавляется руководителем, выбираемым из числа педагогических (руководящих) работников образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.2. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач РМО (методической секции).

3.3. РМО (методическая секция) планируют свою работу на учебный год в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

3.4. По окончании учебного года, руководитель РМО (методической секции) составляет аналитический отчет о деятельности РМО (методической секции), предварительный план работы на следующий учебный год.

3.5. Основной организационной формой работы РМО являются заседания, которые проводятся не реже 3 раз за учебный год. Обсуждаемые вопросы,

принятые на заседании решения отражаются в протоколе (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения).

3.6. Основные формы работы РМО (методической секции):

- ✓ заседания РМО (методической секции) по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- ✓ семинарские занятия по заданной и определенной тематике;
- ✓ «круглые столы» по учебно – методическим вопросам;
- ✓ мастер-классы, тренинги, практикумы, деловые игры, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- ✓ открытые занятия;
- ✓ сетевое взаимодействие;
- ✓ научно-практические конференции.

3.7 Основные направления работы методического объединения (методической секции) реализуются через следующие виды деятельности:

- ✓ обеспечение актуальной информацией по внедрению национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- ✓ консультирование по актуальным проблемам образования;
- ✓ консультирование педагогов по вопросам социального проектирования, участия в проектах;
- ✓ анализ учебно-методической работы по предмету;
- ✓ разработка и анализ олимпиадных заданий;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ освоение новейших достижений в области образования;
- ✓ разработка программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов.

4. Права и обязанности участников районного методического объединения (методической секции)

4.1. Обязанности руководителя РМО (методической секции):

- ✓ организация работы РМО (методической секции) в соответствии целью и задачами его деятельности;
- ✓ своевременное изучение нормативных документов;
- ✓ своевременное оформление документации РМО (методической секции);
- ✓ проведение заседаний РМО не реже 3 раз за учебный год, секции - 2 раза в год;
- ✓ анализ деятельности РМО (методической секции) и составление на его основе плана работы;
- ✓ организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов;
- ✓ осуществление координационных функций между РМО (методическими секциями) и методической службой управления образования;
- ✓ организация консультативной помощи педагогическим работникам

образовательных организаций;

- ✓ участие в организации и проведении районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- ✓ создание банка данных о кадровом составе и приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества района;
- ✓ выдвижение от РМО (методической секции) педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- ✓ выдвижение кандидатур участников РМО (методической секции) для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
- ✓ подготовка презентационных и методических материалов.

4.2. Педагогические работники обязаны:

- ✓ участвовать в заседаниях РМО (методической секции), практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения (методической секции);
- ✓ участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- ✓ анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- ✓ оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений (методической секции);
- ✓ знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ изучать и применять опыт работы РМО (методической секции) на практике.

4.3. Права руководителя РМО (методических секций):

- ✓ обращаться к руководителю методической службы, методистам управления образования за необходимой информационно-методической помощью;
- ✓ вносить предложения по повышению эффективности работы муниципальной методической службы.

4.4. Обязанности районного методического объединения (методических секций):

- ✓ каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО (методической секции), иметь собственную программу профессионального самообразования.

5. Документация и отчетность РМО (методической секции)

- ✓ положение о РМО (методической секции);
- ✓ банк данных о педагогах РМО (методической секции) (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ анализ работы за 3 прошедших года;
- ✓ протоколы заседаний;
- ✓ материалы заседаний РМО (методической секции)

- ✓ сведения о профессиональных потребностях педагогов.

6. Финансирование деятельности руководителя РМО (методической секции)

6.1. Оплата руководителю РМО (методической секции) осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором руководитель работает по основному месту работы, 15% от должностного оклада.