

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

09.01.2025

ст. Зеленчукская

№ 15

Об утверждении Положения о работе телефона доверия в управлении образования администрации Зеленчукского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, для сообщения о фактах коррупционной направленности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе телефона доверия в управлении образования администрации Зеленчукского муниципального района для сообщения о фактах коррупционной направленности согласно приложению.
2. Для обеспечения работы в управлении образования «телефона доверия» утвердить номер 8(87878) 54987.
3. Опубликовать данный приказ на сайте управления образования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Миргородскую Н.В.

И.о. начальника
управления образования



Н.Н. Игнатович

Приложение

к приказу управления образования
от 09.01.2025 № 15

Положение
О работе «телефон доверия» в управлении образования администрации
Зеленчукского муниципального района для сообщения о фактах
коррупционной направленности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе «телефон доверия» в управлении образования администрации Зеленчукского муниципального района для сообщения о фактах коррупционной направленности (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы "телефон доверия" по фактам коррупционной направленности (далее - "телефон доверия"), с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами управления образования администрации Зеленчукского муниципального района, работниками образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, предотвращения правонарушений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Зеленчукского муниципального района в реализацию антикоррупционной политики.

1.3. Под термином "телефон доверия" применительно к настоящему Положению понимается канал телефонной связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности управления образования администрации Зеленчукского муниципального района (далее – управление образования), оперативного реагирования на нарушения действующего законодательства, коррупционные и другие правонарушения, совершаемые муниципальными служащими управления образования, лицами, замещающими муниципальные должности управления образования, работниками образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

II. Основные функции

Основными функциями «телефона доверия» являются:

- организация централизованного сбора и учета обращений граждан по вопросам коррупционных правонарушений Зеленчукского муниципального района, поступающих в адрес управления образования по «телефону доверия»;
- обеспечение рассмотрения обращений граждан поступающих по «телефону доверия»;
- информирование начальника управления образования о количестве и содержании обращений граждан по вопросам коррупционных правонарушений, результатах их рассмотрения.

III. Основные задачи

Основные задачи «телефона доверия»:

- обеспечение приема обращений граждан в адрес управления образования;
- своевременная обработка обращений для рассмотрения и принятия мер;
- извещение заявителей о результатах рассмотрения их обращений;
- осуществление контроля за полным и качественным рассмотрением обращений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- анализ вопросов, задаваемых гражданами по «телефону доверия»;
- обобщение обращений граждан с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

IV. Работа «телефона доверия»

4.1. Режим функционирования «телефона доверия» - с 8-00 до 16-00 ежедневно (кроме выходных).

4.2. Руководство и организацию работы «телефона доверия» осуществляет главный специалист управления образования.

4.3. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих и руководителей подведомственных организаций;
- 2) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих и руководителей подведомственных организаций;
- 3) несоблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5) Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте управления образования.

6) Телефон доверия устанавливается в кабинете ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления образования.

4.4. Главный специалист управления образования, отвечающий за работу

«телефона доверия»:

- осуществляет прием обращений граждан, поступающих по «телефону доверия»;

- составляет аннотацию на обращения граждан, поступающих по «телефону доверия»;

- проводит учет и регистрацию обращений граждан, поступающих по «телефону доверия»;

- обеспечивает контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан по вопросам коррупционных правонарушений.

4.5. Все обращения, поступающие на телефон доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции управления образования (далее - Журнал), рекомендуемый образец, которого предусмотрен приложением к настоящему положению. Все обращения незамедлительно направляются начальнику управления образования.

4.6. Обращения граждан, поступившие по «телефону доверия», рассматриваются в 30-дневный срок.

В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-дневный срок, что отражается в резолюции на обращении.

4.7. О результатах рассмотрения обращения заявитель (за исключением анонимных обращений) информируется в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения на "телефон доверия".

4.8. Обращения, не касающиеся коррупционных действий муниципальных служащих управления образования и руководителей подведомственных организаций, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

Приложение
к Положению утвержденному
приказом управления образования
от 09.01.2025 № 15

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»

№ п/п	Дата	Время	ФИО сотрудника, обработавше го сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	ФИО (наименование организации, абонента при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8