

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

26.02. 2019 г.

ст. Зеленчукская

№ 29

Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и общеобразовательных организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставлении информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий

В целях организации работы по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации детей-инвалидов, и в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании приказа Минтруда России от 13 июня 2017 года № 486 н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», в целях реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка -инвалида (далее - ИПРА) в части исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в общеобразовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия управления образования администрации Зеленчукского муниципального района и общеобразовательных учреждений по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий (Приложение).

2. Ведущему специалисту управления образования Самойленко О.П. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений:

- привести свои локальные нормативные акты в соответствие с данным приказом;

- назначить ответственного за реализацию ИПРА в образовательном учреждении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Зеленчукского  
муниципального района



В.Г. Лосева

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия управления образования и общеобразовательных**  
**организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации**  
**или абилитации ребенка-инвалида и предоставлении информации об**  
**исполнении возложенных на них индивидуальной программой**  
**реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования администрации Зеленчукского муниципального района (далее - Управление) и общеобразовательных организаций Зеленчукского муниципального района (основной исполнитель мероприятий ИПРА) по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА).

Порядок устанавливает последовательность действий Управления и образовательных организаций при разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (далее - Перечень мероприятий) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации и предоставления информации об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2. Порядок получения ИПРА

2.1. Управление принимает выписки из ИПРА ребенка - инвалида (далее - Выписка) от Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) с использованием Информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)».

2.2. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления Выписки из Министерства Управление организует регистрацию информации, содержащуюся в ИПРА в журнале учёта сведений по разработке и реализации перечня реабилитационных мероприятий детей-инвалидов в Зеленчукском муниципальном районе.

3. Порядок разработки Информации об исполнении мероприятий,  
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

3.1. Управление организует разработку Информации об

исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в которых нуждается ребенок-инвалид (не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации выписки из ИПРА), с учетом степени ограничения основных категорий жизнедеятельности и устанавливает срок предоставления отчета об исполнении мероприятий, с учетом срока действия ИПРА.

3.2. Информация об исполнении мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Информация об исполнении мероприятий, в которых нуждается ребенок-инвалид, направляется основному исполнителю (образовательная организация) для дальнейшей работы по исполнению рекомендаций.

3.4. В случае если ребенок - инвалид получает образование в форме семейного образования, Управление по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывает перечень мероприятий по психологопедагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и по желанию родителей (законных представителей) направляет в образовательное учреждение по месту жительства. Если родители (законные представители) отказываются от получения психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи, они пишут на имя начальника управления образованием заявление о том, что будут самостоятельно реализовать мероприятия, предусмотренные ИПРА ребенка - инвалида.

#### 4. Порядок исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

4.1. Исполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида возлагается на образовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид.

4.2. Приказом руководителя образовательной организации назначаются лица, ответственные за выполнение мероприятий.

4.3. Ответственный специалист образовательной организации регистрирует Информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в журнале учета регистрации и реализации плана мероприятий по реализации ИПРА.

4.4. Образовательная организация в 3-дневный срок с момента получения Информации согласовывает с родителями (законными представителями) ребенка- инвалида Перечень мероприятий.

Заверенная копия Перечня мероприятий выдается родителю (законному представителю) ребенка-инвалида на руки.

4.5. Родители (законные представители) пишут заявление (приложение № 2) о разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - План мероприятий) в соответствии с рекомендациями ИПРА.

В случае отказа родителей (законных-представителей) ребенка-инвалида от реализации Перечня мероприятий в журнале регистрации Выписка делается соответствующая запись. Отказ от реализации Перечня

мероприятий родителем (законным представителем) оформляется письменно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.6. В случае согласия родителей (законных-представителей), образовательная организация в течение 10 дней с момента получения Выписки с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ПМПК) (при наличии) разрабатывает План мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Срок исполнения Плана мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА.

Если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, План мероприятий разрабатывается на весь период обучения в ОО.

План мероприятий:

- рассматривают на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума;

утверждают приказом руководителя ОО после согласования под роспись с родителями (законными-представителями);

План мероприятий корректируются в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, все изменения и дополнения должны быть согласованы с членами школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей-инвалидов о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Плана мероприятий.

### 3. Порядок исполнения мероприятий ИПРА

3.1. Образовательная организация формирует и направляет в Управление отчет о выполнении Плана мероприятий не позднее 50 дней до дня окончания действия Плана, по форме согласно приложению № 5.

3.2. Не позднее 45 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА Управление формирует и направляет в Министерство информацию о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА.

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия управления  
образования и общеобразовательных  
организаций по реализации  
индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида и  
предоставлении информации об  
исполнении возложенных на них  
индивидуальной программой  
реабилитации и абилитации ребенка-  
инвалида мероприятий

Информация об исполнении \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения)  
возложенных на них мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-  
инвалида

**1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)**

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № \_\_\_\_\_ к протоколу  
проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных  
месяцев): \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается  
адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской  
Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида),  
выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации)  
(указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: \_\_\_\_\_

4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_

4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

4.4. район: \_\_\_\_\_

4.5. населенный пункт  (4.5.1. | | городское  поселение 4.5.2. | X | сельское

поселение): \_\_\_\_\_

4.6. улица: \_\_\_\_\_

4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

4.8. квартира: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

5. Лицо без определенного места жительства | |

6. Лицо без постоянной регистрации | |

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны:

7.2. Адрес электронной почты:

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета:

**2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)**

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Дата направления информации: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ -

Начальник управления  
образования администрации  
Зеленчукского муниципального района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель:

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия управления  
образования и общеобразовательных  
организаций по реализации  
индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида и  
предоставлении информации об  
исполнении возложенных на них  
индивидуальной программой  
реабилитации и абилитации ребенка-  
инвалида мероприятий

Директору МКОУ СОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(законный представитель ребенка – инвалида)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в МКОУ «СОШ \_\_\_\_\_ План психолого- педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных в Перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, выданным в общеобразовательное учреждение.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка – инвалида:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия управления  
образования и общеобразовательных  
организаций по реализации  
индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида и  
предоставлении информации об  
исполнении возложенных на них  
индивидуальной программой реабилитации  
и абилитации ребенка-инвалида  
мероприятий

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида  
от реализации перечня мероприятий психолого-педагогической  
реабилитации и абилитации

ИПРА № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной  
экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество законного представителя \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_

5. Законный представитель отказался от того или иного вида, формы и  
объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Законный представитель отказался от реализации мероприятий ИПРА в  
целом.

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку взаимодействия управления образования и общеобразовательных организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставлении информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий

Согласовано с \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ....  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПЛАН**  
мероприятий психолого – педагогической реабилитации или абилитации,  
предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(сроки реализации)

ИПРА ребенка - инвалида № \_\_\_\_\_  
Заключение с рекомендациями ПМПК (при наличии) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)
<b>1.</b>	<b>Условия организации обучения</b>			
	Общеобразовательная программа			
	Адаптированная основная образовательная программа (указать какая)			
	Специальные педагогические условия для получения образования			
	Условия получения образования			

	Форма получения образования			
	Режим занятий (учебная нагрузка в день (указывается в часах), объем изучаемого материала (указывается в процентах от объема учебной программы))			
<b>2.</b>	<b>Организация психолого – педагогической помощи</b>			
	Педагогическая коррекция			
	Психолого- педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
	Психолого- педагогическое сопровождение учебного процесса			
	Индивидуальные консультации (беседы)			
	<i>Другое (прописать)</i>			

Приложение № 5  
к Порядку взаимодействия управления  
образования и общеобразовательных  
организаций по реализации  
индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида и  
предоставлении информации об  
исполнении возложенных на них  
индивидуальной программой  
реабилитации и абилитации ребенка-  
инвалида мероприятий

ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

1. Общие данные о ребенке- инвалиде
  - 1.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  - 1.2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  - 1.3. ИПРА ребенка – инвалида № \_\_\_\_\_
  - 1.4. Относится/ не относится к категории детей с ОВЗ (нужное подчеркнуть)
2. Данные по исполнению плана мероприятий психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

№ п/п	Перечень мероприятий ИПРА	Срок исполнения	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
1	Общеобразовательная программа		
2	Адаптированная основная образовательная программа (указать какая)		
3	Специальные педагогические условия для получения образования		
4	Рекомендации по условиям организации обучения		
5	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса		
6	Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи		

3. Неисполнение мероприятий ИПРА.

Указываются в случае:

родитель (законный представитель) не обратился в образовательную организацию за предоставлением мероприятий ИПРА;

родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий ИПРА;

родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом;

- другие причины неисполнения ИПРА.

Руководитель ОУ

(Фамилия, имя, отчество)