

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Зеленчукского муниципального района
Карачаево-Черкесской республики
от «27» 08 2015 г. № 365
Глава администрации Зеленчукского
муниципального района


С.И. Самоходкин



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Зеленчукского муниципального района.

1.3. Учреждение создано для обеспечения стабильного и устойчивого развития дополнительного образования детей, обеспечения государственных гарантий доступности дополнительного образования для всех групп детского населения и учащейся молодежи, всестороннего раскрытия их творческих способностей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, организации содержательного досуга, организационно-методического руководства.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

1.6. Сокращенное наименование: МКУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЗМР.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Форма собственности Учреждения: муниципальная; тип – казенное.

1.9. По типу реализуемых образовательных программ МКУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» является учреждением дополнительного образования детей.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования – органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере образования.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Зеленчукский муниципальный район. Функции и полномочия

Учредителя Учреждения от имени Зеленчукского муниципального района исполняет Администрация Зеленчукского муниципального района, именуемая

в дальнейшем Учредитель.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Зеленчукского муниципального района исполняет Администрация Зеленчукского муниципального района (далее Собственник).

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителем по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.17. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской республики от 06.12.2013г. № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.19. Для предоставления Учредителю и общественности отчета о результатах деятельности Учреждения, для обеспечения функционирования

системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети интернет <http://ddtzelenchuk.ru>

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.21. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.22. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, ст. Зеленчукская, ул. Ленина, 76.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программы дополнительного образования детей;

- расширение кругозора, развитие творческих способностей детей и подростков в условиях осознанного свободного выбора по различным направлениям образовательной деятельности;

- формирование практических умений и навыков, общей культуры, нравственных, интеллектуальных, гражданских качеств у детей и подростков, необходимых для социализации и адаптации в современной жизни;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;

- создание условий, благоприятных для умственного, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей, гуманистических ценностей и творческого мышления, а также гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся и воспитание ответственности за собственное здоровье;

- формирование активной жизненной позиции воспитанников, нацеленной на улучшение и совершенствование современного общества;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств бюджета Зеленчукского муниципального района:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы дополнительного образования детей;
- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;
- разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий, план сети детских объединений обучающихся;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- организовывает и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- проводит благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ведет издательскую деятельность методической литературы, разработанных в ДДТ сценариев, рекомендаций;
- организует комплекс мер по охране здоровья обучающихся, в том числе:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.4.В соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

-сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

-создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

-осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

-сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

-осуществление оздоровительно-профилактической деятельности

-организация досуга и развития системы молодежного отдыха;

-организация и проведение учебно-тренировочных сборов;

-организация отдыха детей в каникулярное время;

-организация и проведение туристских походов;

-организация экскурсий по Карачаево-Черкесской Республике и по Российской Федерации;

-оказание транспортных услуг;

-выполнение работ, относящихся к географической деятельности;

-организация и проведение спортивно-оздоровительного отдыха детей в стационарных и передвижных полевых лагерях.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.9. Компетенция Учреждения определяется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, закрепленной в локальном акте, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях на туристской базе, а также по месту жительства детей. При Учреждении могут быть организованы постоянные или временные туристские базы, туристские лагеря, туристские приюты.

3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.6. При приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При организации многодневных туристских походов, экскурсий, экспедиций родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) уведомляются о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра с целью установления отсутствия противопоказаний для участия в таких мероприятиях и исключения дополнительного фактора риска для здоровья больного ребенка.

3.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Для разработки перспективных программ туристско-краеведческого, экологического, натуралистического движения, технического творчества учащихся, проведения массовых и учебных мероприятий с детьми и педагогами Учреждение может привлекать специалистов, сотрудников общественных организаций и научных учреждений.

3.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским

и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними, проводит работу по повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений совместно с учреждениями профессионального дополнительного образования, общественными организациями и научными учреждениями.

3.9. Учреждение принимает участие в формировании, реализации молодежной политики и деятельности по предупреждению негативных социальных явлений в детской и молодежной среде.

3.10. Учреждение осуществляет контроль над выпуском обучающихся и обеспечением техники безопасности при проведении туристских мероприятий.

3.11. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.12. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, рекомендованные методическим советом и утверждаемые педагогическим советом и руководителем Учреждения.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.14. Организация индивидуальной работы с одаренными талантливыми детьми ведется по индивидуальным образовательным программам или индивидуальным учебно-тренировочным планам.

3.15. Продолжительность занятий в объединении при наличии учебной программы определяется педагогом и утверждается руководителем учреждения.

3.16. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.17. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий на местности, походов, соревнований с учетом его профиля, программы, года обучения, возраста обучающихся, результативности деятельности устанавливается руководителем учреждения. Распределение занятий по месяцам в зависимости от специфики объединения, цикличности занятий в соответствии с учебным планом работы объединения утверждается руководителем Учреждения. Обучающиеся могут участвовать в массовых мероприятиях (походах, экскурсиях, слетах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, выставках и др.), которые входят в учебный план Учреждения.

3.18. Правила приема обучающихся (воспитанников) в Учреждение определены локальным актом Учреждения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.19. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.20. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных

представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.22. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.23. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.24. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Положением о системе оплаты труда, Положением о премировании МКУДО «Дом детского творчества» ЗМР устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Собственник на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.6.1. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в бюджет Зеленчукского муниципального района.

4.6.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств в бюджет Зеленчукского муниципального района.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.9.1. Собственные средства Учреждения.

4.9.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

4.9.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.11. Учреждение обязано:

1) Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.13. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

4.14. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.15. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

1. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения, назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, контроль за выполнением руководителем Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

3. Контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением;

4. Утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

5. Контроль за использованием бюджетных средств;

6. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;

7. Издание в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений, утверждение инструкции и иных нормативных актов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дача разъяснений по ним;

8. Создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

9. Осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Учредителя, а также приказов и распоряжений уполномоченного муниципального органа в сфере образования;

10. Инспектирование в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений;

11. Получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

12. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- директор учреждения;

- общее собрание трудового коллектива учреждения;

- совет обучающихся;

- педагогический совет;

- родительский комитет;

5.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1.Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Зеленчукского муниципального района.

5.4.2.С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4.3.Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4.4.Директор Учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4.5.Компетенция директора Учреждения:

а)осуществляет общее руководство Учреждением;

б)открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в)распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

г)утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

д)заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

е)несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

ж)распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

з)издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

и)осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

к)принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

л)устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников;

м) организует аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

н) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

о) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

п) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

р) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

с) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению,

5.4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Общее собрание трудового коллектива является основным коллегиальным органом управления Учреждения.

5.5.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава Учреждения (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю, в установленном действующим законодательством порядке;

- разработка и принятие коллективного договора;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участие в разработке и утверждении годового плана работы Учреждения;

- принятие проекта договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

- рассмотрение и решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива настоящим Уставом.

5.5.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

5.5.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

5.5.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе

обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6.1. Совет обучающихся (в случае его создания) действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся Учреждения. Данный локальный акт определяет структуру, компетенцию Совета обучающихся, порядок его формирования и сроки полномочий.

5.6.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

5.6.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждения - Педагогический совет.

5.7.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

5.7.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также председатель родительского комитета Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.7.4. Педагогический совет:

-определяет направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

-принимает решение об образовательных программах Учреждения;

-подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;

-осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся (воспитанников);

-обсуждает, в случае необходимости, поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

-утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к знакам отличия в сфере образования и науки;

-заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;

-принимает решения об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.7.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.7.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Родительский комитет Учреждения.

5.8.1. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

5.8.2. Родительский комитет избирается Собранием родителей в количестве 5 человек.

5.8.3. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом Учреждения.

5.8.4. Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

5.8.5. Решения Родительского комитета являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствовавших.

5.8.6. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.8.7. Полномочия Родительского комитета Учреждения:

- оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году, в проведении массовых воспитательных мероприятий;

- помощь Учреждению в решении других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Зеленчукского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, подписывается Директором Учреждения.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.7. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии).

7.8. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при его наличии).

7.9. Совет обучающихся, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.10. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Родительским советом, выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии), может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.