

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

25.05.2017

ст. Зеленчукская

№ 66

Об утверждении Положения о муниципальном обменном фонде образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района

В целях совершенствования работы по обеспечению учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменном фонде образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района (приложение № 1).
2. Ответственным за организационные вопросы назначить методиста управления образования администрации Зеленчукского муниципального района Е.М.Демчук.
3. Руководителям образовательных учреждений своевременно предоставлять информацию о невостребованной учебной литературе.
4. Разместить Положение о муниципальном обменном фонде образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района на сайте управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Зеленчукского муниципального района



В.Г.Лосева

## **Положение о муниципальном обменном фонде образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Карачаево – Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 января 2016 № 38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253», Приказом № 507 от 31.05.2016 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных организаций Карачаево – Черкесской Республики», Приказом № 63 от 25.05.2017 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и использования обменного фонда учебников муниципальных образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района.

1.3. Муниципальный обменный фонд учебников формируется из фонда учебников школьных библиотек, временно не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района в предстоящем учебном году.

### **2. Цель и задачи муниципального обменного фонда**

2.1. Целью муниципального обменного фонда является создание системы рационального использования библиотечных фондов общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района.

2.2. Задачи муниципального обменного фонда:

- выявить фонд невостребованных учебников;
- перераспределить учебники между общеобразовательными учреждениями Зеленчукского муниципального района;
- максимально обеспечить учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района.

### **3. Участники муниципального обменного фонда**

3.1. Участниками муниципального обменного фонда являются муниципальные общеобразовательные учреждения Зеленчукского муниципального района.

### **4. Порядок формирования и использования муниципального обменного фонда**

4.1 Муниципальный обменный фонд формируется из фондов учебников школьных библиотек, не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений в предстоящем учебном году.

4.2. Заведующая библиотекой или библиотекарь, отвечающий за работу с библиотечным фондом:

- систематически анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников и образовательной программой общеобразовательного учреждения;

- выявляет наличие учебников не востребуемых в образовательном процессе в следующем учебном году;

- ежегодно в срок до 01 июня текущего года предоставляют в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района списки о не востребуемой учебной литературе на следующий учебный год (Приложение 1);

- в течение учебного года производят корректировку списков не востребуемой учебной литературы с учетом ее поступления в общеобразовательные учреждения и доводят информацию до сведения управления образования с целью своевременного обновления Фонда;

- в течение всего учебного года при изменении количества обучающихся в образовательных учреждениях (прибытие обучающихся) заведующая библиотекой или библиотекарь оперативно (в течение 10 дней после зачисления обучающихся) подает заявку на недостающую литературу и использует ресурсы муниципального обменного фонда.

4.3. Муниципальный обменный фонд формируется методистом методического кабинета управления образования администрации Зеленчукского муниципального района, курирующего вопросы учебного книгообеспечения общеобразовательных учреждений:

- формирует электронный банк данных муниципального обменного фонда и доводит информацию до всех руководителей общеобразовательных учреждений до 30 июня;

- координирует и контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по использованию муниципального фонда.

4.4. Учебная литература безвозмездно передается в пользование из одного образовательного учреждения в другое на учебный год согласно акту приема-передачи (Приложение 2).

Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы.

Копия акта предоставляется в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района методисту методического кабинета по библиотечному фонду.

## **5. Права и ответственность участников**

5.1. Информация банка данных муниципального обменного фонда доступна для всех общеобразовательных учреждений.

5.2. Заведующая библиотекой или библиотекарь, отвечающий за работу с библиотечным фондом, несет ответственность за полное и своевременное предоставление в управление образования администрации Зеленчукского муниципального района информации о не востребуемой учебной литературе на текущий учебный год.

5.3. Руководители общеобразовательных учреждений отвечают за достоверность информации об учебном фонде, имеющемся в учреждении.

5.4. Общеобразовательные учреждения вправе передавать и принимать из муниципального обменного фонда учебники и учебные пособия во временное пользование.

5.5. Общеобразовательные учреждения, получившие во временное пользование учебники или учебные пособия из обменного фонда:

- несет материальную ответственность за их сохранность и обязана вернуть литературу в конце учебного года (до 10 июля).

- может продлить срок пользования учебной литературой, полученной из муниципального обменного фонда, на следующий учебный год, предварительно согласовав его с общеобразовательным учреждением;

- обязана заменить учебники или учебные пособия, полученные во временное пользование из муниципального обменного фонда, в случае их утраты или порчи, равноценными изданиями.

## **6. Прочие условия**

6.1. При передаче образовательным учреждением учебников и учебной литературы в постоянное пользование другому образовательному учреждению оформляется акт приема - передачи движимого имущества из казны Зеленчукского муниципального района в оперативное управление и на баланс образовательного учреждения.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном обменном фонде  
образовательных учреждений  
Зеленчукского муниципального района

**Список не востребоваваемой учебной литературы**

наименование образовательного учреждения

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Название учебника	Автор	Класс	Издательство	Количество экземпляров
	Начальное общее образование				
	Основное общее образование				
	Среднее (полное) общее образование				

Приложение 2  
к Положению о муниципальном обменном фонде  
образовательных учреждений  
Зеленчукского муниципального района

**Форма акта приема-передачи документов из одной библиотеки в  
другую в порядке книгообмена через муниципальный обменный фонд**

Акт № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составлен настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_

(наименование передающей библиотеки)

передала в \_\_\_\_\_

(наименование библиотеки получателя)

приняла документы, отобранные представителем библиотеки \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в количестве \_\_\_\_\_ экз.

Общей стоимостью \_\_\_\_\_  
(прописью)

Согласно прилагаемому списку документы сдал \_\_\_\_\_  
(подпись)

принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано: методист методического кабинета управления образования  
администрации Зеленчукского муниципального района \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Список к акту приема-передачи № \_\_\_\_\_**

№	Автор, название учебника	Год издания	Количество экземпляров	цена		Сумма
				руб.	коп.	