

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«14» 09 2022 г.

№ 840

г. Черкесск

*«О проведении мониторинга качества
дошкольного образования в дошкольных
образовательных организациях
Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году»*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №08-205 от 10.08.2022 года «О проведении мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2022 году» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения мониторинга качества дошкольного образования (далее - МКДО) среди детей от 2 месяцев до 7 лет Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики в установленные сроки (приложение 1).

2. Утвердить список дошкольных образовательных организаций для проведения мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2022 году (приложение 2).

3. Определить региональным координатором, ответственным за организацию и проведение МКДО, Созарукову М.А., старшего методиста РЦМиОКО (РГКОУ «ЦИТ»).

4. Утвердить региональную рабочую группу из числа муниципальных координаторов, координаторов и экспертов дошкольных образовательных организаций (приложение 3).

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

5.1. Контролировать процесс проведения МКДО в подведомственных дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО).

5.2. В период с 30 сентября по 10 ноября 2022 года провести мониторинг качества дошкольного образования.

5.3. Обеспечить внесение сведений в единую информационную платформу мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с инструкциями участников (приложение 4).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В. Кравченко

Порядок проведения мониторинга качества дошкольного образования в 2022 году

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Внутренний мониторинг - внутренний мониторинг качества дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ДО - дошкольное образование

ДОО - организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ЕИП МКДО - единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования

Концепция МКДО, Концепция - Концепция мониторинга качества дошкольного образования

МКДО, мониторинг - мониторинг качества дошкольного образования

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

РСДО - региональная система дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения мониторинга качества дошкольного образования (далее – Порядок МКДО) определяет формы проведения мониторинга, требования к его механизмам и процедурам, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению мониторинга, план-график проведения мониторинга в 2022 году, порядок использования результатов МКДО для развития дошкольного образования в субъекте РФ с учетом его региональных особенностей.

1.2. МКДО осуществляется в целях информационного обеспечения деятельности федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, а также организаций, реализующих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования и направлен на:

- повышение эффективности управления дошкольным образованием;

- повышение качества образования, доступного детям в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства об образовании;

оценку соблюдения организациями обязательных требований в сфере дошкольного образования.

1.3. Методическое обеспечение МКДО РФ осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, организация МКДО в субъектах РФ реализуется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - органы управления образованием субъектов Российской Федерации), и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием).

1.5. МКДО в субъекте РФ осуществляется в соответствии с региональной Концепцией МКДО 2022, разработанной на основе Концепции МКДО РФ в новой редакции 2022 года с учетом методических рекомендаций по проведению МКДО 2022 в субъектах Российской Федерации.

1.6. Мониторинг реализуется с учетом региональных особенностей дошкольного образования в субъекте РФ, которые отражаются в региональной Концепции МКДО 2022.

1.7. Показатели качества МКДО 2022 указываются в Комплексе МКДО, включающем Концепцию МКДО и Инструментарий МКДО, ежегодно актуализируемых в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации в сфере образования.

Показатели качества МКДО объединяются в 10 областей качества:

- 1) образовательные ориентиры;
- 2) образовательная программа;
- 3) содержание образовательной деятельности;
- 4) образовательный процесс;
- 5) образовательные условия;
- 6) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- 7) взаимодействие с родителями (законными представителями);
- 8) здоровье, безопасность и повседневный уход;
- 9) управление и развитие;
- 10) реализация регионального компонента дошкольного образования.

Показатели МКДО по 1-9 областям качества устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основе нормативно-правовых требований, регулирующих деятельность организаций в сфере дошкольного образования, показатели области качества «10. Реализация

регионального компонента дошкольного образования» устанавливаются по решению региональных органов управления образованием.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МКДО

2.1. МКДО проводится в форме дистанционного и выездного экспертного мониторинга с использованием Комплекта МКДО и включает последовательную оценку качества дошкольного образования в разрезе показателей качества МКДО на уровне ДОО, на уровне муниципальных органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и на уровне федеральных органов исполнительной власти в сфере образования.

Для повышения эффективности реализации экспертного мониторинга, а также повышения общего развивающего эффекта мониторинга в рамках МКДО реализуется этап внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

2.2. МКДО предусматривает структурированный анализ следующей информации:

– *нормативно-правовой* - предусматривает сбор и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ДОО и другой документированной информации, регламентирующей и характеризующей текущую деятельность ДОО, а также муниципальных органов управления образованием в сфере дошкольного образования, региональных и федеральных органов управления образования в сфере дошкольного образования.

– *заявительной* - предусматривает сбор и анализ информации заявительного характера о реализуемой деятельности объекта мониторинга, полученной путем анкетирования и интервьюирования участников МКДО, проведения самооценок с использованием структурированных электронных форм;

– *результатов наблюдений* - предусматривает сбор информации путем проведения внешнего экспертного наблюдения за реализуемой деятельностью ДОО.

3. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

Объектами МКДО являются:

- группа организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом;
- система управления образованием, реализуемая на уровне местного самоуправления;

- система государственного управления в сфере образования, реализуемая на уровне государственной власти субъектов Российской Федерации;
- система государственного управления в сфере образования, реализуемая на федеральном уровне.

4. УЧАСТНИКИ МКДО

Основные категории участников мониторинга качества дошкольного образования:

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и привлекаемые ими специалисты для проведения МКДО;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования;
- органы местного самоуправления;
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования (ДОО);
- сотрудники ДОО;
- обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников ДОО;
- организации-операторы МКДО;
- эксперты МКДО.

5. КОМПЛЕКТ МКДО

Мониторинг осуществляется с использованием регионального Комплекта МКДО 2022, разработанного на основе Комплекта МКДО РФ 2022, который включает Концепцию МКДО РФ (в новой редакции 2022 года), Механизмы, процедуры МКДО (в новой редакции 2022 года), Инструментарий МКДО 2022.

Концепция МКДО РФ описывает основополагающие компоненты МКДО: концептуальную, научно-методологическую, правовую, организационную и технологическую основы проведения мониторинга, задает единые ориентиры для развития качества дошкольного образования при сохранении вариативности и многообразия разрабатываемых и реализуемых образовательных программ.

Для повышения эффективности проведения мониторинга рекомендуется использовать «Методические рекомендации по проведению МКДО в 2022 году».

Комплект МКДО РФ 2022 и Методические рекомендации по проведению МКДО в 2022 году доступны участникам МКДО 2022 в личных кабинетах на единой информационной платформе МКДО <http://do2022.niko.institute>

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МКДО

6.1. Организационная модель МКДО РФ включает 5 уровней сбора информации: уровень ДОО, муниципальный уровень, региональный уровень, федеральный уровень и уровень родителей/законных представителей воспитанников ДОО.

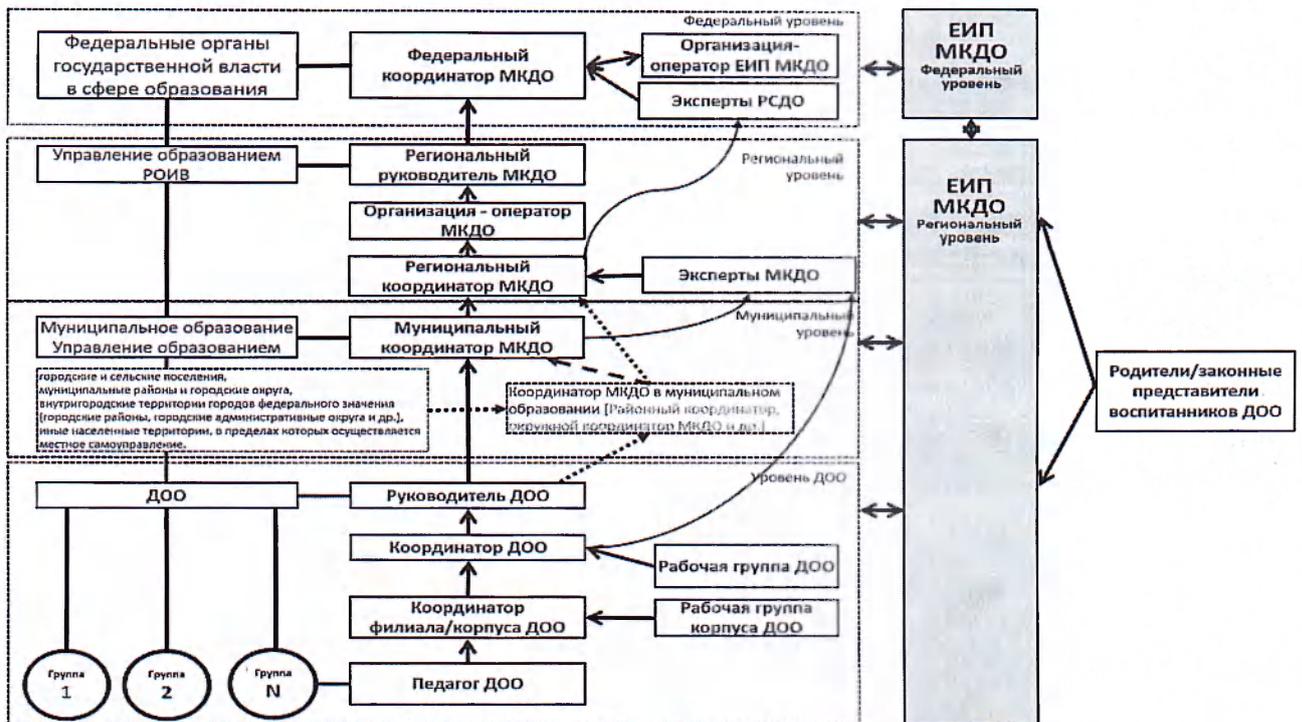


Рисунок 1. Организационная схема сбора информации МКДО

6.2. Организационная модель МКДО РФ предусматривает отбор организаций и специалистов для выполнения функционала следующих ролей участников МКДО:

- федеральная организация-оператор МКДО,
- федеральный координатор МКДО,
- региональный руководитель МКДО,
- региональная организация-оператор МКДО,
- региональный координатор МКДО,
- эксперт МКДО,
- муниципальный координатор МКДО,
- координатор МКДО в муниципальном образовании,
- руководитель ДОО,
- координатор МКДО в ДОО,
- координатор корпуса ДОО (для тех организаций — участниц МКДО, которые реализуют образовательную деятельность одновременно в нескольких филиалах / корпусах), эксперты РСДО.

Функционал участников МКДО описан в «Методических рекомендациях по проведению МКДО 2022».

6.3. Сбор, обработка, систематизация и анализ информации МКДО проводится с использованием Единой информационной платформы МКДО (ЕИП МКДО), предусматривающей каскадную интеграцию данных, собранных участниками МКДО.

7. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МКДО В 2022 ГОДУ

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
Этап 1. Подготовка к проведению МКДО РФ на федеральном уровне / на региональном уровне		
Подэтап П1	Информирование субъектов РФ о проведении МКДО.	До 11 августа 2022 г.
	1.2. Назначение Регионального координатора МКДО в субъекте РФ.	До 15 августа 2022 г.
	1.3. Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО — участников МКДО 2022.	До 30 августа 2022 г.
Подэтап П2	1.4. Назначение Муниципального координатора МКДО.	До 30 августа 2022 г.
	1.5. Информирование Муниципального координатора о перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО. Информирование Руководителя ДОО о включении в состав участников МКДО.	До 30 августа 2022 г.
	Назначение Координатора ДОО.	До 5 сентября 2022 г.
	1.8. Формирование списка Координаторов МКДО (региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО) и предоставление Федеральному Координатору.	До 12 сентября 2022 г.
Подэтап П3	1.9. Составление плана-графика проведения регионального МКДО. Информирование участников МКДО о плане-графике проведения регионального МКДО.	До 12 сентября 2022 г.
Подэтап П4	1.10. Обучение специалистов- МКДО по программе подготовки участников МКДО.	До 30 сентября 2022 г.
	1.11. Отбор и обучение Экспертов МКДО.	До 30 сентября 2022 г.
Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап Д1	2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.	До 30 сентября 2022 г.

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
	<p>2.2. Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек.</p> <p>2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО»</p>	
Подэтап Д2	<p>2.4. Сбор контекстной информации с использованием форм «Анкета педагога ДОО» и «Анкета руководителя ДОО», проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО.</p> <p>2.5. Проведение внутренней оценки ДОО рабочей группой ДОО с использованием электронных форм «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО» и «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО».</p> <p>2.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа Шкал МКДО 0-7 в части показателей Уровня 1</p> <p>2.7. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа МКДО 0-7 в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО</p>	До 21 октября 2022 г.
Подэтап Д3	<p>2.8. Составление отчета о самооценке педагогов ДОО</p> <p>2.9. Составление отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>3.0. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО» (ЕИП МКДО).</p>	До 21 октября 2022 г.
Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап В1. Независимая оценка качества дошкольного образования	<p>3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей / законных представителей воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО с использованием анкеты родителей/законных представителей воспитанников ДОО</p> <p>Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО</p>	До 21 октября 2022 г.

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
Подэтап В2	<p>3.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Прикрепление экспертов к ДОО. Формирование графика выездов экспертов в ДОО. Заполнение анкеты эксперта МКДО.</p> <p>3.3. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО»</p> <p>3.4. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО»</p> <p>3.5. Формирование итогового экспертного отчета с использованием формы «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»</p>	До 4 ноября 2022 г.
Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования		
Подэтап С1. Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования	<p>4.1. Заполнение анкеты Муниципального координатора МКДО.</p> <p>4.2. Заполнение анкеты контекстных данных муниципального дошкольного образования</p> <p>4.3. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ.</p> <p>4.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ с использованием формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» и формирование профиля качества дошкольного образования муниципального образования субъекта РФ.</p> <p>4.5. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ»</p> <p>4.6. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ»</p>	До 10 ноября 2022 г.

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
<p>Подэтап С2. Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования</p>	<p>4.7. Заполнение анкеты регионального координатора МКДО 4.8. Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ» Региональным координатором МКДО; 4.9. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта РФ с участием Федеральных экспертов РСДО, систематизация данных с использованием формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ» и формирование профиля качества дошкольного образования субъекта РФ 4.10. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ» 4.11. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ»</p>	<p>До 14 ноября 2022 г.</p>
<p>Подэтап С3. Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования</p>	<p>4.12. Заполнение анкеты эксперта РСДО 4.13. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов РФ в разрезе областей и показателей качества МКДО с использованием формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования РФ» 4.14. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах РФ с участием федеральных экспертов РСДО 4.15. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в РФ и профиля качества дошкольного образования РФ 4.16. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации 4.17. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации»</p>	<p>До 17 ноября 2022 г.</p>

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ МКДО В 2022 ГОДУ

8.1. В 2022 году мониторинг МКДО 0-7 проводится во всех субъектах Российской Федерации.

8.2. Отбор ДОО для *обязательного* участия в МКДО РФ 2022 осуществляется методом репрезентативной выборки в количестве не менее 10% от общей численности организаций, осуществляющих образовательную

деятельность в сфере дошкольного образования на территории субъекта Российской Федерации в 2022 году.

При формировании репрезентативной выборки МКДО РФ 2022 из перечня исключаются ДОО, ранее участвовавшие в МКДО 2021.

8.3. При назначении экспертов для проведения экспертного мониторинга в 2022 году рекомендуется за 1 экспертом закреплять не более 5 ДОО. Требования к отбору экспертов описаны в п.9.2.1. Концепции МКДО РФ 2022.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
от 14.09.2022 № 840

Список образовательных организаций для проведения мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2022 году.

№ п/п	Муниципалитет	Организация
1	Абазинский муниципальный район	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Амара» а. Кубина»
2	Адыге-Хабльский муниципальный район	Группы дошкольного образования «ООШ х. Дубянк»
3		Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» а. Адыге-Хабль»
4		Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» а. Эрсакон
5		Группы дошкольного образования «СОШ а. Старо-Кувинск».
6	г. Черкесск	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 31 «Золушка» г. Черкесска
7		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Сказка» города Черкесска
8		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Аленький цветочек» города Черкесска
9	Зеленчукский муниципальный район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской»
10		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеёк» ст. Сторожевой»
11		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка»
12	Карачаевский муниципальный район	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка»

№ п/п	Муниципалитет	Организация
13	Малокарачаевский муниципальный район	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Подснежник»
14	Ногайский муниципальный район	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Эльнур»
15	Усть-Джегутинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Березка» г. Усть-Джегуты»
16		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга» г. Усть-Джегуты»

Приложение 3 к приказу
Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
от 14.09.2022 № 840

Список муниципальных координаторов МКДО в 2022 году

№ п/п	ФИО муниципального координатора	Полное наименование организации, должность	Электронный адрес	Телефон
1	Кармова Елена Магаруфовна	Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района, методист	abaz-uo@mail.ru	89887121987
2	Борсова Зулета Назировна	Отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района, специалист	adige-xabl.uo@mail.ru	89283895144
3	Дорошенко Валентина Семёновна	Управление образования Мэрии г. Черкесска, специалист	goruo415@mail.ru	89283828212
4	Табункова Елена Дмитриевна	Управление образования администрации Зеленчукского муниципального района, методист по дошкольному воспитанию	zel_roo@mail.ru	89054223380
5	Кущетерова Мадина Магомедовна	Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района, методист	ooakmr@yandex.ru	892865748448 9283828998
6	Тамбиева Медина Махамедовна	Отдел образования администрации Малокарачаевского муниципального района, методист	mkroo@mail.ru	89289244606
7	Алабердова Эльмира Хамзатова	Отдел образования Администрации Ногайского муниципального района, главный специалист	alabierdova59@mail.ru	89283863746
8	Чегемлиева Зухра Мамметовна	Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района, методист по учебным дисциплинам	19zuxra72@mail.ru	89640426253

Список координаторов МКДО в ДОО в 2022 году

№ п/п	ФИО координатора МКДО в ДОО	Полное наименование места работы, должность	Электронная почта	Телефон
1	Пазова Аминат Дмитриевна	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Амара» а.Кубина», заведующий	amara.mkdou@mail.ru	89298594945
2	Борокова Ирина Султановна	Группы дошкольного образования «ООШ х. Дубянк», заведующий ГДО	ira.borokova@mail.ru	89280320671
3	Кемова Ирина Мухамедовна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок», старший воспитатель	dou.a-xabl@mail.ru	89887198597
4	Кумукова Бэлла Нариковна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» а. Эрсакон, воспитатель	dou.ivuschka@mail.ru	89380257230
5	Килба Айшат Мухадиновна	Группы дошкольного образования «СОШ а. Старо-Кувинск», заведующий ГДО	kilba.aishat@yandex.ru	89632830636
6	Озова Белла Хусиновна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 31 «Золушка» г. Черкесска, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	dou31zolushka@mail.ru	89064449925
7	Розова Елена Юрьевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Сказка» города Черкесска, заместитель директора по воспитательной и методической работе	ds.skazka15@mail.ru	89064453377
8	Серенко Юлия Николаевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Аленький цветочек» города Черкесска, заместитель директора по воспитательной и методической работе	aleniycvetohek27@mail.ru	89094940808
9	Киселева Светлана Владимировна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» ст. Зеленчукской», старший воспитатель	skazkazel@mail.ru	8(87878)52188

№ п/п	ФИО координатора МКДО в ДОО	Полное наименование места работы, должность	Электронная почта	Телефон
10	Колесникова Татьяна Алексеевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеёк» ст. Сторожевой», старший воспитатель	ruchek1990@mail.ru	8(87878)36471
11	Эркенова Фатима Асхатовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка», старший воспитатель	mbdoulastochka13@mail.ru	89280293708
12	Борлакова Аида Али-Солтановна	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка», заведующий	aida.borlakova@mail.ru	89283870580
13	Семенова Мадина Айгуфовна	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Подснежник»», делопроизводитель	podsneznik8@mail.ru	89283143399
14	Кумратова Инесса Абдулхамидовна	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Эльнур», заведующий	elnur.ds@mail.ru	89380282401
15	Семёнова Венера Азретовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Березка» г. Усть-Джегуты», заведующий	detcad6@mail.ru	89298609569
16	Герасименко Татьяна Викторовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радуга» г. Усть-Джегуты», заведующий	radughad@mail.ru	89380306644

Список экспертов РСДО в 2022 году

№ п/п	ФИО эксперта	Полное наименование места работы, должность	Эксперт РСДО	Электронная почта	Телефон
1.	Кармова Елена Магаруфовна	Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района, методист	РСДО	karmova.1985@mail.ru	89887121987
2.	Борсова Зулета Назировна	Отдел образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района, специалист	РСДО	adige-xabl.uo@mail.ru	89283895144
3.	Мельникова Светлана Викторовна	Управление образования Мэрии муниципального образования города Черкесска, главный специалист	РСДО	sv.mel09@mail.ru	89283894475
4.	Табункова Елена Дмитриевна	Управление образования администрации Зеленчукского муниципального района	РСДО	zel_roo@mail.ru	89054223380
5.	Катаева Альбина Салиховна	Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района, методист	РСДО	kataeva0708@gmail.com	89283977675
6.	Тамбиева Медина Махамедовна	Управление образования администрации Малокарачаевского муниципального района, методист	РСДО	mkroo@mail.ru	89289244606
7.	Алабердова Эльмира Хамзатовна	Отдел образования администрации Ногайского муниципального района, главный специалист	РСДО	alabierdova59@mail.ru	89283863746
8.	Чегемлиева Зухра Мамметовна	Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района, методист по учебным дисциплинам	РСДО	19zuxra72@mail.ru	89640426253

Список экспертов МКДО в 2022 году

№ п/п	ФИО эксперта	Полное наименование места работы, должность	Эксперт МКДО	Электронная почта	Телефон
1.	Аджиева Оксана Рамазановна	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Ясли- сад «Марамыз» а. Эльбурган», заведующий	МКДО	oksana.adzhieva.78@mail.ru	89054211650
2.	Меремкулова Анна Зауальевна	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Ясли- сад «Марамыз» а. Эльбурган» заместитель заведующего	МКДО	oksana.adzhieva.78@mail.ru	89094957154
3.	Тлисова Марина Исмельевна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Ягодка» а. Апсуа, заведующий	МКДО	dou_jagodka@mail.ru	89283903233
4.	Капова Аминат Айсовна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» а. Ново-Кувинск, воспитатель	МКДО	dou_n-kuva@mail.ru	89280250798
5.	Меремшаова Анжела Муаедовна	Группы дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а.Мало-Абазинск», воспитатель	МКДО	m-abazinsk@rambler.ru	89280307301
6.	Карданова Мадина Хасиповна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Ясли сад «Нарт» а. Вако-Жиле», заведующий	МКДО	mkdoy.nart.vzh@mail.ru	89064446800
7.	Петова Джультетта Замахчериевна	Группы дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а.Мало-Абазинск», заведующий	МКДО	m-abazinsk@rambler.ru	89280320544
8.	Шевхужева Сакинат Хаджи-Муратовна	Группы дошкольного образования Муниципального казенного основного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа х.Дубянск», воспитатель	МКДО	ira.borokova	89632884741
9.	Жанова Саида Алиевна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» а. Эрсакон», заведующий	МКДО	dou.ivuschka	89289232615

№ п/п	ФИО эксперта	Полное наименование места работы, должность	Эксперт МКДО	Электронная почта	Телефон
10.	Кемова Фатима Шамелевна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» а.Адыге-Хабль», заведующий	МКДО	dou.a-xabl@mail.ru	98283863418
11.	Гернавская Елена Валентиновна	Муниципальное казенное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 6 «Ручеёк» города Черкесска, заместитель заведующего по ВМР	МКДО	d-s6@mail.ru	89187119020
12.	Стародубцева Ирина Сергеевна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида Детский сад № 7 «Огонек» города Черкесска, заместитель заведующего по ВМР	МКДО	starodubtseva.ira2014@yandex.ru	89886077885
13.	Каршина Ирина Анатольевна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 29 «Родничок» города Черкесска, заместитель заведующего по ВМР	МКДО	ikarshina@list.ru	89631711345
14.	Джадирова Заират Январовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 11 «Красная шапочка» г. Черкесска,	МКДО	detsad11.72@mail.ru	89094939888
15.	Камова Оксана Владимировна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 37 «Полет» города Черкесска, заместитель заведующего по ВМР	МКДО	dou37polet@mail.ru	89631708110
16.	Мамбетова Дина Аликовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 34 «Журавлик» города Черкесска, заместитель заведующего по ВМР	МКДО	detskiisad34@mail.ru	89283826097
17.	Емельченко Татьяна Дмитриевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 ст. Кардоникской», заведующий	МКДО	kard-mdoy2@mail.ru	88787835200
18.	Грипасова Дина Ивановна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 ст. Кардоникской», воспитатель	МКДО	kard-mdoy2@mail.ru	88787835200

№ п/п	ФИО эксперта	Полное наименование места работы, должность	Эксперт МКДО	Электронная почта	Телефон
19.	Фокина Людмила Алиевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской», старший воспитатель	МКДО	trotskaya_olya@mail.ru	88787835382
20.	Гордиенко Антонина Павловна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской», воспитатель	МКДО	trotskaya_olya@mail.ru	88787835382
21.	Данилова Ольга Викторовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской», старший воспитатель	МКДО	olenka-danilova-1960@mail.ru	89094933913
22.	Катиба Ирина Юрьевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» ст. Зеленчукской», воспитатель	МКДО	katiba.irina@mail.ru	89064457945
23.	Джанкёзова Халимат Аскербиевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» ст. Сторожевой», старший воспитатель	МКДО	mbdou_radugastor2016@mail.ru	89280271500
24.	Мукаева Индира Ибрагимовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» ст. Сторожевой», заведующий	МКДО	mbdou_radugastor2016@mail.ru	89283846505
25.	Тебуева Светлана Юсуповна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Огонек», заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.	МКДО	tebueva0099@yandex.ru	89283937730
26.	Болурова Ольга Рамазановна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аистенок», заведующий.	МКДО	olga.ramazanovna@mail.ru	89283885812
27.	Коджакова Марина Борисовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек»	МКДО	detsadruc cheek@yandex.ru	89380260257
28.	Борлакова Мадина Муратовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»	МКДО	daa_81@mail.ru	89886190909

№ п/п	ФИО эксперта	Полное наименование места работы, должность	Эксперт МКДО	Электронная почта	Телефон
29.	Байсова Мадина Асанбиевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Купелек» а.Эркен-Халк, заведующий	МКДО	baisovamadina2013@yandex.ru	89280311408
30.	Купчакова Лиана Валерьевна	Структурное подразделение дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднее общеобразовательное учреждение а.Адиль-Халк им.А.Х.Уракчиева», старший воспитатель	МКДО	lkupchakova@mai.ru	89222870900
31.	Лепшокова Светлана Алексеевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Золотой ключик» г. Усть-Джегуты», заведующий	МКДО	cliepshokova@mail.ru	+78787575420
32.	Чикатуева Майя Фёдоровна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Дельфин» г. Усть-Джегуты», заведующий	МКДО	ddou5@mail.ru	+7878 7575133
33.	Бекболатова Зумрад Алимагомедовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Джулдуз», заведующий	МКДО	doueltarkach@mail.ru	89280344142
34.	Каракетова Файзура Зулкаевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» с. Важное», заведующий	МКДО	douvazhnoie@mail.ru	+78787545130

Инструкции участников МКДО

Инструкция координатора ДОО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2022@niko.institute.

В рамках проведения МКДО-2022 координатор МКДО в ДОО:

Авторизуется муниципальным координатором в ЕИП.

Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).

Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).

Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

Знакомится с инструкциями координатора МКДО в ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

Авторизует персонал ДОО (руководитель, педагоги). При авторизации координатор МКДО в ДОО регистрирует их самостоятельно, используя для этого интерфейс ЕИП (подробнее см. в инструкции координатора МКДО в ДОО по работе с интерфейсом ЕИП).

Заполняет в ЕИП электронную форму «Профиль ДОО». По результатам заполнения данной электронной формы фиксирует ее и ожидает подтверждения корректности внесённых данных руководителем ДОО.

Вводит данные о составе сформированной для проведения МКДО рабочей группы в раздел «Рабочая группа МКДО» (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

ставит задачи по заполнению педагогами ДОО индивидуальных электронных форм (оценочных листов) «Анкета педагога ДОО» и «Лист самооценки педагога ДОО»;

контролирует выполнение педагогами ДОО работ в соответствии с планом-графиком работ (раздел «Календарь МКДО» ЕИП МКДО);

знакомится с отчетами педагогов, подготовленных с использованием формы «Отчет о самооценке педагога ДОО»;

по результатам работы рабочей группы заполняет электронные формы:
«Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»;
«Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО»;
«Оценочный лист Шкал МКДО 0-7» по каждой группе ДОО;
«Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО»;

участвует в разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

Фиксирует полученные результаты в соответствующих разделах.

Содействует работе экспертов МКДО в ДОО на этапе внешнего (экспертного) мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

Вносит комментарии в предварительные версии электронных отчетов экспертов ДОО:

«Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО»;

«Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО» (линия «Документирование» Шкал МКДО)

«Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»;

«Оценочный лист Шкал МКДО 0-7».

Участвует в формировании Отчета о качестве дошкольного образования в ДОО и разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внешней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

Взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам формирования результатов внутренней и внешней оценки качества дошкольного образования ДОО, в том числе в личном кабинете координатора ДОО в ЕИП.

В своей работе координатор МКДО в ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

Концепцией МКДО;

описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;

инструментарием МКДО.

Сформированные отчетные формы доступны координатору ДОО в его личном кабинете ЕИП в разделе «Результаты».

При работе в ЕИП координатор МКДО в ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для координатора МКДО в ДОО, размещенными в личном кабинете координатора МКДО в ДОО.

Инструкция педагога / специалиста ДОО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2022@niko.institute.

В рамках проведения МКДО педагог / специалист ДОО:

Авторизуется координатором ДОО в ЕИП.

Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).

Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).

Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

Знакомится с инструкциями педагога ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).

Заполняет электронную форму «Анкета педагога ДОО».

Заполняет электронную форму «Лист самооценки педагога ДОО».

Фиксирует в ЕИП полученные результаты (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

Знакомится с формируемыми отчетными формами, которые доступны педагогу / специалисту ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты»:

«Лист самооценки педагога ДОО»;

«Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

В своей работе педагог / специалист ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

Концепцией МКДО;

описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;

инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП педагог / специалист ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для педагога / специалиста ДОО, размещенными в личном кабинете педагога / специалиста ДОО.

Инструкция руководителя ДОО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2022@niko.institute.

В рамках проведения МКДО руководитель ДОО:

Назначает координатора мониторинга от ДОО (координатора МКДО в ДОО) и

направляет сведения о нем муниципальному координатору для последующей авторизации в ЕИП.

Информирует муниципального координатора о назначенном координаторе МКДО от ДОО путем направления электронного письма.

Авторизуется координатором ДОО в ЕИП МКДО.

Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).

Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).

Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

Знакомится с инструкциями руководителя ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).

Создает рабочую группу, по внутренней оценке, качества дошкольного образования в ДОО, определяет порядок ее работы.

Знакомит коллектив ДОО с материалами МКДО.

Контролирует соблюдение календарных сроков проведения МКДО в ДОО.

Проверяет корректность и фиксирует в ЕИП результат заполнения координатором МКДО в ДОО электронной формы «Профиль ДОО»

Знакомится с предварительными результатами внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

сводным отчетом о самооценке педагога ДОО

отчетом «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»;

отчетом «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО»

отчетом «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО»;

В случае необходимости вносит комментарии, фиксирует результаты.

Знакомится с предварительными отчетами внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

«Оценочный лист Шкал МКДО 0-7» (экспертный).

В случае необходимости вносит комментарии для экспертов и фиксирует результаты в своем личном кабинете.

Контролирует процесс проведения МКДО в ДОО и формирования отчетных форм. Сформированные отчетные формы доступны руководителю ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

отчет «Внутренняя оценка качества документирования деятельности

ДОО»; отчет «Внутренняя оценка качества образовательных

программ ДОО»; отчет «Отчет о самооценке педагога ДОО»;

отчет «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг

по присмотру и уходу ДОО»;

отчет «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО); отчет «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

Фиксирует полученные результаты, используя интерфейс ЕИП.

В своей работе руководитель ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

Концепцией МКДО;

описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;

инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП руководитель ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для руководителя ДОО, размещенными в личном кабинете руководителя ДОО.

Инструкция эксперта МКДО

В своей работе эксперт МКДО руководствуется данной инструкцией и материалами комплекта МКДО 2022:

- Концепцией МКДО 2022;

- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;

- инструментарием МКДО.

При работе с единой информационной платформой МКДО эксперт МКДО руководствуется инструкциями по работе с ЕИП МКДО, размещенными в личном кабинете эксперта МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО обращается по электронной почте: do2022@niko.institute.

В рамках проведения МКДО эксперт МКДО:

Авторизуется региональным координатором в ЕИП МКДО.

Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).

Проходит обучение экспертов МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).

Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

Знакомится с инструкциями эксперта МКДО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).

Знакомится с назначенным региональным координатором МКДО списком ДОО, включенных в МКДО-2022.

Заполняет анкету эксперта МКДО.

Знакомится с заполненной в ДОО электронной формой «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО» и текстом образовательных программ ДОО, размещенными на официальном сайте ДОО.

Заполняет электронную форму «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО».

Знакомится с заполненной в ДОО электронной формой «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО»

Изучает нормативно-правовую базу ДОО (локальные нормативные акты и другую документацию, представленную на официальном интернет-сайте ДОО в дополнение к ранее изученным образовательным программам).

Заполняет электронную форму «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО».

Знакомится с отчетом «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу ДОО».

Проводит мониторинг качества дошкольного образования в группе ДОО и ДОО в целом с использованием «Шкал МКДО 2022» методом структурированного наблюдения за реализуемой образовательной деятельностью и другими предусмотренными методами.

Заполняет электронную форму «Оценочный лист Шкал МКДО». В случае необходимости, использует функциональную опцию предзаполнения оценочного листа данными из оценочного листа, заполненного в ходе внутреннего мониторинга в ДОО. По итогам заполнения оценочного листа автоматически формируется «Профиль качества ДОО».

Анализирует «Профиль качества ДОО» и формирует предварительную редакцию отчета «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» с указанием адресных рекомендаций. Данная редакция после фиксации становится доступна сотрудникам ДОО для ознакомления и комментирования.

Знакомится с комментариями ДОО в предварительной редакции экспертного отчета, в случае необходимости вносит корректировки в соответствующие экспертные отчеты и фиксирует итоговую редакцию отчета «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».

Сообщает региональному координатору об окончании работ по внешнему экспертному мониторингу.

Инструкция муниципального координатора МКДО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от

2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2022@niko.institute.

В рамках проведения МКДО муниципальный координатор:

Авторизуется региональным координатором в ЕИП.

Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в мониторинге.

Приглашает и авторизует в ЕИП учредителя / учредителей ДОО или полномочного представителя учредителя после предоставления координаторами ДОО верифицированных данных об учредителе образовательной организации, подтвержденной руководством ДОО. В тех случаях, когда учредителем ДОО является координируемое муниципальным координатором муниципальное образование региона, муниципальный координатор не авторизует учредителя, а выполняет его функции в рамках мониторинга самостоятельно, руководствуясь инструкцией для учредителя ДОО.

Заполняет электронную форму «Анкета муниципального координатора МКДО».

Проверяет формируемые отчеты по итогам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО муниципалитета.

Заполняет электронную форму «Анкета контекстных данных муниципального дошкольного образования».

Заполняет отчетную форму «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» и формирует профиль качества дошкольного образования муниципального образования субъекта РФ.

Вносит необходимые комментарии к экспертным отчетам о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете.

Следит за соблюдением календарного плана проведения МКДО.

Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете. При выполнении функциональных обязанностей муниципального координатора формируются отчетные формы:

«Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ»;

«Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ»

Сформированные отчетные формы доступны муниципальному координатору в его личном кабинете в разделе ЕИП МКДО «Результаты».

Фиксирует полученные результаты в ЕИП.

Сообщает региональному координатору о завершении МКДО в муниципалитете.

В своей работе муниципальный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

Концепцией МКДО;

описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;

инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП муниципальный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для муниципального координатора, размещенными в личном кабинете муниципального координатора.

Инструкция регионального координатора МКДО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2022@niko.institute.

В рамках проведения МКДО региональный координатор:

На этапе подготовки к МКДО формирует список ДОО региона и предоставляет его федеральному координатору МКДО для проведения репрезентативной выборки участников МКДО-2022.

Получает от федерального координатора МКДО список ДОО — участников МКДО-2022 и информирует ДОО и муниципалитеты об участии в МКДО.

Формирует списки участников МКДО: муниципальных координаторов МКДО, координаторов МКДО в ДОО, экспертов МКДО и экспертов РСДО, и направляет Федеральному координатору.

Авторизуется федеральным координатором в ЕИП. Заполняет Анкету регионального координатора МКДО

Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).

Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).

Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

Знакомится с инструкциями координатора МКДО в ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

Авторизует муниципальных координаторов в ЕИП.

Авторизует в ЕИП экспертов МКДО, реализующих внешний экспертный мониторинг ДОО.

Авторизует в ЕИП экспертов РСДО, осуществляющих экспертную оценку качества дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ.

Составляет задание для экспертов МКДО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

Закрепляет за каждым из экспертов МКДО список ДОО для проведения экспертной работы.

Составляет задание для экспертов РСДО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). Закрепляет за каждым из экспертов РСДО список муниципалитетов для проведения экспертной работы.

Контролирует доступность материалов мониторинга членам своей команды (муниципальные координаторы, эксперты МКДО, эксперты РСДО).

Выбирает из заявленных для участия в МКДО те ДОО, в отношении которых должна быть проведена независимая оценка качества дошкольного образования. По отношению к каждой из выбранных ДОО ставит задачу о проведении НОКДО в ЕИП, направляет координатору МКДО в ДОО письмо-уведомление о проведении НОКДО и ссылку на онлайн-голосование для распространения среди родителей обучающихся.

Составляет календарный план проведения МКДО в регионе в соответствии с федеральным графиком МКДО (план-график размещен в разделе «Календарь» ЕИП МКДО).

Обеспечивает выполнение плана-графика проведения МКДО в регионе.

Контролирует заполнение электронных форм отчетности о качестве дошкольного образования в муниципальных образованиях региона муниципальными координаторами, экспертами ДОО, экспертами РСДО.

Заполняет форму «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ».

Заполняет отчетную форму «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ» и формирует профиль качества дошкольного образования субъекта РФ

Заполняет отчетную форму «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ».

Контролирует процесс проведения мониторинга в регионе. В результате выполнения функциональных обязанностей регионального координатора в ЕИП формируются отчетные формы. Сформированные отчетные формы доступны региональному координатору в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

«Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»;

«Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО»;

«Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ»;

«Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ»;

«Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и

уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ»;

«Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ»;

«Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ»

Фиксирует в ЕИП в разделе «Задачи» завершение работ по мониторингу качества дошкольного образования в регионе.

В своей работе региональный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

Концепцией МКДО;

описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;

инструментарием МКДО.

При работе с ЕИП региональный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для регионального координатора, размещенными в личном кабинете регионального координатора.

Инструкция эксперта РСДО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования (далее — единая информационная платформа или ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2022@niko.institute.

В рамках проведения МКДО эксперт РСДО:

Авторизуется региональным координатором в ЕИП. Заполняет анкету эксперта РСДО.

Знакомится со списком муниципальных образований региона, закрепленных за экспертом РСДО Федеральным координатором.

Знакомится с календарным планом проведения МКДО в регионе.

Проверяет, уточняет данные по муниципалитетам, заполняет электронную форму «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ» и фиксирует его (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). После фиксации данная форма становится доступной для комментирования муниципальному координатору.

Формирует «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ»

Знакомится с комментариями муниципального координатора, в случае необходимости вносит корректировки в отчет, фиксирует итоговый результат.

В результате работы в ЕИП формируются отчетные формы:

«Профиль качества дошкольного образования РФ»

«Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и

уходу в субъекте РФ»;

«Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации»

Фиксирует полученные результаты и сообщает о завершении экспертизы региональному координатору (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

В своей работе региональный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

Концепцией МКДО;

описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;

инструментарием МКДО.

Отчетные формы доступны эксперту РСДО в его личном кабинете ЕИП в разделе «Результаты». При работе ЕИП эксперт РСДО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для эксперта РСДО, размещёнными в личном кабинете эксперта РСДО.