

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П Р И К А З

09.01.2025

ст.Зеленчукская

№ 8

О назначении ответственного лица и утверждении должностной инструкции ответственного лица по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных нарушений, а также контроля соблюдения работниками Управления образования антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Миргородскую Наталью Васильевну, главного специалиста управления образования, ответственным лицом, за соблюдением в Управлении образования администрации Зеленчукского муниципального района антикоррупционной политики и профилактику антикоррупционных правонарушений.
2. Миргородской Н.В., ответственному за соблюдение антикоррупционной политики, в своей работе руководствоваться ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами, утвержденными в Управлении образования.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного за антикоррупционную деятельность в управлении образования согласно приложению.
4. Опубликовать данный приказ на сайте Управления образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
управления образования



Н.Н. Игнатович

С приказом ознакомлен(а):



Миргородская Н.В.

**Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную деятельность
Управления образования администрации Зеленчукского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается приказом начальника Управления образования (далее - Учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется начальнику Учреждения.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Конституцией РФ; законами РФ. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;
- разрабатывает предложения антикоррупционной направленности в

Учреждении и по повышению ее эффективности;

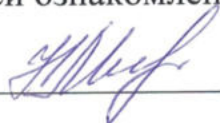
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- представлять материалы по привлечению работников Учреждения, нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- вносить предложения в годовой план Учреждения.
- запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.
- неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):



Н.В. Миргородская