

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

23.04.2024

ст.Зеленчукская

№ 85

Об утверждении Положения о методическом Совете методического кабинета Управления образования администрации ЗМР

В соответствии с п.1 ст.19 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования методической работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом Совете методического кабинета Управления образования администрации ЗМР согласно приложению № 1.
2. Ознакомить с данным Положением руководителей образовательных учреждений и районных методических объединений, методических секций.
3. Приказ Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района от 10.09.2020 года №103а «Об утверждении Положения о Методическом совете» признать утратившим силу.
4. Разместить Положение о методическом Совете методического кабинета Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района на сайте Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Г.Лосева

Положение о методическом Совете методического кабинета Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Методический Совет методического кабинета Управления образования администрации ЗМР (далее - методический Совет) создаётся в целях координации методической работы в образовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района.

1.2. Методический Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативно – правовыми актами, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. В своей деятельности методический Совет подотчётен начальнику управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.

1.4. Методический Совет создаётся приказом начальника управления образования администрации Зеленчукского муниципального района.

1.5. Методический Совет координирует работу районных методических объединений, методических секций.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности методического Совета является методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях района для достижения оптимальных результатов.

2.2. Методический Совет создается для решения следующих задач:

- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических кадров района;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- определение приоритетных для образовательной системы Зеленчукского муниципального района направлений методической работы;
- рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности;
- выработка предложений по организации методической деятельности для совершенствования образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности методического Совета являются:

- инициирование проведения методических мероприятий в муниципальной системе образования и содействие их проведению;

- информирование образовательных учреждений о методической деятельности муниципальной системы образования;
- инициирование рассмотрения вопросов информационно-методического характера в органе управления образованием;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта руководителей, заместителей руководителей и муниципальных образовательных учреждений, выработка рекомендаций к его распространению.

4. Содержание деятельности

4.1. Деятельность методического Совета включает:

- координацию деятельности районных методических объединений (методических секций) и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие образовательного процесса;
- разработку приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организацию консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- оказание помощи администрациям образовательных учреждений в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, методических секций, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизацию работы методических объединений, методических секций;
- организацию конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- организацию опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях района, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

5. Состав методического Совета и организация его работы

5.1. В состав методического Совета входят методисты методического кабинета управления образования администрации ЗМР, руководители районных методических объединений, методических секций, заместители директоров по учебно - воспитательной работе.

5.2. Состав методического Совета утверждается приказом начальника

управления образования района.

5.3. Управление методическим Советом осуществляет координатор по организации методической работы в районе.

5.4. Работа методического Совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

5.5. Периодичность заседаний методического Совета - не реже 4 раз в течении учебного года. Решения методического Совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

5.6. Решения методического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического Совета.

5.7. Функции секретаря методического Совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.

6. Методический Совет имеет следующие права

6.1. Методический Совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;

- ставить вопрос перед руководством управления образования района, администрациями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно-поисковой, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- давать рекомендации школьным методическим объединениям, методическим секциям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

- приглашать на свои заседания для обсуждения вопросов методической деятельности руководителей образовательных учреждений;

- заслушивать отчеты работников образовательных учреждений, методистов методической службы, ответственных за методическую работу;

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Документация методического Совета

7.1. К документации методического Совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний методического Совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8. Обязанности методического Совета

8.1. Методический Совет обязан:

8.1.1. Знать нормативные правовые документы по вопросам образования, организации образовательного процесса, методической работы, основы трудового законодательства;

- 8.1.2. В своей работе руководствоваться данным положением;
- 8.1.3. Осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- 8.1.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы и методических служб образовательных учреждений.