

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2024

ст. Зеленчукская

№ 268-р

О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Зеленчукской имени В.П. Леонова»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 10 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2013 № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в сфере образования», постановлением администрации Зеленчукского муниципального района от 02.04.2021 № 327 «Об утверждении положения «О порядке и сроках проведения аттестации руководителей образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения Зеленчукского муниципального района», в целях повышения эффективности работы кандидатов на должность директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Зеленчукской имени В.П. Леонова»:

1. Провести аттестацию кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Зеленчукской имени В.П. Леонова»

2. Прием документов от граждан, желающих участвовать в аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Зеленчукской имени В.П. Леонова», осуществляется в течение 30 календарных дней со дня издания распоряжения с 28.12.2024 года по 27.01.2025 года.

3. Документы, указанные в приложении к настоящему распоряжению, принимаются по адресу: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станица Зеленчукская, улица Ленина, дом 76. Ответственная – Миргородская Н.В., телефон 8(87878) 5-49-87.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Зеленчукского муниципального района, курирующего вопросы образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его и официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района



А.А. Шайдаров

Список документов от граждан,
желающих участвовать в аттестации кандидатов на должность
руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 ст. Зеленчукской
имени В.П. Леонова»

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) согласно приложению 1;
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате согласно приложению 2;
- сведения о кандидате согласно приложению 3;
- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);
- фотографию, собственноручно заполненную по форме и подписанную анкету;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- медицинскую справку по форме 086/у;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Приложение 1
(заполняется собственноручно)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

" " _____ 20__ г.,

адрес _____
(постоянного места жительства)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской имени В.П. Леонова» с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов

Я

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя организации) проживающий(ая)

по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ)

Прошу провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность руководителя МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской имени В.П. Леонова» и рассмотреть прилагаемые к настоящему заявлению документы.

Приложение:

-
-
-

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. указывается полностью)

Приложение 2
(заполняется собственноручно)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

выдан _____
" " _____ 20__ г.,

адрес _____
(постоянного места жительства)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской имени В.П. Леонова» о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность руководителя

Я _____
(фамилия, имя, отчество выражающего согласие на обработку персональных данных)

Проживающий (ая) по адресу: _____.

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ)

Даю свое согласие Управлению образования администрации Зеленчукского муниципального района
(название и адрес оператора - уполномоченного органа, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для проведения аттестации.

Я _____
(фамилия, имя, отчество, выражающего согласие на обработку персональных данных)

не возражаю против сообщения в Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки КЧР моих персональных данных для обработки в Министерстве образования и науки КЧР, а также в Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки КЧР

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

" " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. указывается полностью)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе (занимаемая должность).
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
2. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
3. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.