

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

16.09.2024 г.

ст. Зеленчукская

№ 150

Об утверждении Порядка о школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района и сроках проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), в 2024-2025 учебном году всероссийская олимпиада школьников в Карачаево-Черкесской Республике проводится по 22 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, иностранный язык, (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), родной язык (карачаевский) и родная (карачаевская) литература.

В соответствии с оглашением, заключенным между Министерством и Образовательным центром «Сириус», в 2024/2025 учебном году школьный этап олимпиады будет проводиться также и на технологической платформе «Сириус.Курсы». Школьный этап олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» будет проводиться по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок о школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

2. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (для учащихся 5-11кл.) и 4 классов (русский язык, математика) с 26 сентября по 25 октября 2024 года.

3. Утвердить список общеобразовательных предметов, по которым проводится школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

4. Утвердить график проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

5. Назначить ответственных лиц для обеспечения координации работы по организации и проведению школьного этапа олимпиады, обеспечению конфиденциальности и организации информационного сопровождения олимпиады (приложение 4).

6. Назначить муниципальным координатором школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников методиста по учебно-воспитательной работе Середину Марину Сергеевну.

7. Начало олимпиады по всем общеобразовательным предметам в 10:00ч.

8. Методическому кабинету управления образования подготовить задания школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую методическим кабинетом Каргаеву Тамару Владимировну.

И.о. начальника управления образования
администрации Зеленчукского
муниципального района



Н.Н. Игнатович

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. начальника

Управления образования

администрации Зеленчукского

муниципального района от

16.09.2024 № 150

Игнатович Н.Н.



ПОРЯДОК

о школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района

Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

I. Общие положения

1. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится на территории Зеленчукского муниципального района. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Олимпиада проводится по 22 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, иностранный язык, (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), родной язык (карачаевский) и родная (карачаевская) литература.

5. Форма проведения олимпиады - очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационнокоммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее Министерство).

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные учреждения), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов); муниципальный - для 7-11 классов, региональный и заключительный - для 9-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения олимпиады

1. Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный.
2. Сроком окончания школьного и муниципального этапов

олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий.

3. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является Управление образования администрации Зеленчукского муниципального района.

4. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальные методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады формируется из муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников образовательных учреждений района. Число членов оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады составляет не менее 3 человек.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

– обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в

образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

6. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри школьного и муниципального этапов олимпиады формируется из муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников образовательных учреждений района. Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады составляет не менее 3 человек, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей,

призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

– направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора.

III. Проведение олимпиады

1. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады на школьном и муниципальном этапах олимпиады

2. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3. Родители(законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается

права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

6. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

7. Организатор школьного этапа олимпиады:

- определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады

8. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

9. Организатор муниципального этапа олимпиады:

– определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

– устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

10. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня

принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады рейтинговые таблицы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

IV. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады в течение одного года.

Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, рейтинговые таблицы.

7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

Приложение № 2
к приказу и.о. начальника управления
образования администрации
Зеленчукского муниципального
района от 16.09.2024 № 150

СПИСОК

общеобразовательных предметов, по которым проводится школьный этап
Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

1. Математика
2. Русский язык
3. Английский язык
4. Информатика и ИКТ
5. Физика
6. Химия
7. Биология
8. География
9. Астрономия
10. Литература
11. История
12. Обществознание
13. Право
14. Искусство (мировая художественная культура)
15. Физическая культура
16. Труд (технология)
17. Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)
18. Родной язык (карачаевский) и родная (карачаевская) литература

Приложение № 3
к приказу и.о. начальника управления
образования администрации
Зеленчукского муниципального
района от 16.09.2024 № 150

ГРАФИК
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата
1.	Астрономия 5-7 класс «Сириус»	24 сентября
2.	Искусство (МХК)	25 сентября
3.	Русский язык	26 сентября
4.	Право	30 сентября
5.	Физика «Сириус»	1 октября
6.	Обществознание	3 октября
7.	Физическая культура	4 октября
8.	Литература	7 октября
9.	Биология 5-6 класс «Сириус»	8 октября
10.	Биология 7-11 класс «Сириус»	9 октября
11.	Труд (технология)	11 октября
12.	Английский язык	14 октября
13.	Математика 4-6 класс «Сириус»	15 октября
14.	Математика 7-11 класс «Сириус»	16 октября
15.	Химия 7-11 класс «Сириус»	17 октября
16.	География	18 октября
17.	История	21 октября
18.	Информатика 5-11 класс «Сириус»	22 октября
19.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	23 октября
20.	Родной (карачаевский) язык и родная (карачаевская) литература	24 октября

Приложение 4
к приказу и.о. начальника управления
образования администрации
Зеленчукского муниципального
района от 16.09.2024 № 151

Состав

ответственных лиц для проведения обеспечения и координации работы по организации и проведению школьного этапа олимпиады, обеспечению конфиденциальности и организации информационного сопровождения

№ п/п	Общеобразовательная организация	Сайт общеобразовательной организации	Фамилия, имя, отчество ответственного специалиста	Должность	Контактный телефон	
					Рабочий (с кодом)	Мобильный
1.	МБОУ «СОШ № 1 ст. Зеленчукской имени В.П. Леонова»	https://sh1-zelenchukskaya-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Игнатова Татьяна Александровна	Заместитель директора по УР	8(87878)52072	89054228662
2.	МБОУ «СОШ № 2 ст. Зеленчукской имени С.-Х. Л. Биджиева»	https://sh2-zelenchukskaya-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Игнатова Татьяна Сергеевна	Заместитель директора по УР	8(87878)51863	89094933573
3.	МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»	https://sh-zelenchukskaya-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Жежеря Ирина Евгеньевна	Заместитель директора по УР	8(87878)54092	89632832894
4.	МБОУ «СОШ №4 ст. Зеленчукской им. И. А. Овчаренко»	https://sh4-zelenchukskoe-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Дейнеко Наталья Николаевна	Заместитель директора по УР	8(87878)51507	89300886166
5.	МБОУ «СОШ №5 ст. Зеленчукской»	https://sh5-zelenchukskaya-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Хубиева Аминат Магомет-Аминовна	Заместитель директора по УР	8(87878)53719	89631717858
6.	МБОУ «СОШ № 1 ст. Кардоникской»	https://sh1-kardonikskoj-r91.gosweb.gosuslugi.ru	Платонова Татьяна Вячеславовна	Заместитель директора по УР	8(87878)35242	89187186019
7.	МБОУ «СОШ № 2	https://sh2-kardonikskaya-	Батчаева	Заместитель	8(87878)35299	89298593499

	ст.Кардоникской»	r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Зарима Бекировна	директора по УР		
8.	МБОУ «ООШ №2 ст. Кардоникской»	https://sh-2osnovnaya-kardonikskaya- r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Ильяшенко Любовь Евгеньевна	Заместитель директора по УР	8(87878)35585	89280325392
9.	МБОУ «ООШ № 3 ст. Кардоникской»	https://sh3-kardonikskoj- r91.gosweb.gosuslugi.ru	Нестеренко Любовь Александровна	Заместитель директора по УР	8(87878)35310	89887180847
10.	МБОУ «СОШ № 1 ст.Сторожевой им. М.И. Брусьева»	https://sh-mibrusnyova-storozhevaya- r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Крикунова Ирина Гавриловна	Заместитель директора по УР	8(87878)36431	89283918345
11.	МБОУ «СОШ №2 ст. Сторожевой -2»	https://sh2-storozhevaya- r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Карева Татьяна Петровна	Заместитель директора по УР	8(87878)39200	89187179886
12.	МБОУ «СОШ №3 ст. Сторожевой»	https://sh1-storozhevaya- r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Текеева Асият Умаровна	Заместитель директора по УВР	8(87878)36435	89283816080
13.	МБОУ «ООШ №1 ст.Сторожевой»	https://sh3-storozhevaya- r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Апаева Аза Аскеровна	Заместитель директора по УВР	8(87878)36488	89283908402
14.	МБОУ «СОШ ст.Исправной имени Д.И.Панченко»	https://sh-ispravnoj-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Слинько Любовь Алексеевна	Заместитель директора по УР	8(87878)33183	89886080820
15.	МБОУ «ООШ №1 ст. Исправной»	https://sh1-ispravnaya- r91.gosweb.gosuslugi.ru	Ганюта Елена Петровна	ИО заместитель директора по УВР	8(87878)33121	89886068191
16.	МБОУ «ООШ №2 ст. Исправной»	https://sh2-ispravnaya- r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Слинько Светлана Михайловна	Учитель русского языка и литературы	8(87878)33325	89632832858
17.	МБОУ «СОШ а.Ильич»	https://sh-ilich-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Асхакова Галиса Муссаевна	Заместитель директора по УВР	8(87878)27422	89094962937
18.	МБОУ «СОШ с.	https://dsch.kchrschool.ru	Дмитрюкова	Заместитель	8(87878)38518	89897806520

	Даусуз»		Татьяна Владимировна	директора по УР		
19.	МБОУ «СОШ п.Нижний Архыз»	https://sh-nizhnij-arxyz-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Самойленко Ольга Петровна	Заместитель директора по УВР	8(87878)46224	89632822952
20.	МБОУ «СОШ а.Кызыл-Октябрь»	https://kizil-oktbr.kchrschool.ru/	Бостанов Джамал Хусеевич	Заместитель директора по УР	8(87878)31411	89283825510
21.	МБОУ «СОШ с. Маруха»	https://sh-maruxskaya-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Сариева Рита Пахатовна	Заместитель директора по УР	8(87878)32314	89283948969
22.	МБОУ «СОШ с.Хасаут-Греческого»	https://sh-xasautgrecheskoe-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Кипкеева Зарият Ханapieвна	Заместитель директора по УВР	8(87878)26145	89283971805
23.	МБОУ «СОШ с.Архыз»	https://sh-arxyz-r91.gosweb.gosuslugi.ru/	Шаманова Фатима Камаловна	Заместитель директора по УВР	8(87878)25212	89283904239
24.	МБОУ «СОШ х. Ново-Исправненского»	https://sh-novoispravnenskaya-r91.gosweb.gosuslugi.ru/#headMenuCollapse	Ларина Алла Сергеевна	Заместитель директора по УВР	-	89969481186