

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01. 2025

ст. Зеленчукская

№ 4-р

О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа хутора Ново-Исправненского»

На основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гостановления администрации Зеленчукского муниципального района от 02.04.2021 № 327 «Об утверждении положения «О порядке и сроках проведения аттестации руководителей образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения Зеленчукского муниципального района», в целях определения соответствия кандидатов в руководители требованиям, установленным квалификационным характеристикам по должности «руководитель», а так же в связи с вакансией должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа хутора Ново-Исправненского»:

1. Провести аттестацию кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа хутора Ново-Исправненского», расположенного по адресу: 369173, Карачаево-Черкесская Республика Зеленчукский район, хутор Ново-Исправненский, ул. Октябрьская, 56.

2. Прием документов от граждан, желающих участвовать в аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа хутора Ново-Исправненского» осуществляется в течение 30 календарных дней с 03.02.2025 года по 04.03.2025 года.

3. Документы, указанные в приложении к настоящему распоряжению, принимаются с 08 часов 00 минут до 16 часов (перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станция Зеленчукская, улица Ленина, дом 76. Ответственная – Миргородская Н.В., телефон 8(87878) 5-49-87.

4. Распоряжение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Зеленчукского муниципального района, курирующего вопросы образования.

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района



А.А. Шайдаров

Приложение
к распоряжению
администрации Зеленчукского
муниципального района
от 30.01.2025 № 4-р

Список документов от граждан,
желающих участвовать в конкурсе по аттестации кандидатов на должность
руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа хутора Ново-
Исправненского»

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение 1);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (Приложение 2);
- сведения о кандидате (Приложение 3);
- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- фотографию, собственноручно заполненную по форме и подписанную анкету (приложение 4);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также заверенную копию свидетельства ИНН;
- медицинскую справку по форме 086/у;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Приложение 1

(заполняется собственноручно)

В Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения Зеленчукского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность) выдан

" _____ " _____ 20____ г.,

адрес _____
(постоянного места жительства)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на вакантную должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа хутора Ново-Исправненского»

с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов

Я

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя организации) проживающий(ая)

по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ)

Прошу провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа хутора Ново-Исправненского» и рассмотреть прилагаемые к настоящему заявлению документы.

Приложение:

-
-
-
-

" _____ " _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. указывается полностью)

Приложение 2
(заполняется собственноручно)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

выдан _____
" " _____ 20__ г.,

адрес _____
(постоянного места жительства)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа хутора Ново-
Исправненского» о согласии на проверку и обработку представленных сведений о
кандидате на должность руководителя

Я _____
(фамилия, имя, отчество выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ)

Даю свое согласие Управлению образования администрации Зеленчукского
муниципального района

_____ (название и адрес оператора - уполномоченного органа, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для проведения аттестации.

Я _____
(фамилия, имя, отчество, выражающего согласие на обработку персональных данных)

не возражаю против сообщения в Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки КЧР моих персональных данных для обработки в Министерстве образования и науки КЧР, а также в Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки КЧР

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. указывается полностью)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
 2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
 3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
 4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
 5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
 6. Тематика и количество научных трудов.
 7. Сведения о наградах, почетных званиях.
 8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности.
 9. Владение иностранными языками.
 10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
 11. Сведения о работе (занимаемая должность).
 12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
 13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
2. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
 3. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)