

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

19.02.2021

ст.Зеленчукская

№44

О проведении в 2021 году
Всероссийских проверочных работ (ВПР – 2021)
в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций
Зеленчукского муниципального района

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Карачаево – Черкесской Республики от 16.02.2021 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР – 2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Карачаево – Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Зеленчукского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4, 5, 6, 7 и 8 классов в штатном режиме, в 11 классах - в режиме апробации в установленные сроки согласно приложению 1.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2021 в общеобразовательных организациях Зеленчукского муниципального района Е.М.Демчук, методиста методического кабинета управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях, и предоставить списки школьных координаторов муниципальному координатору в срок до 26 февраля 2021г.

3.2. Издать приказ о проведении ВПР в общеобразовательных организациях. Копии приказов предоставить на бумажном носителе муниципальному координатору в срок до 26 февраля 2021г.

3.3. Обеспечить проведение подготовительных материалов для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе

авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования, заполнение необходимой информации, получение и загрузку материалов и отчетов в установленные сроки, в соответствии с Порядком проведения ВПР – 2021 согласно приложению 2.

3.4. Обеспечить проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

3.5. В целях организации безопасного проведения ВПР - 2021 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.6. Принять меры по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР - 2021.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста методического кабинета управления образования администрации Зеленчукского муниципального района Е.М.Демчук.

Начальник управления образования



В.Г.Лосева

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Зеленчукского
муниципального района
от 19.02.2021 № 44

Расписание проведения ВПР в общеобразовательных организациях Зеленчукского муниципального района

Предмет (ВПР)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
Английский язык	-	-	-	1 апреля	-	
Русский язык	15 марта-1 часть 17 марта-2 часть	07 апреля	09 апреля	05 апреля	04 мая	
Математика	19 марта	14 апреля	12 апреля	09 апреля	06 мая	
Окружающий мир	29 марта	-	-	-	-	
История	-	21 апреля	16 апреля	12 апреля	11 мая	03 марта
Биология	-	28 апреля	19 апреля	15 апреля	12 мая	05 марта
География	-	-	23 апреля	16 апреля	13 мая	09 марта
Химия	-	-	-	-	17 мая	11 марта
Физика	-	-	-	23 апреля	18 мая	16 марта
Обществознание	-	-	26 апреля	26 апреля	19 мая	-

Порядок проведения ВПР – 2021

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.-1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.