

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П Р И К А З

12.10.2022

№ 168

ст. Зеленчукская

О внесении изменений в Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Зеленчукского муниципального района

На основании письма Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 12.10.2022 г. № 6962 «О проведении дистанционного онлайн-обследования на психолого-медико-педагогической комиссии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Зеленчукского муниципального района (далее – ТПМПК ЗМР) добавить к Приложению 1 Положения ТПМПК ЗМР «Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» раздел 6 «Порядок проведения обследования детей в дистанционном формате» и изложить в следующей редакции:

**«6. Порядок
проведения обследования детей в дистанционном формате**

Общие положения

1. Обследование детей в ТПМПК осуществляется в дистанционном онлайн режиме посредством сети «Интернет» по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2. Прием записи на обследование ребенка в ТПМПК осуществляется по телефону: 8-87878-5-49-87.

3. Запись на проведение обследования осуществляется после направления на адрес электронной почты tpmpkzmr@mail.ru сканированных документов в ZIP-архиве, (телефон родителя (законного представителя) осуществляется в дистанционном режиме (ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» и Федерального закона от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

Перечень требуемых документов:

(раздел 3 пункт 3.1. Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом управления образования администрации Зеленчукского муниципального района от 07.07.2017 года № 83)

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;

д) заключение (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (на обозрение специалистам ТПМПК).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4. Срок рассмотрения представленных в ТПМПК документов не более 10 дней с момента получения заявления на проведение обследования в дистанционном онлайн-режиме.

5. С целью предотвращения обсуждения анамнеза обследуемого в его присутствии, председатель ТПМПК заблаговременно ознакомит специалистов с запросом родителя (законного представителя), а также медицинской и педагогической документацией.

6. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются

исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

7. Сообщение о дате и времени проведения онлайн-обследования поступит на электронную почту родителя (законного представителя) за 3-5 дней до проведения обследования.

8. Перед проведением обследования проводится инструктаж родителей (законных представителей) о технических требованиях, предъявляемые к оборудованию, необходимому для проведения дистанционного онлайн-обследования, а также наличие дома дидактического материала (игрушки, пирамидки, цветные карандаши, лист бумаги, шариковая ручка и др.), необходимого для проведения обследования каждого конкретного ребенка.

9. После сообщения о дате и времени проведения онлайн-обследования проводится «пробное» подключение для тестирования каналов связи.

10. При проведении дистанционного онлайн-обследования, при наличии согласия родителей (законных представителей), проводится видеозапись процедуры обследования.

11. В ходе обследования ребенка специалистами ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования, выводы специалистов, особые мнения (при наличии) и заключение ТПМПК.

12. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

13. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

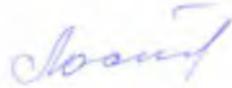
14. С заключением и рекомендациями комиссии родителей (законных представителей) знакомят после завершения коллегиального обсуждения и подготовки соответствующих рекомендаций при повторном подключении, во время которого родителей (законных представителей) консультируют по результатам обследования и рекомендованным специальным условиям получения образования.

15. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или отправляется по электронной почте родителям (законным представителям) при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) на предоставление копии заключения по электронной почте.

16. При наличии согласия родителя (законного представителя) детей на получение заключения по электронной почте, в оригинале заключения и журнале записи детей на обследование в месте подписи родителя (законного представителя) указывается форма прохождения обследования».

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления образования администрации Зеленчукского муниципального района, председателя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Зеленчукского муниципального района Чагарову С.Х.

Начальник
Управления образования администрации
Зеленчукского муниципального района



В.Г. Лосева