

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

26.02. 2019 г.

ст. Зеленчукская

№ 29

Об утверждении Порядка взаимодействия управления образования и общеобразовательных организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставлении информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий

В целях организации работы по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации детей-инвалидов, и в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании приказа Минтруда России от 13 июня 2017 года № 486 н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», в целях реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка -инвалида (далее - ИПРА) в части исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации в общеобразовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия управления образования администрации Зеленчукского муниципального района и общеобразовательных учреждений по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида мероприятий (Приложение).

2. Ведущему специалисту управления образования Самойленко О.П. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений:

- привести свои локальные нормативные акты в соответствие с данным приказом;

- назначить ответственного за реализацию ИПРА в образовательном учреждении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Зеленчукского
муниципального района



В.Г. Лосева

ПОРЯДОК
взаимодействия управления образования и общеобразовательных
организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида и предоставлении информации об
исполнении возложенных на них индивидуальной программой
реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования администрации Зеленчукского муниципального района (далее - Управление) и общеобразовательных организаций Зеленчукского муниципального района (основной исполнитель мероприятий ИПРА) по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА).

Порядок устанавливает последовательность действий Управления и образовательных организаций при разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (далее - Перечень мероприятий) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации и предоставления информации об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2. Порядок получения ИПРА

2.1. Управление принимает выписки из ИПРА ребенка - инвалида (далее - Выписка) от Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) с использованием Информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (ИПРА)».

2.2. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления Выписки из Министерства Управление организует регистрацию информации, содержащуюся в ИПРА в журнале учёта сведений по разработке и реализации перечня реабилитационных мероприятий детей-инвалидов в Зеленчукском муниципальном районе.

3. Порядок разработки Информации об исполнении мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

3.1. Управление организует разработку Информации об

исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в которых нуждается ребенок-инвалид (не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации выписки из ИПРА), с учетом степени ограничения основных категорий жизнедеятельности и устанавливает срок предоставления отчета об исполнении мероприятий, с учетом срока действия ИПРА.

3.2. Информация об исполнении мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Информация об исполнении мероприятий, в которых нуждается ребенок-инвалид, направляется основному исполнителю (образовательная организация) для дальнейшей работы по исполнению рекомендаций.

3.4. В случае если ребенок - инвалид получает образование в форме семейного образования, Управление по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывает перечень мероприятий по психологопедагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и по желанию родителей (законных представителей) направляет в образовательное учреждение по месту жительства. Если родители (законные представители) отказываются от получения психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи, они пишут на имя начальника управления образованием заявление о том, что будут самостоятельно реализовать мероприятия, предусмотренные ИПРА ребенка - инвалида.

4. Порядок исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

4.1. Исполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида возлагается на образовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид.

4.2. Приказом руководителя образовательной организации назначаются лица, ответственные за выполнение мероприятий.

4.3. Ответственный специалист образовательной организации регистрирует Информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в журнале учета регистрации и реализации плана мероприятий по реализации ИПРА.

4.4. Образовательная организация в 3-дневный срок с момента получения Информации согласовывает с родителями (законными представителями) ребенка- инвалида Перечень мероприятий.

Заверенная копия Перечня мероприятий выдается родителю (законному представителю) ребенка-инвалида на руки.

4.5. Родители (законные представители) пишут заявление (приложение № 2) о разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - План мероприятий) в соответствии с рекомендациями ИПРА.

В случае отказа родителей (законных-представителей) ребенка-инвалида от реализации Перечня мероприятий в журнале регистрации Выписка делается соответствующая запись. Отказ от реализации Перечня

мероприятий родителем (законным представителем) оформляется письменно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.6. В случае согласия родителей (законных-представителей), образовательная организация в течение 10 дней с момента получения Выписки с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ПМПК) (при наличии) разрабатывает План мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Срок исполнения Плана мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА.

Если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, План мероприятий разрабатывается на весь период обучения в ОО.

План мероприятий:

- рассматривают на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума;

утверждают приказом руководителя ОО после согласования под роспись с родителями (законными-представителями);

План мероприятий корректируются в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, все изменения и дополнения должны быть согласованы с членами школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей-инвалидов о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Плана мероприятий.

3. Порядок исполнения мероприятий ИПРА

3.1. Образовательная организация формирует и направляет в Управление отчет о выполнении Плана мероприятий не позднее 50 дней до дня окончания действия Плана, по форме согласно приложению № 5.

3.2. Не позднее 45 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА Управление формирует и направляет в Министерство информацию о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия управления
образования и общеобразовательных
организаций по реализации
индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида и
предоставлении информации об
исполнении возложенных на них
индивидуальной программой
реабилитации и абилитации ребенка-
инвалида мероприятий

Информация об исполнении _____,
(наименование образовательного учреждения)
возложенных на них мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-
инвалида

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных
месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается
адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской
Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида),
выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации)
(указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | X | сельское

поселение): _____

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: ____ / _____ - _____ / _____ - _____

4.8. квартира: _____ - _____

5. Лицо без определенного места жительства | |

6. Лицо без постоянной регистрации | |

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны:

7.2. Адрес электронной почты:

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета:

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Дата направления информации: " ____ " _____ -

Начальник управления
образования администрации
Зеленчукского муниципального района

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель:

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия управления
образования и общеобразовательных
организаций по реализации
индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида и
предоставлении информации об
исполнении возложенных на них
индивидуальной программой
реабилитации и абилитации ребенка-
инвалида мероприятий

Директору МКОУ СОШ _____

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

Заявление

Я, _____
(законный представитель ребенка – инвалида)

(ФИО ребенка, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в МКОУ «СОШ _____ План психолого- педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в Перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, выданным в общеобразовательное учреждение.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка – инвалида:

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Дата выдачи _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия управления
образования и общеобразовательных
организаций по реализации
индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида и
предоставлении информации об
исполнении возложенных на них
индивидуальной программой реабилитации
и абилитации ребенка-инвалида
мероприятий

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида
от реализации перечня мероприятий психолого-педагогической
реабилитации и абилитации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной
экспертизы гражданина № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: _____

3. Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

5. Законный представитель отказался от того или иного вида, формы и
объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: _____

(наименование мероприятия)

Законный представитель отказался от реализации мероприятий ИПРА в
целом.

Дата _____

подпись _____

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия управления образования и общеобразовательных организаций по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставлении информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий

Согласовано с _____
(ФИО родителя, законного представителя)
_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ....
_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ год

ПЛАН
мероприятий психолого – педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида

(Ф.И.О., дата рождения)
с _____ по _____
(сроки реализации)

ИПРА ребенка - инвалида № _____
Заключение с рекомендациями ПМПК (при наличии) от _____ № _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)
1.	Условия организации обучения			
	Общеобразовательная программа			
	Адаптированная основная образовательная программа (указать какая)			
	Специальные педагогические условия для получения образования			
	Условия получения образования			

	Форма получения образования			
	Режим занятий (учебная нагрузка в день (указывается в часах), объем изучаемого материала (указывается в процентах от объема учебной программы))			
2.	Организация психолого – педагогической помощи			
	Педагогическая коррекция			
	Психолого- педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
	Психолого- педагогическое сопровождение учебного процесса			
	Индивидуальные консультации (беседы)			
	<i>Другое (прописать)</i>			

Приложение № 5
к Порядку взаимодействия управления
образования и общеобразовательных
организаций по реализации
индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида и
предоставлении информации об
исполнении возложенных на них
индивидуальной программой
реабилитации и абилитации ребенка-
инвалида мероприятий

ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида _____
(наименование ОУ)

1. Общие данные о ребенке- инвалиде
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество _____
 - 1.2. Дата рождения _____
 - 1.3. ИПРА ребенка – инвалида № _____
 - 1.4. Относится/ не относится к категории детей с ОВЗ (нужное подчеркнуть)
2. Данные по исполнению плана мероприятий психолого- педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида

№ п/п	Перечень мероприятий ИПРА	Срок исполнения	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
1	Общеобразовательная программа		
2	Адаптированная основная образовательная программа (указать какая)		
3	Специальные педагогические условия для получения образования		
4	Рекомендации по условиям организации обучения		
5	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса		
6	Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи		

3. Неисполнение мероприятий ИПРА.

Указываются в случае:

родитель (законный представитель) не обратился в образовательную организацию за предоставлением мероприятий ИПРА;

родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий ИПРА;

родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом;

- другие причины неисполнения ИПРА.

Руководитель ОУ

(Фамилия, имя, отчество)