

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
администрации Зеленчукского
муниципального района

 В.Г.Лосева
« » 2021 г.

**Рекомендации руководителям образовательных организаций
по составлению плана по подготовке ОУ к проведению ВПР,
обеспечению объективности при проведении ВПР
(примерный план деятельности)**

Примерный план деятельности образовательной организации

ЦЕЛЬ:

1. Обеспечение комплексного подхода к организации работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Формирование базы данных по данной оценочной процедуре: потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией об организации и проведении оценочных процедур (ВПР).

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно - методическая работа	1. Оценка готовности материально - технической базы организации к проведению ВПР.	Зам. директора по УР
	2. Совещание при директоре «Утверждение плана - графика подготовки школы к проведению ВПР».	Директор школы
	3. Производственное совещание «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Преемственность между уровнями начального общего и основного общего образования».	Зам. директора по УР
	4. Создание перечня рекомендуемой учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам. директора по УР, учителя - предметники

Работа с документами	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР.	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися.	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, педагоги - предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Банк заданий ВПР. 	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя - предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительские собрания в классах «Особенности проведения ВПР по _____ в ___ классах».	Зам. директора по УР, учителя начальных классов и учителя - предметники, классные руководители классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР.	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, классные руководители
	2. Заседание методического совета «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе в формате ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя - предметники
	3. Работа с классными руководителями ___ классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимися», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР».	Зам. директора по УР, психолог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов и учителей - предметников по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директора по УР, учителя – предметники

ОКТАБРЬ

Организационно - методическая работа	1. Методический совет «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР».	Зам. директора по УР, учителя начальных классов, учителя - предметники
	2. Подготовка информационных материалов по ВПР для размещения на стендах в учебных кабинетах.	Зав. кабинетами учителя - предметники, учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Заседание методического объединения учителей русского языка и литературы «Итоги проведения ВПР по русскому языку во 2, 5-х классах».	Зам. директора по УР, учителя - предметники, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Зам. директора по УР

НОЯБРЬ

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя - предметники
	2. Организация работы на уроках с заданиями ВПР разной степени сложности.	Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР.	Зам. директора по УР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе для учащихся ___ классов: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе. Проведение репетиционного ВПР.	Зам. директора по УР, учителя - предметники

ДЕКАБРЬ

Организационно - методическая работа	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР. Анализ репетиционных работ».	Зам. директора по УР, учителя - предметники, учителя начальных классов
--------------------------------------	--	--

	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях в ___ классах.	Зам. директора по УР, учителя - предметники, учителя начальных классов
Работа с документами	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Классные руководители, зам. директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УР
ЯНВАРЬ		
Работа с педагогическим коллективом	1. Собрание педагогического коллектива «Психологическое сопровождение оценочных процедур в школе».	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно - методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика. Прогнозы.	Зам. директора по УР, учителя - предметники, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями ВПР разной степени сложности.	Учителя - предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР в апреле 2021-2022 учебного года.	Зам. директора по УР, учителя - предметники, классные руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями ВПР разной степени сложности.	Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями ___ классов. 2. Мониторинг успеваемости по предметам ВПР. 3. Контроль подготовки к ВПР.	Зам. директора по УР, учителя - предметники

Работа с документами	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам. директора по УР
АПРЕЛЬ		
Организационно - методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания проведения ВПР в школе.	Администрация ОО
	2. Подготовка графика проведения консультаций.	Зам. директора по УР
	3. Подготовка приказа о проведении ВПР в ___ классах.	Директор школы, зам. директора по УР
	4. Проведение ВПР в ___ классах. Ознакомление с результатами обучающихся и родителей.	Зам. директора по УР, учителя - предметники, учителя начальных классов.
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями ВПР разной степени сложности.	Учителя - предметники, учителя начальных классов
МАЙ		
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание педагогического коллектива «Анализ итогов ВПР в школе. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования».	Зам. директора по УР, учителя - предметники, учителя начальных классов
Работа с документацией	1. Формирование отчетов по результатам ВПР, подготовка аналитической справки.	Зам. директора по УР, учителя - предметники