



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

369000, г. Черкесск, пл. Ленина. Тел. 26-60-96
[http:// www. minobrchr.ru,](http://www.minobrchr.ru)
e-mail: obrazovanie09@mail.ru

12.03.2025 № 1387

на № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

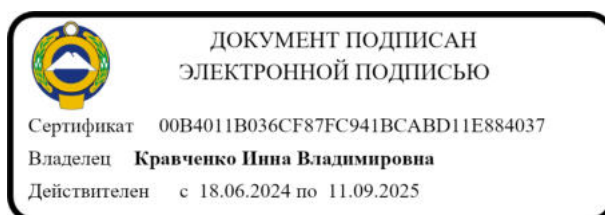
Руководителям негосударственных и
подведомственных образовательных
организаций

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики направляет информационное письмо Комитета Государственной Думы по просвещению № 3.30-19/51 от 17 февраля 2025 г. «Рекомендации субъектам Российской Федерации по осуществлению мероприятий при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации: основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ)» и просит довести приложенную информации до сведения руководителей образовательных организаций для информации и использования в работе.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

С уважением,

Министр



И.В. Кравченко

№ 12

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

КОМИТЕТ ПО ПРОСВЕЩЕНИЮ

ул. Охотный ряд, д. 1, Москва, 103265 Тел. 8(495)692-97-86 Факс

E-mail: cpros@duma.gov.ru

14 февраля 2025 г.

№ 230-19/51

**Исполнительным органам
субъектов Российской Федерации,
осуществляющим государственное
управление в сфере образования**

Уважаемые коллеги!

На заседании Комитета Государственной Думы по просвещению (далее - Комитет) 10 февраля 2025 года рассмотрен вопрос «О плане осуществления контрольных мероприятий по соблюдению Порядка проведения ЕГЭ» (в соответствии с Примерным планом взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, утвержденным Комитетом 28.10.2024 г.).

В ходе заседания Комитетом принято решение утвердить рекомендации субъектам Российской Федерации по осуществлению мероприятий при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА): основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) и направить их в исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Направляем для информации и использования в работе указанные рекомендации.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

С уважением,
Председатель Комитета



И.В.Белых

Приложение

*Утверждено решением Комитета
Государственной Думы по просвещению
от 10.02.2025 № 129-1*

Рекомендации субъектам Российской Федерации по осуществлению мероприятий при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации: основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ)

Информирование и коммуникация

1. Проинформировать участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно), их родителей (законных представителей) и лиц, участвующих в организации и проведении ГИА, о номерах телефонов «горячих» линий (с указанием периода и времени их работы) и электронных ресурсах (с указанием точного адреса и способа доступа), посредством которых указанные лица могут сообщить о возникшей проблеме или задать вопрос.

2. Своевременно информировать выпускников прошлых лет о расписании экзаменов, в том числе с вносимыми в него изменениями.

3. С целью обеспечения спокойной обстановки и комфортных условий для участников ГИА обратиться к представителям средств массовой информации (блогерам, журналистам), иным лицам, проявляющим заинтересованность ходом проведения ГИА, к сотрудникам правоохранительных органов, а также к представителям органов власти, с просьбой воздержаться от посещения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), при этом для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА использовать системы видеонаблюдения пройдя аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

4. Предоставить участникам ГИА и его организаторам четкий исчерпывающий перечень лиц, имеющих право присутствовать на ППЭ во время экзаменов, в том числе в качестве общественных наблюдателей.

5. Дать разъяснения лицам, участвующим в организации и проведении ГИА о недопустимости ситуаций, унижающих честь и достоинство участников ГИА. Дать разъяснение участникам ГИА-9 и ГИА-11, их родителям (законным представителям) и лицам, участвующим в организации и проведении экзаменов о необходимости соблюдения принципа взаимного уважения при проведении ГИА.

6. Проинформировать участников ГИА, их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в организации и проведении ГИА, о правилах проведения экзаменов и порядке действий в различных ситуациях.

7. Обеспечить свободный доступ участников ГИА к питьевой воде, при наличии медицинских показаний к приему пищи.

8. Провести мероприятия по обеспечению кадрового состава для проведения ЕГЭ и ОГЭ.

9. Направить в организации жилищно-коммунального хозяйства, в территориальные органы власти уведомления о датах и времени проведения ГИА с целью исключения возможности проведения шумных работ вблизи ППЭ.

Организационно-техническая подготовка

10. Заблаговременно и в соответствии с рекомендациями Рособнадзора провести проверку и настройку технического обеспечения ППЭ - системы связи, видеонаблюдения, металлоискателя, другого используемого оборудования.

11. Провести проверку наличия необходимого количества бланков, расходных материалов, качественной работы оборудования для печати бланков в ППЭ.