|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОГлавный врач МБЛПУЗ «Зеленчукская центральная районная больница»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Величко | УТВЕРЖДАЮ Начальник управления образования администрации Зеленчукского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Лосева |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Зеленчукского муниципального района (далее – ТПМПК ЗМР).

Полное наименование: Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Зеленчукского муниципального района.

Сокращенное наименование: ТПМПК ЗМР.

1.2. ТПМПК ЗМР создается управлением образования администрации Зеленчукского муниципального района и согласовывается с, действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Зеленчукского муниципального района в соответсвии с Порядком работы ТПМПК ЗМР (Приложение 1).

1.3. ТПМПК ЗМР не является юридическим лицом, создается и действует при управлении образования администрации Зеленчукского муниципального района по адресу: 369140, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Ленина, 76. Тел. 8(87878)5-34-96, e-mail: tpmpkzmr@mail.ru.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК ЗМР осуществляется за счет средств, выделяемых Управлению образования администрации Зеленчукского муниципального района.

1.5. ТПМПК ЗМР создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.6. Управление образования администрации Зеленчукского муниципального района, образовательные организации, ТПМПК ЗМР информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК ЗМР.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК ЗМР, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК ЗМР, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности ТПМПК ЗМР и ее права

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК ЗМР являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК ЗМР рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК ЗМР имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК ЗМР по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК ЗМР.

3. Порядок обследования детей на ТПМПК ЗМР

3.1. ТПМПК ЗМР проводит обследование детей по мере обращения родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК ЗМР осуществляются бесплатно.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК ЗМР по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК ЗМР документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

- при наличии инвалидности у ребенка предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы.

При необходимости ТПМПК ЗМР запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК ЗМР осуществляется при подаче документов родителями (законными представителями).

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК ЗМР в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК ЗМР. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК ЗМР индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК ЗМР, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. ТПМПК ЗМР в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК).

3.9. В ходе обследования ребенка в ТПМПК ЗМР ведется протокол.

3.10. По результатам обследования ТПМПК ЗМР оформляется заключение.

3.11. В заключении ТПМПК ЗМР, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК ЗМР оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК ЗМР продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК ЗМР и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК ЗМР носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.14. Заключение ТПМПК ЗМР действительно для представления в образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. ТПМПК ЗМР оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК ЗМР, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК ЗМР, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК ЗМР и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК ЗМР обжаловать его в ЦПМПК.

4. Документация ТПМПК ЗМР

4.1. ТПМПК ЗМР ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование (состоит из документов, представленных на комиссию);

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);

д) заключение ТПМПК ЗМР.

4.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

4.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5. Состав и управление ТПМПК ЗМР

5.1. В состав ТПМПК ЗМР входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, детский невролог, детский оториноларинголог, детский офтальмолог, районый педиатр, психиатр, дефектолог-логопед (Приложение 2). Состав ТПМПК ЗМР утверджается ежегодно приказом Управления образования по согласованию с Главным врачом МБЛПУЗ «Зеленчукская центральная районная больница»

5.2. Персональный и количественный состав ТПМПК ЗМР утверждаются приказом управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ТПМПК ЗМР осуществляет руководитель (председатель).

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Порядком на ТПМПК ЗМР задач и функций несет председатель ТПМПК ЗМР.

Приложение 2

 к Положению ТПМПК ЗМР

ПОРЯДОК РАБОТЫ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регулирует организацию работы территориальной психолого–медико–педагогической комиссии Зеленчукского муниципального района (далее – ТПМПК ЗМР), функционирующей на территории Зеленчукского муниципального района.

1.2. ТПМПК ЗМР информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.3. ТПМПК ЗМР в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Порядком.

1.4. Цель ТПМПК ЗМР – своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.5. Основными направлениями деятельности ТПМПК ЗМР являются:

1.5.1. Проведение комплексного психолого–медико–педагогического обследования (далее – обследования) детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

1.5.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

1.5.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

1.5.4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2. Организация деятельности комиссии

2.1. ТПМПК ЗМР проводит заседания с 15 августа текущего года по 30 июня следующего года, в последний четверг месяца.
2.1.1. Проведение заседаний рабочей группы по выработке рекомендаций о необходимости создания дополнительных условий при проведении государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
2.1.2. Решения на заседаниях ТПМПК ЗМР принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК ЗМР. Заседание ТПМПК ЗМР считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК ЗМР.

2.1.3. График работы ТПМПК ЗМР утверждается ежегодно приказом начальника управления образования администрации Зеленчукского муниципального района по согласованию с главным врачом МБЛПУЗ «Зеленчукская центральная районная больница» (Приложение 3).

2.2. ТПМПК ЗМР ведется следующая документация:
а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование на ТПМПК ЗМР;

г) протокол обследования ребенка, с содержащимся в нем заключением и рекомендациями;

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.
Документы, указанные в подпунктах "в", "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

2.3.Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3. Порядок проведения обследования детей

3.1. Основанием для проведения обследования детей является личное обращение заявителя в ТПМПК или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей) и обязательное предоставление следующих документов:

3.1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка;

3.1.3. письменное заявление, установленной формы к настоящему Порядку;

3.1.4. копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3.1.5. направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3.1.6. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

3.1.7. заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

3.1.8. характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

3.1.9. подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) по форме;

3.1.10. письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.3. Обследование ребенка в ТПМПК ЗМР осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.4. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения ТПМПК ЗМР.

3.6. В сложных случаях ТПМПК ЗМР может направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Карачаево-Черкесской Республики.

3.7. Протокол и заключение ТПМПК ЗМР оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

3.8. Заключение ТПМПК ЗМР носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

3.9. Копия заключения ТПМПК ЗМР и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

4. Права и обязанности ТПМПК ЗМР

4.1. Члены ТПМПК ЗМР имеют право:

4.1.1. Проводить консультативно–диагностическую работу во время организации работы ТПМПК.

4.1.2. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о форме организации обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

4.1.3. Выдавать родителям (законным представителям) заключение с соответствующими рекомендациями по созданию условий для обучения и воспитания детей.

4.1.4. Отказать заявителю в проведении обследования ребенка при отсутствии документов, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, и выдать сообщение об отказе.

4.1.5. Определять содержание и формы работы ТПМПК ЗМР в соответствии с целью деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Специалисты ТПМПК ЗМР обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

4.2.2. Предоставлять квалифицированную психолого–медико–педагогическую помощь.

4.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства, обратившихся в ТПМПК. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях, конфиденциальную информацию.

4.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

4.3. Руководитель ТПМПК ЗМР, несет персональную ответственность за качество работы комиссии.

4.4. Секретарь ТПМПК ЗМР несет персональную ответственность за своевременную регистрацию документов.

5. Контроль за исполнение порядка организации работы ТПМПК ЗМР.

5.1. Текущий контроль за организацией работы ТПМПК ЗМР осуществляет управление образования администрации Зеленчукского муниципального района.

Приложение 2

 к Положению ТПМПК ЗМР

**СОСТАВ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии.

Заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии.

Специалисты комиссии:

детский невролог;

детский оториноларинголог;

детский офтальмолог;

районый педиатр;

дефектолог-логопед.

Приложение 3

 к Положению ТПМПК ЗМР

**График работы**

**Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Зеленчукского муниципального района**

**Понедельник:** с 9.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00

прием граждан: с 9.00 до 15.00

работа с документами: с 15.00 до 16.00

**Вторник:** с 9.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00

прием граждан: с 9.00 до 15.00

работа с документами: с 15.00 до 16.00

**Среда:** с 9.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00

прием граждан: с 9.00 до 15.00

работа с документами: с 15.00 до 16.00

**Четверг:** с 9.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00

заседание ТПМПК: второй и последний четверг каждого месяца.

**Пятница:** с 9.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00

прием граждан: с 9.00 до 15.00,

работа с документами: с 15.00 до 16.00

**Суббота, воскресенье** – выходной