

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

20.02.2024 г.

№ 151

г. Черкесск

**«Об утверждении регламента подготовки и проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Карачаево-Черкесской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в целях организационного и технологического обеспечения процедуры проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент подготовки и проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести данный приказ до сведения руководителей подведомственных общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В. Кравченко

## Регламент

### подготовки и проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам на территории Карачаево-Черкесской Республики

#### Общие положения

Основной государственный экзамен (далее - ОГЭ) по иностранным языкам включает в себя две части: письменную и устную.

ОГЭ по иностранным языкам проводится в два дня. В первый день - устная часть, второй день - письменная часть.

Письменная часть проводится по контрольным измерительным материалам (далее - КИМ), представляющим собой комплексы заданий стандартизированной формы (разделы 1-4, включающие задания по аудированию, чтению, письменной речи, а также задания на контроль лексико-грамматических навыков обучающихся). Максимальное количество баллов, которое участник ОГЭ может получить за выполнение заданий указанной части, - 53 балла.

Устная часть (раздел 5) предполагает выполнение заданий с помощью программного обеспечения «Автономная станция записи». За выполнение заданий устной части участник ОГЭ может получить 15 баллов максимально.

Регламентом не предусмотрен отказ участников ОГЭ по иностранным языкам от выполнения заданий устной части.

Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время прослушивания аудиозаписи участники ОГЭ не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена. Во время прослушивания аудиозаписи участникам ОГЭ разрешается делать записи в черновиках и КИМ. После окончания воспроизведения аудиозаписи участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

#### Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам

Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам состоит из четырёх разделов, включающих в себя 35 заданий.

На выполнение заданий письменной части экзаменационной работы отводится 2 часа (120 минут).

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в разделе 1 предлагаются задания по аудированию, все задания по которому записаны на аудионоситель (CD-диск).

Аудитории, выделяемые для проведения письменной части экзамена, оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий по аудированию технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена.

По завершении проверки правильности заполнения регистрационных полей бланка ответов № 1 всеми участниками экзамена и настройки средств воспроизведения аудиозаписи, организаторы в аудитории объявляют время начала и окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируя его на доске (информационном стенде). Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста - пауза, которая предусмотрена при записи. Остановка и

повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время аудирования участники экзамена не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена.

### **Устная часть ОГЭ по иностранным языкам**

#### **Особенности устного экзамена по иностранным языкам**

Устная часть ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») включает в себя 3 задания:

задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста научно - популярного характера. Время на подготовку - 1,5 минуты.

задание 2 - участие в условном диалоге-расспросе (участнику необходимо ответить на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса);

задание 3 - связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку -1,5 минуты.

Общее время ответа одного участника устного экзамена (включая время на подготовку) - 15 минут. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов продолжительность устного экзамена увеличивается на 30 минут и составляет 45 минут.

Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:

а) **аудитория подготовки**, в которой участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) **аудитория проведения**, в которой проводится инструктаж участников экзамена, выдаются КИМ. Аудитории проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников ГИА.

Общее время нахождения участника в аудитории проведения - около 30 минут. Общая длительность экзамена около 2 часов. Через одно рабочее место в аудитории проведения за день проходят 4 участника (последние сдающие проведут в аудитории подготовки около 1,5 часа).

Вся экзаменационная работа выполняется на рабочих станциях с программным обеспечением «Автономная станция записи».

Пользоваться черновиками участникам устного экзамена запрещено.

#### **Работники, привлекаемые к проведению устного экзамена**

При проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ) присутствуют:

не менее одного члена государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК);

руководитель ППЭ;

не менее одного технического специалиста;

организаторы в аудитории подготовки;

организаторы в аудитории проведения;

организаторы вне аудитории, осуществляющие переход участников из аудиторий подготовки в аудитории проведения;

организаторы вне аудитории (дежурные на входе, дежурные на этажах);

медицинский работник;

общественный наблюдатель.

Работники, привлекаемые к проведению устного экзамена (дежурные на входе в ППЭ, дежурные на этажах, медицинские работники и т.д.), а также лица, имеющие право присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, руководствуются регламентом подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году.

В аудитории подготовки и в аудитории проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов.

### **Подготовка аудиторий к проведению экзамена**

За две недели до начала экзаменационного периода члены ГЭК, по решению председателя ГЭК, проводят проверку готовности ППЭ, в рамках которой проводится проверка готовности ППЭ к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам: наличие необходимого количества компьютерной техники, гарнитуры.

Не менее чем за два дня до проведения экзамена технический специалист должен скачать дистрибутив программы «Автономная станции записи».

Техническому специалисту ППЭ необходимо завершить техническую подготовку ППЭ не позднее чем за один день до проведения экзамена:

руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ, в рамках которого в аудитории проведения на каждое рабочее место технический специалист устанавливает программное обеспечение «Автономная станция записи» и проходит техническую подготовку каждого рабочего места участника экзамена;

Не менее чем за один день до экзамена, руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (далее - ОО), на базе которой организован ППЭ, обязаны:

обеспечить готовность ППЭ к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, в том числе техническое оснащение ППЭ;

подготовить два вида аудиторий (аудитории подготовки и аудитории проведения);

подготовить материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания своей очереди в аудиториях подготовки:

научно-популярные журналы, книги, журналы, газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

В качестве аудиторий подготовки используются обычные аудитории для сдачи экзамена по стандартной технологии, не требующие дополнительного оборудования. В аудитории подготовки готовятся рабочие места для участников экзамена с заметным обозначением их номеров.

Допустимо организовать одну аудиторию подготовки для экзаменов по нескольким иностранным языкам.

Не допустимо совмещать аудитории подготовки и проведения (в том числе для участников экзамена с ОВЗ), но допустимо организовать одну аудиторию подготовки для участников экзамена и для участников экзамена с ОВЗ, если параметры этой аудитории соответствуют требованиям участников с ОВЗ.

В аудитории проведения должны быть подготовлены рабочие места участников (не более 4 рабочих мест). Каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером (ноутбуком) с внешней гарнитурой (наушники и микрофон). На компьютер устанавливается программное обеспечение «Автономная станция записи». Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

Для сокращения времени перехода между аудиториями, аудитории подготовки должны быть, по возможности, равноудалены от всех аудиторий проведения.

По окончании всех процедур контроля технической готовности ППЭ руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом и руководителем ОО, на базе которой

организован ППЭ, составляют акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01) и протокол технической готовности ППЭ к экзамену (форма ППЭ-01-01-У). В форме ППЭ-01-01-У не заполняются данные 8 столбца. Скан-копию протокола технической готовности ППЭ (форма ППЭ-01-01-У) руководитель ППЭ направляет накануне дня проведения экзамена (не позднее 15.00 часов) на адрес электронной почты РЦОИ с пометкой «Протокол техготовности ППЭ \_\_\_\_\_».

### **3.4. Проведение устного экзамена в ППЭ**

В день проведения экзамена член ГЭК получает в Республиканском государственном казенном образовательном учреждении «Центр информационных технологий» (далее - РЦОИ) для доставки в ППЭ:

CD-диск с автоматизированным распределением участников и работников ППЭ по аудиториям ППЭ;

доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами (далее - ЭМ), содержащие бланки регистрации;

возвратные доставочные пакеты (далее - В ДП).

Член ГЭК прибывает в ППЭ и передает ЭМ в штабе ППЭ руководителю ППЭ не позднее 07.45 часов. Количество переданных ЭМ отражается в акте приёмки - передачи ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-14-01-У) и удостоверяется подписями члена ГЭК и руководителя ППЭ.

Не ранее 08.15 часов руководитель ППЭ проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ и выдает:

1) организаторам в аудитории подготовки:

форму ППЭ-05-01-У «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»;

форму ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию для участников экзаменов, зачитываемую организатором в аудитории подготовки перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

инструкция для участников экзамена по работе в программе «Автономная станция записи» (по количеству участников экзамена) (приложение 7);

ножницы для вскрытия доставочного спецпакета с индивидуальными комплектами (далее - ИК);

научно-популярные журналы, книги, журналы, газеты, которые должны быть на языке проводимого экзамена. Приносить участниками экзамена собственные материалы категорически запрещается;

конверты для упаковки неиспользованных, испорченных/бракованных бланков регистрации;

2) организаторам в аудитории проведения;

форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения»;

инструкцию для участников экзаменов, зачитываемую организатором в аудитории проведения перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

инструкция для участников экзамена по работе в программе «Автономная станция записи» (по количеству рабочих станций в аудитории);

ВДП для упаковки бланков регистрации участников экзамена (один на аудиторию).

С 09.00 часов осуществляется вход участников экзамена в ППЭ.

Устная часть ОГЭ по иностранным языкам начинается с аудитории подготовки.

Не позднее 09.45 часов ответственный организатор в аудитории подготовки и ответственный организатор в аудитории проведения получают в Штабе ППЭ бланки для участников экзамена и КИМ соответственно.

Выдача бланков участникам в аудитории подготовки осуществляется не ранее 10.00 дня проведения экзамена.

Участники экзамена приглашаются в аудитории проведения для получения заданий, предусматривающих устные ответы, и записи их устных ответов.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника экзамена).

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Участник экзамена перед ответом на каждое из заданий произносит на русском языке под запись средствами аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы и номер каждого задания.

Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопросы необходимо сразу после их прослушивания. Время на подготовку ответа на вопросы задания 2 не предусматривается.

По истечении 15 минут организаторы в аудитории объявляют о завершении экзамена и выключают средство аудиозаписи.

Организатор или технический специалист сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом – «номер ППЭ\_ номер аудитории\_ уникальный идентификационный номер работы».

Участник расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того, как все участники экзамена группы в аудитории проведения завершили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников экзамена.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику экзамена.

Технический специалист или организатор дает участнику экзамена прослушать запись его ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. При выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника экзамена, не позволяющей в дальнейшем в полном объеме оценить ответ, или технического сбоя во время записи участнику ГИА по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки.

По окончании проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам аудиозаписи ответов участников экзамена собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии члена ГЭК (во избежание утери аудиозаписи ответов) и направляются в РЦОИ на съемном электронном носителе для проведения экспертизы ответов.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответов участников экзамена, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК.

Член ГЭК доставляет в РЦОИ все материалы, полученные в ППЭ в день проведения экзамена.