



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**

ОРГАНИЗАЦИОННО-  
КАДРОВОГО  
ЕДИНСТВА

ГОД

# **Организационно-уставные нормы подготовки, проведения и документального оформления собрания организации Профсоюза**

**Геенко Алексей Сергеевич,**  
руководитель организационного департамента  
аппарата Профсоюза

9 февраля 2024 года  
г. Москва



# **ПОДГОТОВКА зборання організації Профсоюзу**



# Подготовительный период перед проведением собранием организации Профсоюза



## Профсоюзный комитет

- принятие постановления о созыве очередного собрания организации Профсоюза

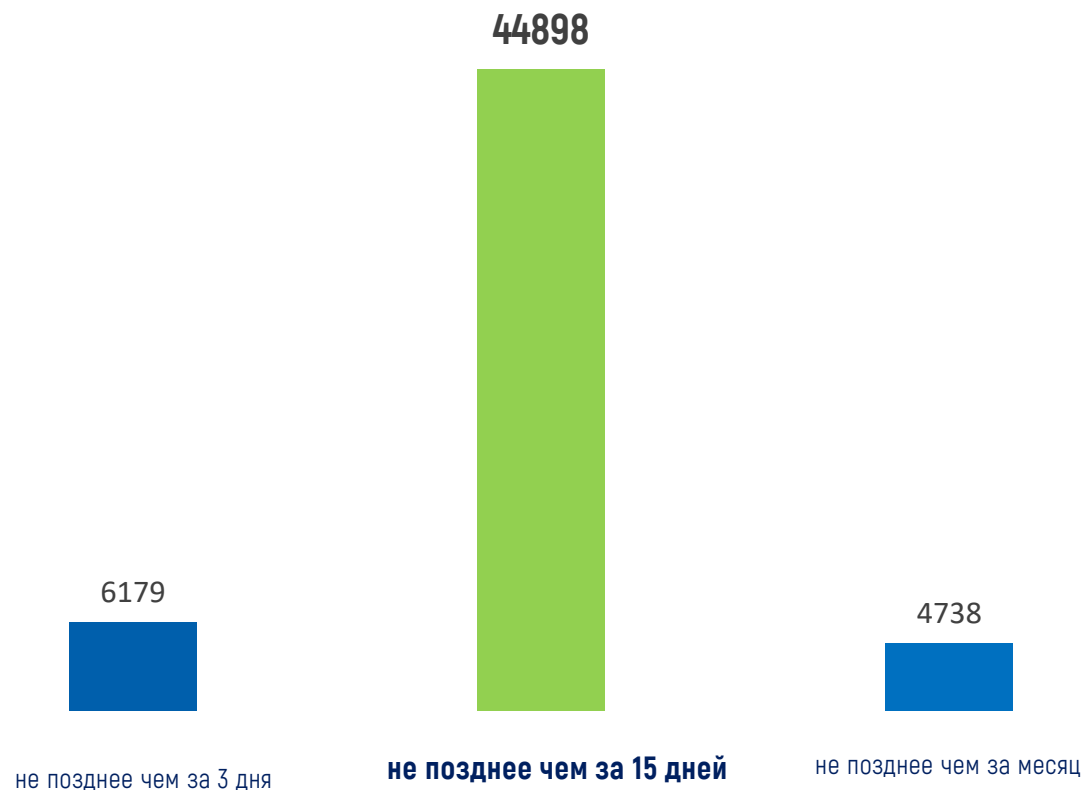
## Председатель

- утверждение плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению собрания организации Профсоюза (при необходимости)



## Укажите срок, в течение которого участникам собрания сообщаются дата, время, место созыва и повестка дня отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации?

Дата, время, место созыва и повестка дня отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации сообщаются участникам соответствующего собрания не позднее чем за 15 дней (пункт 2.1. статьи 16, пункт 2 статьи 22 Устава Профсоюза).



# Порядок созыва собрания

Дата, время и место созыва отчетно-выборного собрания и повестка дня сообщаются участникам собрания:



собрания в профсоюзной группе

**не позднее  
чем за 3 дня**

собрания в профсоюзной организации структурного подразделения организации сферы образования

**не позднее  
чем за 15 дней**

собрания первичной профсоюзной организации

**не позднее  
чем за 15 дней**

# Проекты документов собрания организации Профсоюза



Проект повестки  
собрания

Проект регламента  
собрания

Проект составов рабочих  
органов собрания

Проекты постановлений  
собрания

Проекты всех документов собрания  
организации Профсоюза  
**вносятся на рассмотрение собрания**  
профсоюзным комитетом организации  
Профсоюза

# Проект регламента собрания организации Профсоюза



## РЕГЛАМЕНТ

### развёрнутый

содержит

- временные рамки докладов, выступлений в прениях, ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д.,
- все процедурные вопросы, связанные с организацией работы секретаря, порядком подачи записок для предоставления слова для выступления по обсуждению отчётного доклада выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза, порядком работы рабочих органов собрания и т.д.

### сокращенный

содержит

- временные рамки докладов по отчёту коллегиального руководящего и контрольно-ревизионного органов организации Профсоюза,
- время, выделяемое для выступлений в прениях,
- время для ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д.

# Выборные органы организаций Профсоюза



## Профсоюзная группа

- **профсоюзный групповой организатор (профгрупорг)** –  
выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган

## Первичная профсоюзная организация

- **профсоюзный комитет\*** –  
выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган
- **президиум\*\*** –  
выборный коллегиальный исполнительный орган
- **председатель** –  
выборный единоличный исполнительный орган
- **контрольно-ревизионная комиссия\*\*\*** –  
выборный контрольно-ревизионный орган



# Примерные повестки собраний организаций Профсоюза



## Профсоюзная группа

1. Об отчете профсоюзного группового организатора (профгрупорга) о работе профсоюзной группы за период с 20\_\_ года по 20\_\_ год.
2. О прекращении полномочий единоличного исполнительного органа профсоюзной группы.
3. Об избрании профсоюзного группового организатора профсоюзной группы.
4. Об избрании делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации (или профсоюзной организации структурного подразделения).
5. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя первичной профсоюзной организации (или профсоюзной организации структурного подразделения)

# Примерные повестки собраний организаций Профсоюза



## Первичная профсоюзная организация

1. Об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о работе за период с 20\_\_ года по 20\_\_ год.\*
2. Об отчете контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о работе за период с 20\_\_ года по 20\_\_ год\*\*.
3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.
4. Об избрании председателя первичной профсоюзной организации.
5. Об избрании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.\*\*\*
6. Об избрании президиума первичной профсоюзной организации.\*\*\*\*
7. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.\*\*\*\*
8. Об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза.
9. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя вышестоящей организации Профсоюза

# Примерные повестки собраний организаций Профсоюза



## Малочисленная первичная профсоюзная организация

1. Об отчете председателя первичной профсоюзной организации о работе ППО за период с 20\_\_ года по 20\_\_ год.
2. О прекращении полномочий выборного единоличного исполнительного органа первичной профсоюзной организации.
3. Об избрании председателя первичной профсоюзной организации.
4. Об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза.
5. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя вышестоящей организации Профсоюза



# Рабочий президиум собрания

формируется из состава участников собрания



Рабочий президиум самостоятельно определяет из своего состава председательствующих на собрании по вопросам повестки дня собрания

Рабочий президиум собрания координирует и при необходимости заслушивает работу секретаря, счётной и редакционной комиссий собрания

Рабочий президиум собрания решает иные организационные вопросы, обеспечивающие работу собрания



## Председательствующий

- объявляет докладчиков и выступающих, обеспечивает соблюдение регламента собрания
- ставит на голосование проекты документов собрания, процедурные вопросы
- зачитывает предложения участников собрания по рассматриваемым на заседании вопросам
- отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в рабочий президиум и секретарю собрания
- обеспечивает соблюдение иных процедур, принятых собранием
- информирует участников собрания о поступающих вопросах и предложениях, телеграммах и обращениях

# Секретарь собрания

работает под руководством рабочего президиума собрания



## Секретарь обеспечивает:

- сбор предложений, поправок и изменений во все проекты документов собрания, полученные во время работы собрания для передачи их в рабочий президиум собрания с последующей передачей в соответствующие рабочие органы собрания

- информирование рабочего президиума собрания о корреспонденции, о поздравлениях, поступивших в адрес собрания

- представление рабочему президиуму собрания сведений о записавшихся для выступления

- ведение протокола заседания собрания

- осуществляет другие полномочия по поручению рабочего президиума собрания\*

# Счетная комиссия собрания

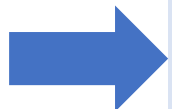


Счетная комиссия собрания избирает из своего состава председателя счетной комиссии собрания и вносит протокол № 1 «Об избрании председателя счётной комиссии собрания» на утверждение собрания

Счетная комиссия собрания следит за ходом голосования (количестве проголосовавших, наличии кворума) участников собрания в режиме реального времени и докладывают полученную информацию председательствующему на заседании собрания



# Редакционная комиссия собрания



рассматривает проекты постановлений и других документов собрания, вносимых выборным коллегиальным руководящим органом организации Профсоюза в соответствии с повесткой собрания



при необходимости дорабатывает проекты постановлений и других документов собрания с учётом поступивших от участников собрания предложений и вносит их на рассмотрение собрания



передаёт в рабочий президиум собрания постановления собрания, принятые голосованием участников собрания, и другие документы для включения в протокол заседания собрания





# **ПРОВЕДЕНИЕ заседания собрания организации Профсоюза**



# Этапы проведения собрания организации Профсоюза



- 1 **провести регистрацию участников собрания**
- 2 **выдать раздаточный материал участникам собрания, приглашенным на собрание**
- 3 **определить правомочность проведения собрания**
- 4 открыть собрание (заседание открывает председатель организации Профсоюза (профгрупорг ПГ))
- 5 предоставить приветственное слово приглашенным гостям собрания
- 6 определить форму голосования по всем вопросам повестки дня собрания и по процедурным вопросам
- 7 избрать рабочие органы собрания (рабочий президиум, секретарь, счетная и редакционная комиссии)
- 8 утвердить повестку дня и регламент собрания



# Правомочность собрания организации Профсоюза

Собрание профсоюзной группы,  
первичной профсоюзной организации

правомочно при участии

**более половины  
членов Профсоюза,  
состоящих на  
профсоюзном  
учете**



# Этапы проведения собрания организации Профсоюза



- 1 провести регистрацию участников собрания
- 2 выдать раздаточный материал участникам собрания, приглашенным на собрание
- 3 определить правомочность проведения собрания
- 4 **открыть собрание (заседание открывает председатель организации Профсоюза (профгрупорг ПГ))**
- 5 **предоставить приветственное слово приглашенным гостям собрания**
- 6 определить форму голосования по всем вопросам повестки дня собрания и по процедурным вопросам
- 7 избрать рабочие органы собрания  
(рабочий президиум, секретарь, счетная и редакционная комиссии)
- 8 утвердить повестку дня и регламент собрания



# Этапы проведения собрания организации Профсоюза

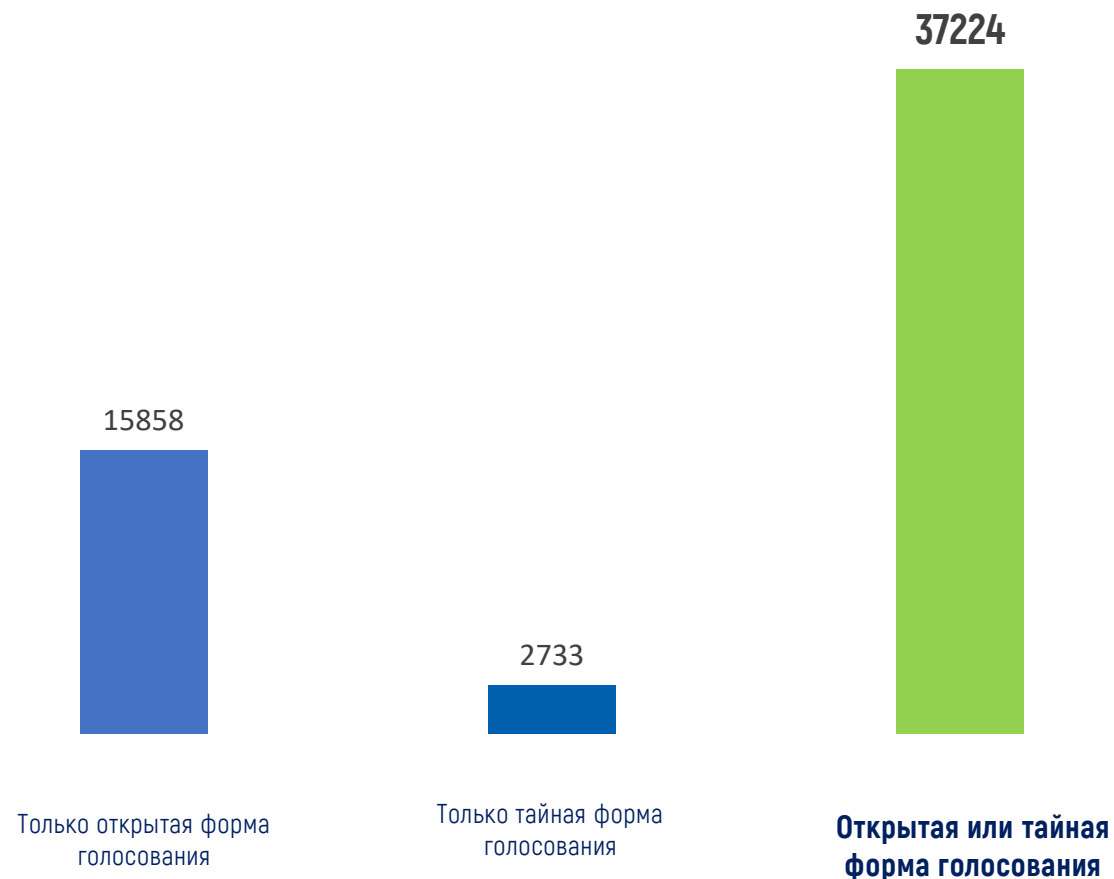


- 1 провести регистрацию участников собрания
- 2 выдать раздаточный материал участникам собрания, приглашенным на собрание
- 3 определить правомочность проведения собрания
- 4 открыть собрание (заседание открывает председатель организации Профсоюза (профгрупорг ПГ))
- 5 предоставить приветственное слово приглашенным гостям собрания
- 6 **определить форму голосования по всем вопросам повестки дня собрания и по процедурным вопросам**
- 7 избрать рабочие органы собрания (рабочий президиум, секретарь, счетная и редакционная комиссии)
- 8 утвердить повестку дня и регламент собрания



# Какая форма голосования может применяться по вопросам повестки заседания собрания, конференции?

Форма голосования (открытая, тайная) определяется собранием, конференцией организации Профсоюза (пункт 1.4. статьи 16, абзац 3 пункта 4 статьи 22, абзац 2 пункта 4 статьи 32, абзац 2 пункта 4 статьи 42 Устава Профсоюза).



# Формы голосования на собраниях организации Профсоюза



## Открытая



## Тайная



# Этапы проведения собрания организации Профсоюза



- 1 провести регистрацию участников собрания
- 2 выдать раздаточный материал участникам собрания, приглашенным на собрание
- 3 определить правомочность проведения собрания
- 4 открыть собрание (заседание открывает председатель организации Профсоюза (профгруппорг ПГ))
- 5 предоставить приветственное слово приглашенным гостям собрания
- 6 определить форму голосования по всем вопросам повестки дня собрания и по процедурным вопросам
- 7 **избрать рабочие органы собрания  
(рабочий президиум, секретарь, счетная и редакционная комиссии)**
- 8 утвердить повестку дня и регламент собрания

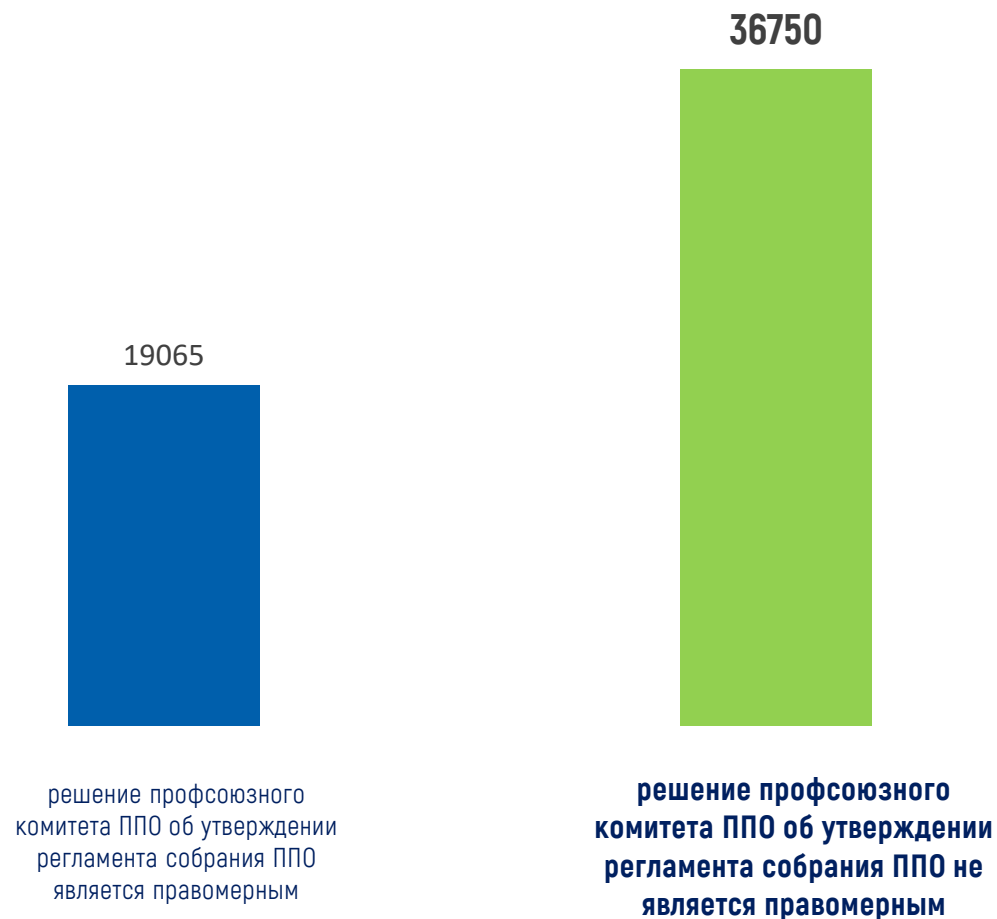






## На заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ 15 было принято постановление «Об утверждении регламента собрания первичной профсоюзной организации». Является ли правомерным такое решение?

Дата, время, место созыва и повестка дня отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации сообщаются участникам соответствующего собрания не позднее чем за 15 дней (пункт 2.1. статьи 16, пункт 2 статьи 22 Устава Профсоюза).



# Этапы проведения собрания организации Профсоюза



- 1 провести регистрацию участников собрания
- 2 выдать раздаточный материал участникам собрания, приглашенным на собрание
- 3 определить правомочность проведения собрания
- 4 открыть собрание (заседание открывает председатель организации Профсоюза (профгрупорг ПГ))
- 5 предоставить приветственное слово приглашенным гостям собрания
- 6 определить форму голосования по всем вопросам повестки дня собрания и по процедурным вопросам
- 7 избрать рабочие органы собрания (рабочий президиум, секретарь, счетная и редакционная комиссии)
- 8 утвердить повестку дня и регламент собрания**



# Этапы проведения собрания организации Профсоюза



9

## рассмотреть вопросы повестки дня собрания

- заслушать отчет профсоюзного комитета ППО (председателя ППО, профгруппорга ПГ) о работе профсоюзного комитета ППО (ППО, ПГ) за отчетный период; предоставить слово желающим выступить и дать оценку деятельности профсоюзного комитета ППО (ППО, ПГ); прекратить прения; дать оценку деятельности профсоюзного комитета ППО (ППО, ПГ) за отчетный период; утвердить отчет;
- заслушать отчет КРК о работе за отчетный период; утвердить отчет;\*
- прекратить полномочия выборных органов;
- избрать председателя (профгруппорга);
- избрать профсоюзный комитет\*\*;
- избрать президиум\*\*\*;
- избрать контрольно-ревизионную комиссию\*\*\*\*;
- избрать делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза;
- выдвинуть кандидатуру для избрания на должность председателя вышестоящей организации Профсоюза.

10

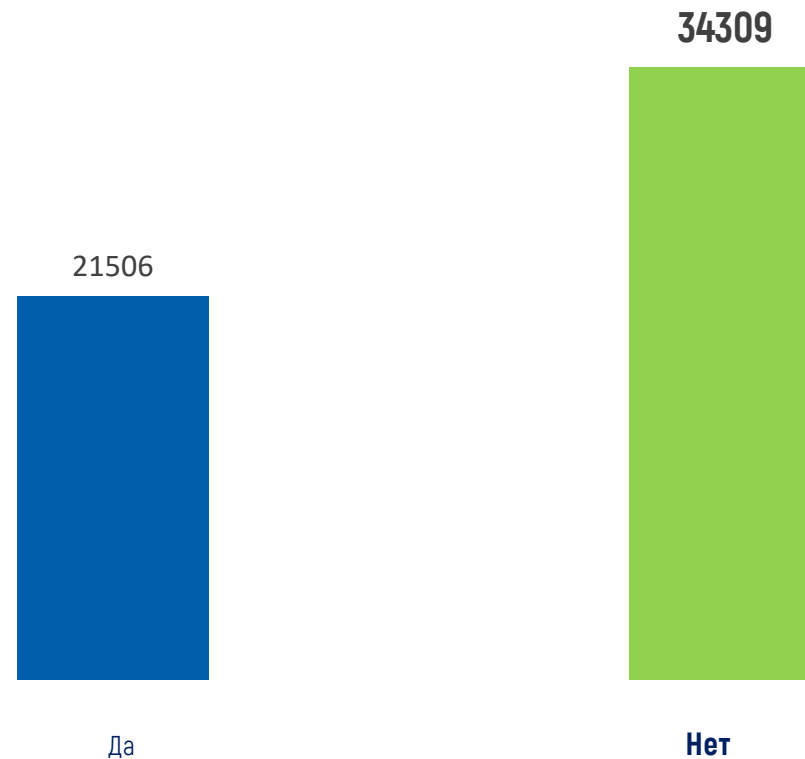
закреть собрание (заседание закрывает председатель организации Профсоюза (профгруппорг ПГ))



**Участники собрания первичной профсоюзной организации Васильевского педагогического колледжа проголосовали по вопросу, не включенному в повестку заседания собрания.**

**Считается ли такое решение правомерным?**

В соответствии со статьёй 181.5. Гражданского кодекса Российской Федерации решение собрания, принятое по вопросу, не включённому в повестку заседания, считается ничтожным



# Этапы проведения собрания организации Профсоюза



9

рассмотреть вопросы повестки заседания собрания

- заслушать отчет профсоюзного комитета ППО (председателя ППО, профгруппорга ПГ) о работе профсоюзного комитета ППО (ППО, ПГ) за отчетный период; предоставить слово желающим выступить и дать оценку деятельности профсоюзного комитета ППО (ППО, ПГ); прекратить прения; дать оценку деятельности профсоюзного комитета ППО (ППО, ПГ) за отчетный период; утвердить отчет;
- заслушать отчет КРК о работе за отчетный период; утвердить отчет;\*;
- прекратить полномочия выборных органов;
- избрать председателя (профгруппорга);
- избрать профсоюзный комитет\*\*;
- избрать президиум\*\*\*;
- избрать контрольно-ревизионную комиссию\*\*\*\*;
- избрать делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза;
- выдвинуть кандидатуру для избрания на должность председателя вышестоящей организации Профсоюза.

10

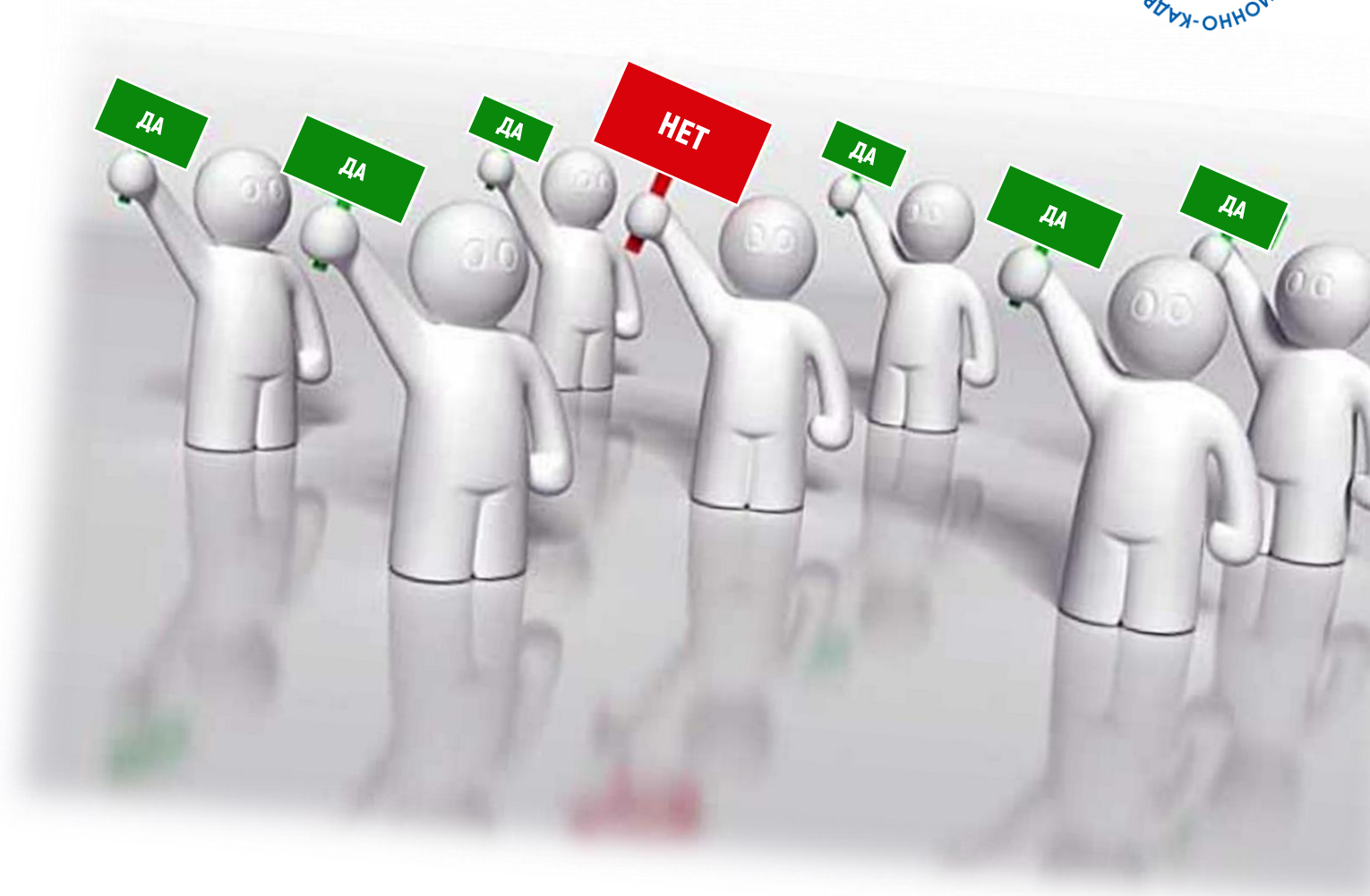
**закреть собрание (заседание закрывает председатель организации Профсоюза (профгруппорг ПГ))**

# Порядок принятия решений собрания организации Профсоюза



**Решения** собрания **считаются принятыми**, если за них **проголосовало более половины участников собрания**, принимающих участие в заседании при наличии кворума

# НО!!!

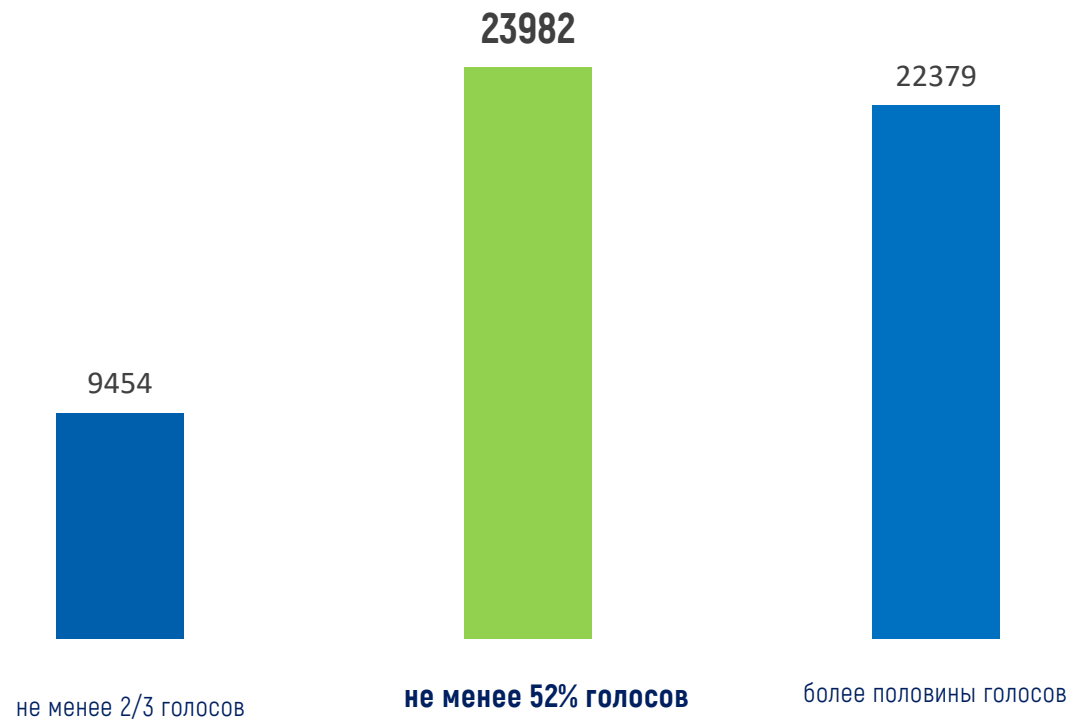




## Какое количество голосов участников собрания, делегатов конференции необходимо для принятия решений по вопросам избрания органов организации Профсоюза?

Вопросы об избрании органов организаций Профсоюза относятся к исключительной компетенции высшего органа организации Профсоюза.

В соответствии с абзацем 2 пункта 1.6. статьи 16 Устава Профсоюза решения собрания, конференции, Съезда Профсоюза по вопросам исключительной компетенции считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее пятидесяти двух процентов) участников, делегатов, принимающих участие в заседании, при наличии кворума



# Порядок принятия решений собрания организации Профсоюза



**Решения собрания по вопросам  
исключительной компетенции  
считаются принятыми, если за них  
проголосовало квалифицированное большинство**  
участников собрания, принимающих участие в  
заседании, при наличии кворума



**не менее  
52%**

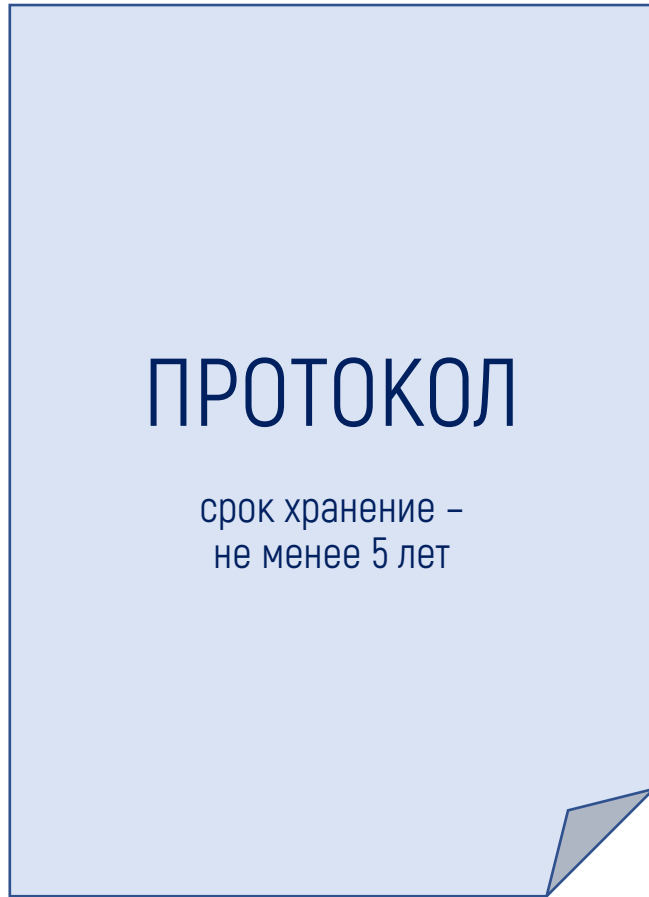




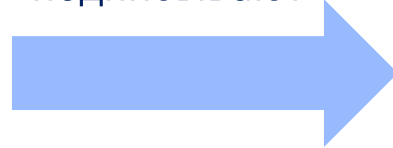
# **ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ проведения собрания организации Профсоюза**



# Итоги проведения собрания организации Профсоюза



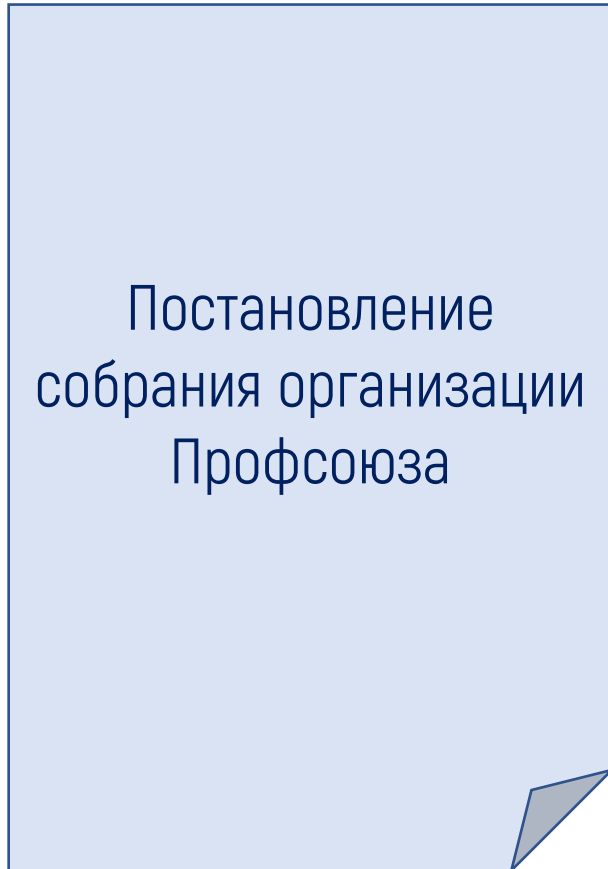
подписывают



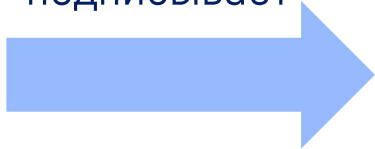
председатель организации Профсоюза (в ПГ – профгруппорг)

секретарь заседания собрания

# Итоги проведения собрания организации Профсоюза



подписывает



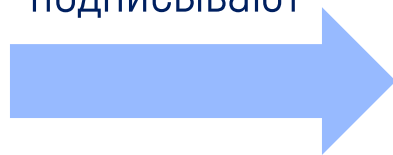
председатель организации Профсоюза

# Выписка из протокола заседания собрания организации Профсоюза



Выписка  
из протокола

подписывают



председатель организации Профсоюза (в ПГ – профгруппорг)

секретарь заседания собрания



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**

ОРГАНИЗАЦИОННО-  
КАДРОВОГО  
ЕДИНСТВА

**Будущее  
начинается сегодня!**

