

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

18.08.2016

ст.Зеленчукская

№ 111-а

Об утверждении Положения о методическом кабинете

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, руководствуясь Письмом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 03-51-48ин/42-03 «Рекомендации об организации муниципальной методической службы в условиях модернизации образования»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о методическом кабинете.
2. Ознакомить с данным Положением руководителей образовательных учреждений и районных методических объединений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Г. ЛОСЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом кабинете**

I. Общие положения

1. Методический кабинет (далее - МК) является структурным подразделением управления образования администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее - УО).

1.1. МК создаётся в целях содействия повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования.

1.2. МК в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Письмом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. № 03-51-48ин/42-03 «Рекомендации об организации муниципальной методической службы в условиях модернизации образования», Положением об управлении образования администрации Зеленчукского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Реорганизация или ликвидация МК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи, содержание, формы и направления деятельности

1. Основные задачи МК:

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- содействовать функционированию и развитию учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.
- осуществлять методическую поддержку образовательным учреждениям (далее - ОУ) в освоении и введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- создавать условия для развития творческого потенциала педагогических работников ОУ;
- создавать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организовать работу по обеспечению педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- способствовать выявлению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта ОУ, педагогов для развития системы образования района, республики;
- создавать условия для выявления и развития детской одарённости и организовать методическое сопровождение педагогов, работающих с данной категорией обучающихся;

•организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных учреждениях.

2.Содержание работы МК определяется учредителем с учётом особенностей развития муниципальной системы образования.

3.МК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих кадров.

4.Работа с педагогическими кадрами осуществляется в индивидуальных, групповых, коллективных формах: консультирование, анализ уроков и внеурочных мероприятий, организация стажировки, мастер-классы, педагогическая мастерская, единые методические дни, конкурсы профессионального мастерства, фестивали, конференции, педагогические чтения

и марафоны, постоянно-действующие теоретико-методические семинары и другие.

5.Деятельность МК осуществляется по 4 направлениям:

1) *аналитическая деятельность:*

•мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников системы образования;

•изучение и анализ результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;

•выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

•мониторинг технического обеспечения общеобразовательных учреждений района в области информационно-коммуникационных технологий;

•создание муниципальной базы данных «Картотека педагогических кадров»;

•изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2) *информационная деятельность:*

•информирование педагогических работников о новинках педагогической, психологической, научно-популярной и методической литературы на бумажных и электронных носителях;

•ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов;

•информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

•размещение информации на сайте управления образования;

3) *организационно-методическая деятельность:*

•организация сети районных методических объединений, творческих и проблемных групп педагогических работников и сопровождение их деятельности;

•изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды;

•прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников

- ОУ на базе РГБУ «Карачаево-Черкесский институт повышения квалификации работников образования» и других образовательных организаций, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;
- методическое сопровождение процесса обеспечения комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы ОУ;
 - организация, подготовка и проведение конференций, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
 - организация и проведение научно-практических конференций обучающихся общеобразовательных учреждений;
 - работа с талантливыми и одаренными детьми;
 - организация и проведение школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
 - организация участия обучающихся в дистанционных всероссийских предметных олимпиадах;
- 4) *консультационная деятельность:*
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам аттестации, по запросам;
 - популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
 - консультирование педагогов, родителей, учащихся в рамках своей компетенции по вопросам обучения и воспитания.

III. Управление, структура, штаты.

1. МК возглавляет заведующий, назначаемый руководителем управления образования из числа опытных педагогических работников, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической или руководящей работы не менее 5 лет.
2. Заведующий МК осуществляет руководство деятельностью методического кабинета, несёт ответственность за его работу; создаёт условия для профессионального роста работников, повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.
3. Структура и штаты МК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учётом местных условий.
4. Методистами назначаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.
5. Функциональные обязанности работников МК определяются единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, должностными инструкциями и настоящим Положением.
6. При МК организуются и функционируют: методический Совет, районные методические объединения и секции, творческие группы педагогических работников, школы передового педагогического опыта, Малые методические центры, лаборатория молодого специалиста.
8. Методический кабинет имеет помещение, оснащённое оргтехникой.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Источником формирования имущества и финансирования МК являются материальные и финансовые средства управления образования.

2. Бухгалтерский учет ведется через бухгалтерию управления образования администрации Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.