

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

28.12.2024

ст. Зеленчукская

№ 231

Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района по противодействию коррупции на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике», Постановлением администрации Зеленчукского муниципального района от 18.10.2022 № 695 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Зеленчукском муниципальном районе на 2023-2025 годы», в целях реализации антикоррупционных мероприятий управлением образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий управления образования администрации Зеленчукского муниципального района по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации Зеленчукского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Миргородскую Н.В.

И.о. начальника управления образования
администрации Зеленчукского
муниципального района



Н.Н. Игнатович

**План
мероприятий Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района по противодействию
коррупции на 2025 годы**

№п.п.	Мероприятия	Срок
1.1.	<p align="center">1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</p> <p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение в соответствие приказов Управления образования.</p>	в течение срока действия плана
1.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - Родительских комитетов, - педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей. 	в течение срока действия плана
1.3.	<p>Проведение анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих Управления образования Администрации и руководителей подведомственных организаций. 	в течение срока действия плана
1.4.	<p>Проведение аудита деятельности подведомственных образовательно-воспитательных организаций в части реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.).</p>	I квартал
1.5.	<p>Представление в отдел по организационным вопросам вопросам администрации Зеленчукского муниципального района заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования.</p>	В течение 7 календарных дней со дня заседания
	<p align="center">2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</p>	

2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение срока действия плана
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, руководителями образовательных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	Ежегодно, до 01 декабря
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, также о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными службами управления образования своих должностных обязанностей.	Ежегодно, до 1 октября
2.7.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности.	В течение срока действия плана
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение срока действия плана
2.9.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение срока действия плана.
2.10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными службами обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение срока действия плана
2.11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение срока действия плана
2.12.	Организация работы по объективному причинам представителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение срока действия плана
2.13.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу по положению действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции	В течение срока действия плана
2.14.	Мероприятия по просвещению в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений: -обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»;	в течение срока действия плана

3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Управлению образования администрации Зеленодубского муниципального района

3.1.	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2025 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	до 31 декабря 2025
3.2.	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 15 января 2025
3.3.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.	в течение срока действия плана
3.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательных организаций антикоррупционного стандарта в сфере образования.	в течение срока действия плана
3.5.	Организация и проведение муниципального конкурса по противодействию коррупции	ежегодно
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, и родителей обучающихся		
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря
4.2.	Изготовление и распространение среди широкой общественности тематических памяток и календарей «Что нужно знать о коррупции»	декабрь в течение года
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО.	
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май
4.5.	Организация семинаров-совещаний с работниками с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательном процессе.	ежеквартально
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
5.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых управлением образования, образовательными организациями.	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных учреждений и организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и обеспечение регулярного обновления указанной информации.	в течение года
5.3.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников управления образования и образовательных организаций.	по мере обновления информации
5.4.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно