

Утверждаю:

Начальник управления образования
администрации Зеленчукского
муниципального района



В.Г.Лосева
В.Г.Лосева

«16» декабря 2019 года

П Л А Н
работы Управления образования
администрации
Зеленчукского муниципального района
на 2020 год

Анализ работы Управления образования администрации Зеленчукского муниципального района за 2019 год

Перед Управлением образования и образовательными учреждениями в 2019 году стояли задачи дальнейшего совершенствования содержания и качества образования через внедрение в практику работы современных образовательных и информационных технологий, реализации мер по обеспечению доступности дошкольного образования, в том числе в области предшкольного образования, создания безопасных условий для всех участников образовательного процесса, внедрения новых финансовых механизмов и организационных форм деятельности ОУ.

Основные мероприятия, проведенные в 2019 году, обеспечили выполнение государственной образовательной политики на территории района, мероприятий целевых районных программ в области образования, федеральных экспериментов и программ, в том числе по реализации основных направлений комплексной модернизации системы образования, внедрению федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечению инновационной деятельности в рамках национального проекта «Образование».

Управление образования руководствовалось постановлениями и распоряжениями вышестоящих организаций и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими функционирование и развитие системы образования района.

Раздел I. Основные цели и задачи работы Управления образования на 2020 год.

Основная цель: Обеспечение устойчивого функционирования и развития районной системы образования в новых организационных и нормативно-правовых условиях, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, муниципальной Программой «Развитие муниципальной системы образования Зеленчукского муниципального района на 2017 - 2020 годы»

Ключевые задачи:

1. Продолжать работу в информационной системе автоматизации деятельности образовательных организаций в сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся РИС «Контингент».

2. Обеспечить условия для реализации гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного и качественного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования.

3. Создать современные, безопасные условия, соответствующие требованиям и нормативам, в муниципальных образовательных учреждениях.

4. Сохранить высокий охват детей, дополнительным образованием, различными формами отдыха и оздоровления.

Дошкольное образование

1. Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ ДООУ в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

2. Продолжение работы по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования в условиях стандартизации образования.

3. Функционирование единой автоматизированной информационной системы «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в бюджетные дошкольные образовательные учреждения Зеленчукского муниципального района по программам дошкольного образования».

4. Совершенствование форм и методов психолого-педагогической работы с детьми раннего возраста.

5. Повышение эффективности педагогической системы дошкольного образования за счет использования новых педагогических и информационных технологий.

6. Совершенствование форм и механизмов здоровьесберегающих технологий в дошкольных образовательных учреждениях.

7. Активизация деятельности родительской общественности в организации функционирования дошкольных образовательных учреждений.

8. Повышение эффективности различных форм образовательного процесса, обеспечивающих интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста.

9. Оптимизация условий для успешного участия в федеральных экспериментальных исследованиях.

Переход на новые образовательные стандарты.

1. Продолжить повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в части использования системно-деятельного и компетентного подходов для реализации ФГОС.

2. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС через расширение практики районных базовых площадок и организацию взаимодействия образовательных учреждений.

3. Участвовать в проведении мониторинга качества образования:

- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- национальное исследование качества образования (НИКО).

4. Продолжить внедрение модели интеграции общего и дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в целях реализации задач организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.

Развитие системы поддержки талантливых детей

1. Обеспечить реализацию подпрограммы «Одаренные дети» муниципальной Программы «Развитие муниципальной системы образования Зеленчукского муниципального района на 2017 - 2020 годы»
2. Продолжить работу по созданию преемственности в работе с одаренными детьми между разными уровнями образования и учреждениями разной ведомственной принадлежности.

Совершенствование педагогического корпуса.

1. Продолжить работу по формированию кадрового резерва руководителей, администраторов в сфере образования.
2. Обеспечить функционирование единого районного информационно-методического портала для обеспечения педагогических работников оперативной информацией, консультативной помощью по всем направлениям методической деятельности, обмена методическим, дидактическим и иными учебными материалами в процессе сетевого взаимодействия.

Развитие инфраструктуры.

1. Продолжить целенаправленную системную работу по созданию условий, соответствующих современным требованиям и нормативам в муниципальных образовательных учреждениях.
2. Обеспечить реализацию программ энергоэффективности и энергосбережения в образовательных учреждениях в соответствии с Федеральным Законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
3. Продолжить реализацию Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Провести анализ соответствия общеобразовательных учреждений «Стандарту безопасности общеобразовательных учреждений».
5. Продолжить работу по реализации республиканской целевой программы «Доступная среда» на 2016-2020 годы в Карачаево-Черкесской Республике.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1. Создать условия для дальнейшего внедрения здоровьесберегающих технологий в организацию образовательного процесса.
2. Обеспечить участие обучающихся во всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры», модульной программе «Лыжи зовут».
3. Осуществить разработку и реализацию мероприятий в соответствии с муниципальной целевой программой «Горячее питание школьников на 2016-2020 годы».

Развитие самостоятельности образовательных учреждений.

1. Обеспечить соблюдение принципа государственно-общественного управления образовательными учреждениями через деятельность управляющих и попечительских советов, сайты, публичные доклады, различные родительские и общественные инициативы.
2. Обеспечить формирование нормативной правовой базы в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ.
3. Обеспечить реализацию Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних.

Улучшить систему информирования между Управлением образования и муниципальными образовательными учреждениями, органами здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, а также взаимодействия по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

Модернизация системы физического воспитания детей и подростков.

1. Сохранить и расширить принцип интеграции уроков физической культуры с формами дополнительного физкультурного образования и с оздоровительными мероприятиями в режиме учебного дня.

2. Проводить системный мониторинг физической подготовленности воспитанников и обучающихся.
3. Обеспечить физической и психологической поддержкой детей «группы риска» вовлечением их в секции, клубы, группы здоровья в образовательных учреждениях.
4. Организовать и проводить спортивные праздники, соревнования, спартакиады обучающихся в образовательных учреждениях района.

Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности образовательных учреждений по охране труда, профилактике травматизма обучающихся.

1. Обеспечение безопасности детей, педагогических коллективов и родителей, как во время образовательного процесса, так и при проведении массовых мероприятий, оздоровительных кампаний, мероприятий вне образовательных учреждений и различных перевозках детей.
2. Проведение учений и тренировок по отработке навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях у детей и педагогических коллективов.
3. Контролирование состояния обстановки в зданиях и помещениях образовательных учреждений и на прилегающих к ним территориях.
4. Обеспечение надежной и оперативной связи образовательных объектов с подразделениями служб района и оперативного реагирования на внештатные ситуации.
5. Организация системы работы с детьми и подростками по обучению действиям в чрезвычайных ситуациях.
6. Организация работы по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма в учреждениях образования района.
7. Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
8. Взаимодействие с органами государственного, общественного и ведомственного контроля по вопросам соблюдения законодательства о труде и охране труда.
9. Оказание методической и консультативной помощи образовательным учреждениям по вопросам охраны труда, предупреждения производственного и детского травматизма.

10.Реализация мероприятий подпрограммы 7 «Комплексная безопасность образовательных учреждений» муниципальной Программы «Развитие муниципальной системы образования Зеленчукского муниципального района на 2017 - 2020 годы».

Раздел II. Организационно –управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития системы образования.

2.1. Регламент работы Управления образования.

2.1.1. Лосева В.Г. – начальник Управления образования

Прием граждан – каждый вторник с 09-00 до 13-00 часов;

2.1.2. Совет Управления образования

- последняя среда месяца (1 раз в два месяца) – четные месяцы;

2.1.3. Совещание при начальнике Управления образования

- последняя среда месяца (1 раз в два месяца) – нечетные месяцы;

2.1.4. Совещание аппарата Управления образования

- понедельник с 08-30 часов.

Посещение общеобразовательных учреждений с целью контроля учебно- воспитательной работы специалистами Управления образования

-каждый четверг с 8-00 до 15-00 и по мере необходимости.

2.2. Вопросы, выносимые на заседания Совета Управления:

Дата проведения	№	Мероприятия	Ответственные
февраль	1.	«Итоги муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2020»	Каргаева Т.В.

	2.	Итоги работы в системе ФИС ФРДО за 2019 год.	Оксаненко О.И.
	3.	Взаимодействие органов системы профилактики по организации профилактической работы безнадзорности, правонарушений и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях.	Чагарова Л.А.
апрель	1.	Организация образовательного процесса по надомному обучению детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с приказом Министерства образования и науки КЧР от 13.02.2018 года № 143 «Об утверждении порядка регламентации в части организации обучения на дому».	Чагарова С.Х.
	2.	Анализ состояния ведения кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района: МКОУ «СОШ ст. Исправной им. Д.И. Панченко», МКОУ «ООШ №1 ст. Исправной», МКОУ «ООШ №1 ст. Исправной».	Семенова А.Н.
	3.	Отчет директора МКОУ «СОШ № 4 ст. Зеленчукской им. И.А. Овчаренко» Яковлевой Г.М. об открытии Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Первые результаты реализации программы цифрового и гуманитарного профилей).	Самойленко О.П.
	4.	О результативности работы отделений игровых видов спорта.	Анурова Л.А.
июнь	1.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11-х классов общеобразовательных учреждений района в 2019 - 2020 учебном году.	Чагарова Л.А.
	2.	Реализация программы «Земский учитель» в общеобразовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района.	Семенова А.Н.
	3.	Состояние работы объединений декоративно-прикладного направления в МКУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».	Тростянецкая С.И.
	4.	Мониторинг и анализ деятельности образовательных учреждений по внедрению	Каргаев Ф.Х.

		модуля «Самбо в школу»	
август	1.	«Об обеспеченности школьных библиотек и учащихся учебной, учебно – методической и художественной литературой».	Демчук Е.М.
	2.	Итоги выступлений учащихся ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.	Анурова Л.А.
октябрь	1.	Анализ организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях в рамках реализации ст. 37 Федерального Закона «Об Образовании в РФ» № 273-ФЗ.	Чагарова С.Х.
	2.	Об исполнении ОУ мероприятий «Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в РФ на 2019- 2023 годы» в общеобразовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района.	Самойленко О.П.
	3.	Информация о проводимой работе по устранению недостатков и упущений, отмеченных в ходе проверки кадрового делопроизводства в ряде образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района.	Семенова А.Н.
	4.	Об уровне преподавания предмета «Английский язык» в 9, 11 –х классах общеобразовательных учреждений ст. Зеленчукской.	Чагарова Л.А.
декабрь	1.	«Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников».	Каргаева Т.В.
	2.	О степени готовности четырех образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка». (Отчет руководителей).	Самойленко О.П.
	3.	Мониторинг качества знаний учащихся по русскому языку в 9-11 классах в ряде общеобразовательных учреждений Зеленчукского муниципального района.	Чагарова С.Х.
	4.	О подготовке и участии воспитанников ДЮСШ ст. Зеленчукской в соревнованиях в осенне-зимний период 2019– 2020 года.	Анурова Л.А.

	5.	О результативности участия МКУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» в Республиканских конкурсах различного направления и массовых мероприятиях.	Тростянецкая С.И.
--	----	--	-------------------

**2.3. Вопросы, выносимые на совещание при начальнике
Управления образования:**

Дата проведения	№	Мероприятия	Ответственные
январь	1.	Об организации мероприятий по профилактике незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения.	Чагарова Л.А.
	2.	Информация об антикоррупционной деятельности образовательных учреждений по реализации антикоррупционных мер в сфере образования во исполнение пункта 83 Республиканской целевой программы «Противодействие коррупции в Карачаево-Черкесской Республике.	Семенова А.Н.
	3.	Об участии объединений МКУДО ДДТ научно-технического направления в конкурсах и фестивалях республиканского и Всероссийского уровней.	Тростянецкая С.И.
	4.	Об особенностях работы с детьми младшего возраста на отделении художественной гимнастики.	Анурова Л.А.
март	1.	О готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в общеобразовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района в 2020 году.	Чагарова Л.А.
	2.	О состоянии, проблемах и перспективах развития инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в общеобразовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района.	Самойленко О.П.

	3.	Выполнение общеобразовательными учреждениями рекомендаций Территориальной ПМПК по реализации адаптированных образовательных программ.	Чагарова С.Х.
май	1.	Мониторинг качества функционирования и безопасности деятельности медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений района.	Чагарова С.Х.
	2.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных и массовых мероприятий МКУДО «ДЮСШ ст. Зеленчукской» в летний период.	Анурова Л.А.
	3.	О результатах республиканской выставки на лучшее изделие художественного творчества и народных промыслов педагогических работников учреждений всех уровней образования «Мастер «Золотые руки».	Тростянецкая С.И.
июль	1.	Мониторинг готовности образовательных учреждений к новому учебному году. Заполнение актов «О готовности образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году».	Самойленко О.П.
	2.	Итоги летней оздоровительной кампании в 2020 году. Анализ посещаемости, питания, оздоровительно-воспитательной работы.	Чагарова С.Х.
сентябрь	1.	Система работы ряда общеобразовательных учреждений по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ в части обеспечения прав обучающихся на получение среднего общего образования.	Чагарова Л.А.
	2.	Об итогах комплектования педагогическими и руководящими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений района на 2020-2021 учебный год.	Семенова А.Н.

ноябрь	1.	Организация и проведение профилактической работы по вовлечению учащихся к систематическим занятиям в спортивной школе.	Анурова Л.А.
	2.	Об участии и результатах воспитанников МКУДО ДДТ в Республиканском фестивале народных промыслов «Традиции, обряды и обычаи».	Тростянецкая С.И.
	3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов. Организация трудового обучения, воспитания и профориентации в общеобразовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района.	Самойленко О.П.
	4.	Отчет руководителей ряда общеобразовательных учреждений о работе по персональным данным педагогических работников.	Семенова А.Н.

Раздел III. Организация и контроль подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений района.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка Плана-графика по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2020 году.	январь	Чагарова Л.А.
Организация и контроль проведения апробации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных учреждений в 2020 году.	февраль	Чагарова Л.А.
Разработка и утверждение нормативно-правовой и инструктивно-методической документации по организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов образовательных учреждений в 2020 году.	декабрь-апрель	Чагарова Л.А.
Формирование районной информационной системы	ноябрь –	Чагарова Л.А.

(РБД) участников ЕГЭ и ОГЭ.	февраль	
Организационные мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации в 2020 году.	январь-июль	Чагарова Л.А.
Формирование пунктов проведения единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ.	февраль-апрель	Чагарова Л.А.
Контроль проведения итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях района.	май-июнь	Чагарова Л.А.
Организационные мероприятия по проведению сентябрьского периода государственной (итоговой) аттестации выпускников.	июнь	Чагарова Л.А.

Раздел IV. Удовлетворение потребности населения в получении доступного, качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Реализация мероприятий по выполнению Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 30 сентября 2013 года № 230 «Об обеспечении муниципальной услуги « Электронный детский сад» на территории Зеленчукского муниципального района».	в течение года	Табункова Е.Д.
Обеспечение своевременной подготовки общеобразовательных учреждений к новому учебному году.	июнь-август	Самойленко О.П. Чагарова С.Х. Чагарова Л.А.

Раздел V. Развитие системы поддержки одаренных детей.
Олимпиады.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Проведение мониторинга состояния работы с одаренными (талантливymi) детьми.	в течение года	Каргаева Т.В.

Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным дисциплинам.	ноябрь-декабрь	Каргаева Т.В.
Проведение муниципального этапа олимпиады школьников по родным языкам.	декабрь	Каргаева Т.В. Кубанова Р.М.
Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным дисциплинам.	январь	Каргаева Т.В.
Подготовка и проведение муниципального этапа телевизионной гуманитарной олимпиады «Умники и умницы Карачаево-Черкесии».	ноябрь	Каргаева Т.В.
Участие в четвертьфинале V республиканской телевизионной гуманитарной олимпиады школьников «Умники и умницы Карачаево-Черкесии».	февраль	Каргаева Т.В.

Раздел VI. Работа с детьми-инвалидами.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Формирование электронной версии банка данных детей-инвалидов.	в течение года	Самойленко О.П.
Реализация мероприятий ФЗ от 01.12.2014 N 419-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов, в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».	в течение года	Самойленко О.П.
Систематическое пополнение и корректировка банка данных о детях – инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района.	в течение года	Самойленко О.П.
Изучение рекомендации по индивидуальной программе реабилитации ребёнка инвалида, выданной Федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы.	в течение года	Самойленко О.П.

Контроль работы за разработкой и внедрением общеобразовательными учреждениями адаптированных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей.	в течение года	Самойленко О.П.
---	----------------	-----------------

Раздел VII. Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Зеленчукского муниципального района на 2017 - 2020 годы».

наименование мероприятий	сроки проведения	ответственные
Реализация мероприятий муниципальной Программы «Развитие муниципальной системы образования Зеленчукского муниципального района на 2017 - 2020 годы»:		
Подпрограмма 1 «Одаренные дети».	в течение года	Каргаева Т.В.
Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного образования».	в течение года	Каргаева Т.В. Табункова Е.Д.
Подпрограмма 3 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей».	в течение года	Чагарова С.Х.
Подпрограмма 4 «Развитие общего образования».	в течение года	Чагарова Л.А. Чагарова С.Х. Самойленко О.П.
Подпрограмма 5 «Развитие дополнительного образования детей».	в течение года	Самойленко О.П. Тростянецкая С.И. Анурова Л.А. Хватыш Р.М.
Подпрограмма 6 «Другие вопросы образования».	в течение года	специалисты методисты
Подпрограмма 7 «Комплексная безопасность»	в течение года	Чагарова С.Х.

образовательных учреждений».		Самойленко О.П.
Подпрограмма 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	в течение года	специалисты методисты бухгалтерская служба

**Раздел VIII . Проведение мониторинговых исследований
в системе образования Зеленчукского муниципального района.**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	ответственные
Мониторинг организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района.	март-декабрь	Чагарова С.Х.
Мониторинг состояния качества знаний по обязательным дисциплинам в 9-11 классах в общеобразовательных учреждениях района.	октябрь	Чагарова Л.А.
Мониторинг состояния и организации по развитию физической культуры на уроках физической культуры и во внеурочное время.	февраль	Самойленко О.П.
Мониторинг исполнения общеобразовательными учреждениями закона Карачаево-Черкесской Республики № 82- V « О внесении изменения в ст.5 Закона Карачаево-Черкесской Республики « Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики» по обязательному изучению родного языка в 1-9 классах.	в течение года	Чагарова С.Х.
Мониторинг ведения системы Контингент «Сетевой город».	май	Чагарова Л.А.
Мониторинг результативности деятельности учреждений дополнительного образования детей.	апрель	Самойленко О.П.
Мониторинг уровня преподавания биологии в 10-11 классах в ряде учреждений образования.	ноябрь	Чагарова Л.А.
Мониторинг уровня преподавания русского языка в 9-11 классах в ряде учреждений образования.	сентябрь	Чагарова С.Х.

Мониторинг трудоустройства выпускников 9 и 11 классов учреждений образования.	сентябрь	Самойленко О.П.
---	----------	-----------------

Раздел IX. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Мониторинг и анализ эффективности организации и проведения мероприятий по пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях района.	в течение года	Чагарова С.Х.
Создание безопасных условий для участников образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях района.	в течение года	Чагарова С.Х. Самойленко О.П.
Контроль за соблюдением требований комплексной безопасности обучающихся при проведении летнего отдыха детей в оздоровительных лагерях.	июнь	Чагарова С.Х.
Организация обучения руководителей и лиц, ответственных за безопасность по теме: «Организация комплексной безопасности в образовательных учреждениях»	октябрь	Самойленко О.П.
Обеспечение безопасных условий при перевозке детей школьными автобусами , профилактика дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Чагарова С.Х.
Мониторинг состояния парка школьных автобусов общеобразовательных учреждений района.	в течение года	Чагарова С.Х.
Организация работы по контролю за соблюдением охраны труда работников и обеспечению безопасности в учреждениях образования района .	в течение года	Самойленко О.П.
Участие в организации и проведении курсов повышения квалификации работников общеобразовательных организаций по охране труда.	по мере необходимости.	Самойленко О.П.

Раздел X. Реализация республиканской целевой Программы
«Профилактика терроризма и экстремизма в КЧР» на 2017-2020 г.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Контроль за реализацией мероприятий программы «Профилактика терроризма и экстремизма в Карачаево-Черкесской Республике на 2017-2020 годы» общеобразовательными учреждениями района.	в течение года	Самойленко О.П.
Контроль за соблюдением требований антитеррористической безопасности общеобразовательными учреждениями в период летней оздоровительной кампании.	июнь	Самойленко О.П. Чагарова С.Х.
Осуществление контроля за соблюдением антитеррористической безопасности школьников общеобразовательными учреждениями района в учебное время.	в течение года	Самойленко О.П.
Организация и проведение тематического районного конкурса на лучший информационно-методический материал «Мы -против террора» .	декабрь	Самойленко О.П.
Проведение специальных учений и тренировок по отработке навыков действий учащихся и сотрудников в случае угрозы совершения террористического акта в ОУ.	согласно графику	Самойленко О.П.

Раздел XI. Работа по физической культуре и спорту.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Организация и проведение модульной программы по физической культуре и спорту «Лыжи зовут!» в МКОУ «СОШ № 1 ст.Зеленчукской», в МКОУ «СОШ № 4 ст.Зеленчукской», МКОУ «СОШ № 1 ст.Кардоникской», МКОУ «СОШ с.Даусуз», МКОУ	январь-март	Самойленко О.П.

«СОШ с.Маруха».		
Участие в организации работы по реализации Всероссийского комплекса ГТО.	март	Самойленко О.П.
Контроль результативности внеклассной работы и спортивных секций по физической культуре и спорту в общеобразовательных учреждениях района.	март	Самойленко О.П.
Проведение в образовательных учреждениях мероприятий в соответствии с планом культурно-массовых спортивных мероприятий, совместно с ДЮСШ ст. Зеленчукской (согласно графику).	в течение года	Самойленко О.П.
Организация и проведение Всероссийского «Дня Здоровья».	апрель	Самойленко О.П.
Организация и проведение соревнований среди школьников «Президентские состязания» (школьные, районные, республиканские).	май	Самойленко О.П.
Организация и проведение соревнований среди школьников «Президентские игры» (школьные, районные, республиканские).	май	Самойленко О.П.
Участие в организации и проведении районных соревнований по видам спорта: баскетбол, футбол, легкая атлетика.	в течение года	Самойленко О.П.

Раздел XII. Работа по подбору и расстановке педагогических кадров муниципальных учреждений образования.

Анализ работы по обеспечению кадрами, по закреплению молодых специалистов в общеобразовательных учреждений района.	январь	Лосева В.Г. Семенова А.Н.
Оформление наградного материала для представления работников учреждений образования к награждению и поощрению.	в течение года	Семенова А.Н.
Комплектование педагогическими кадрами образовательных учреждений района на 2020-2021 учебный год. Прием контрольных списков педагогических работников школ района.	сентябрь	Семенова А.Н.

Подготовка и направление статистического отчета ОО-1 по общеобразовательным учреждениям района в Министерство образования и науки КЧР.	октябрь	Семенова А.Н. Чагарова Л.А.
Работа с ответственными лицами за ведение кадрового делопроизводства по вопросам приема на работу, увольнения, оформления необходимой документации (Трудовой кодекс Российской Федерации)	в течение года	Семенова А.Н.

Раздел XIII. Общественно-значимые мероприятия.

наименование мероприятий	сроки проведения	ответственные
Месяц патриотизма и гражданственности: «Славной Родиной горжусь я!».	январь-февраль	Чагарова С.Х.
Республиканский этап Всероссийского конкурса «Я помню! Я горжусь!»	январь	Чагарова С.Х.
Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады нововам православной культуры «Русь святая, храни веру славную!».	январь	Каргаева Т.В.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2020 »	январь	Каргаева Т.В.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года -2020 »	январь	Каргаева Т.В.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Олимпиада начинается в школе».	январь	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс «Педагог – психолог России»	январь	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс на лучшую школу по военно-патриотическому воспитанию (совместно с комитетом РОСТО).	февраль	Чагарова С.Х.
«День памяти воинов - интернационалистов» .	февраль	Чагарова С.Х.

Муниципальный конкурс сочинений, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	Чагарова С.Х.
День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества.	февраль	Чагарова С.Х.
Региональный этап конкурса «Воспитатель года –2020».	февраль	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс «Лучший руководитель образовательного учреждения».	февраль	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс «Первые шаги в науке».	февраль	Каргаева Т.В.
Участие в четвертьфинале VI республиканской телевизионной гуманитарной олимпиады школьников «Умники и умницы Карачаево – Черкесии».	февраль	Каргаева Т.В.
Региональный этап VI Всероссийской олимпиады по Основам православной культуры.	февраль	Каргаева Т.В.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Олимпиада начинается в школе».	февраль	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс «Мастер педагогического «Талант педагога – 2020», образовательная область «Искусство».	февраль	Каргаева Т.В.
Выставка-конкурс детских поделок «Любимым мамам посвящается».	март	Тростянецкая С.И
Районный праздник «Веселая масленица».	март	Тростянецкая С.И
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».	март	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс «Лучший руководитель образовательного учреждения».	март	Каргаева Т.В.
Региональный этап конкурса «Лучший учитель родного языка».	март	Каргаева Т.В.
Муниципальный этап смотра художественной самодеятельности среди обучающихся.	апрель	Чагарова Л.А.
Муниципальный конкурс «Самый классный классный - 2020».	апрель	Каргаева Т.В.
Региональный этап конкурса «Учитель года России - 2020».	апрель	Каргаева Т.В.

Республиканский тур Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».	апрель	Каргаева Т.В.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России - 2020».	апрель	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс научно – исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науке».	апрель	Каргаева Т.В.
Участие в полуфинале VI республиканской телевизионной гуманитарной олимпиады школьников «Умники и умницы Карачаево- Черкесии».	апрель	Каргаева Т.В.
Конкурс-выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Пасха православная».	апрель	Тростянецкая С.И
Организация и проведение оздоровительной кампании в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей в семи общеобразовательных учреждениях района.	май	Чагарова С.Х.
Акция к Дню Победы «Выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Великая Победа глазами детей».	май	Тростянецкая С.И
Большие и Малые Кирилло – Мефодиевские чтения, посвященные Дню славянской письменности и культуры.	май	Каргаева Т.В.
Республиканский конкурс сочинений, посвященный 75-годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне на тему: «Моя семья в Великой Отечественной войне».	май	Чагарова С.Х.
Муниципальный конкурс рисунков и сочинений, посвященный Дню Победы в ВОВ.	май	Чагарова С.Х.
Подготовка и празднование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	май	Чагарова С.Х.
Учебные сборы по основам военной службы с юношами 10-х классов ОУ района.	май	Чагарова С.Х.
Патриотическая акция в форме памятного шествия, посвященная 75-й годовщине в Великой победе.	май	Чагарова С.Х.
Отчетная выставка творческих работ обучающихся ДДТ	май	Тростянецкая С.И

«Делаем сами-своими руками».		
Праздник, посвященный Дню защиты детей «Пусть всегда будет детство».	июнь	Тростянецкая С.И.
Августовское совещание педагогических работников района.	август	Каргаева Т.В.
Неделя открытых дверей «Приходите в гости к нам».	сентябрь	Тростянецкая С.И
Праздник «День знаний».	сентябрь	Общеобразоват. учреждения
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Олимпиада начинается в школе».	октябрь	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс «Лучший учитель родного языка - 2020».	октябрь	Каргаева Т.В.
Праздник «Посвящение в кружковцы-2020».	октябрь	Тростянецкая С.И
Муниципальный конкурс «Учитель года России-2020».	ноябрь	Каргаева Т.В.
Муниципальный этап олимпиады школьников по Основам православной культуры.	ноябрь	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс «Олимпиада начинается в школе».	ноябрь	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс «Инновационная деятельность образовательного учреждения: от замысла к результату».	ноябрь	Каргаева Т.В.
Муниципальный конкурс сочинений , посвященный Дню Матери.	ноябрь	Чагарова С.Х.
Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, контроль за ходом ее проведения.	декабрь	Каргаева Т.В.
Награждение победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Каргаева Т.В.
Церемония награждения победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Каргаева Т.В.
Новогодние праздники (по отдельному графику).	декабрь	Чагарова Л.А. Чагарова С.Х.

Поездка школьников, добившихся значительных успехов в учебе на Новогоднюю ёлку Главы КЧР.	декабрь	Чагарова С.Х.
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Украшаем елку».	декабрь	Тростянецкая С.И
Новогоднее представление для воспитанников МКУДО ДДТ «Чудеса под Новый год».	декабрь	Тростянецкая С.И

Раздел XIV. План- календарь основных мероприятий для обучающихся образовательных учреждений.

Мероприятия экологической направленности.

Контроль участия общеобразовательных учреждений в республиканском конкурсе «Моя малая Родина: природа, культура, этнос».	январь	Чагарова Л.А.
Контроль участия общеобразовательных учреждений в республиканском юниорском лесном конкурсе «Подрост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»).	январь	Чагарова Л.А.
Контроль участия общеобразовательных учреждений в республиканском конкурсе водных проектов старшеклассников.	февраль	Чагарова Л.А.
Участие в республиканской акции «Летопись добрых дел по сохранению природы».	февраль	Чагарова Л.А.
Участие общеобразовательных учреждений в конкурсе детского творчества «Зеркало природы».	март	Чагарова Л.А.
Участие в республиканском этапе Международного Форума «Зеленая планета».	март	Чагарова Л.А.
Организация смотра-конкурса учебно-опытных участков и школьных территорий.	июнь, сентябрь	Чагарова Л.А.
Участие в республиканском конкурсе юных исследователей окружающей среды.	декабрь	Чагарова Л.А.

Мероприятия туристско-краеведческой направленности.

Соревнования работников учреждений образования района по туризму.	сентябрь	Чагарова Л.А.
Смотр школьных музеев.	в течение года	Тростянецкая С.И.
Конкурс «Лучшее путешествие года».	ноябрь-декабрь	Чагарова Л.А.

Мероприятия спортивной и оздоровительной направленности.

Реализация модульной программы «Лыжи зовут» на уроках физической культуры на основе горнолыжного спорта ВТРК «Архыз» пятью общеобразовательными учреждениями района.	январь-март	Самойленко О.П.
Организация и проведение Всероссийского «Дня здоровья» в общеобразовательных учреждениях района.	апрель	Самойленко О.П.
Участие в соревнованиях «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания». (муниципальный, региональный этап)	апрель, май	Самойленко О.П.
«Веселые старты» (муниципальный, региональный этап)	февраль март	Самойленко О.П.
Легкоатлетический кросс (муниципальный, региональный этап)	ноябрь февраль	Самойленко О.П.
Участие воспитанников ДЮСШ в республиканских соревнованиях по видам спорта:		
-баскетбол (муниципальный, региональный этап)	декабрь февраль	Анурова Л.А.
-«Шиповка юных»	апрель	Анурова Л.А.
- футбол	апрель	Анурова Л.А.
-легкая атлетика	апрель	Анурова Л.А.
-шахматы	январь	Анурова Л.А.
-настольный теннис	январь	Анурова Л.А.
-волейбол (муниципальный, региональный этап)	декабрь февраль март	Анурова Л.А.
-стрельба пулевая	февраль	Анурова Л.А.
-эстафета в честь 75 -й годовщины победы в Великой	май	Анурова Л.А.

Отечественной войне.		
Участие в соревнованиях на первенство России: - по легкой атлетике	февраль, май, август	Анурова Л.А.
- легкоатлетический кросс	апрель	Анурова Л.А.
Участие в соревнованиях на первенство СКФО:		
- легкая атлетика	январь, февраль	Анурова Л.А.
- художественная гимнастика	май	Анурова Л.А.
-бокс	май	Анурова Л.А.
-баскетбол	май	Анурова Л.А.
Участие в зональных соревнованиях КЧР: - волейбол;	март	Анурова Л.А.
- футбол;	май-июнь	Анурова Л.А.
- баскетбол	март	Анурова Л.А.
Участие в соревнованиях на первенство КЧР: - горные лыжи;	февраль	Анурова Л.А.
- бокс;	март, май, октябрь	Анурова Л.А.
- волейбол;	март	Анурова Л.А.
- легкая атлетика;	февраль, апрель,	Анурова Л.А.
- футбол	май, июнь	Анурова Л.А.
Участие в соревнованиях на первенство района:		
- настольный теннис	январь	Анурова Л.А.
- волейбол	февраль	Анурова Л.А.
- пулевая стрельба	февраль	Анурова Л.А.
- легкоатлетический кросс	март, сентябрь	Анурова Л.А.
- легкая атлетика «Шиповка юных»	апрель	Анурова Л.А.
- футбол на приз клуба «Кожаный мяч»	апрель	Анурова Л.А.
- легкая атлетика	апрель	Анурова Л.А.
- баскетбол	январь	Анурова Л.А.
- огневая подготовка среди юношей 10-11-х классов (совместно с комитетом РОСТО)	февраль	Чагарова С.Х.
- военно-прикладные виды спорта среди допризывной молодежи.	май	Чагарова С.Х.
Участие в матчевых встречах, соревнованиях, турнирах.	согласно графику	Анурова Л.А.
Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы.	май	Анурова Л.А.
Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы.	май	Анурова Л.А.
Соревнования, посвященные Всероссийскому	август	Анурова Л.А.

празднику «День физкультурника».		
Праздник, посвященный Всероссийскому Дню гимнастики.	октябрь	Анурова Л.А.

Раздел XV. Информационное обеспечение системы образования

Оформление подписки на периодическую печать для Управления образования.	май, декабрь	Каргаева Т.В.
Подготовка и публикация в средствах массовой информации публичного доклада «Система работы Управления образования и общеобразовательных учреждений в 2019-2020 учебном году» .	август	методкабинет специалисты
Публикация в средствах массовой информации сведений об организации и проведении итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях района.	постоянно	Чагарова Л.А.
Контроль работы школьных сайтов.	постоянно	Чагарова Л.А.

Раздел XVI. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Контролировать явку на занятия учащихся общеобразовательных учреждений района, склонных к правонарушениям и состоящих на учете в ПДН.	сентябрь	Чагарова Л.А.
Проводить работу по выявлению детей и подростков, употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.	в течение года	Чагарова Л.А.
Разработать систему мониторинга наркоситуаций в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Чагарова Л.А.
Проводить лекции и беседы в общеобразовательных учреждениях по профилактике правонарушений и преступлений.	в течение года	Чагарова Л.А.
Организовать и провести месячник по	апрель	Чагарова Л.А.

профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности в общеобразовательных учреждениях района.		
Осуществлять работу по выявлению групп подростков, ведущих антиобщественный образ жизни. Проводить работу по выявлению лидеров групп и направленность их противоправной деятельности.	в течение года	Чагарова Л.А.
Продолжить обследование материально – бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. На заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, в целях защиты их прав, подводить итоги обследования с определением конкретных мер по работе с ними.	в течение года	Чагарова Л.А.
Осуществлять контроль вовлечения учащихся, склонных к правонарушениям, в кружки и спортивные секции в общеобразовательных учреждениях района.	в течение года	Чагарова Л.А.
Принимать участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних при администрации ЗМР.	ежемесячно	Чагарова Л.А.
Участвовать во Всероссийской операции «Подросток», направленной на предупреждение безнадзорности, правонарушений и улучшение индивидуально-воспитательной работы с подростками-правонарушителями.	в течение года	Чагарова Л.А.
Осуществлять контроль проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений в общеобразовательных учреждениях района.	в течение года	Чагарова Л.А.
Принимать участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений в общеобразовательных учреждениях района.	в течение года	Чагарова Л.А.
Участвовать в создании условий для обеспечения занятости подростков в летний период, организовать трудоустройство склонных к правонарушениям учащихся во внеурочное время.	июнь-июль	Чагарова Л.А.

В средствах массовой информации освещать проблемы детства, в том числе безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение года	Чагарова Л.А.
--	----------------	---------------

Раздел XVII. Бухгалтерско-хозяйственная служба

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Подготовка и предоставление месячной, квартальной и годовой отчетности по управлению образования в финансовое управление на основе первичных документов	в течение года	Канивец Л.И.
Прием и обобщение информации о кредиторской задолженности по Управлению образования и общеобразовательным учреждениям	ежемесячно	Гаджаева О.С. Голец Л.Я.
Учет приобретенных материальных ценностей, контроль за целевым использованием ценностей приобретенных за счет средств муниципального бюджета	в течение года	Канивец Л.И. Голец Л.Я. Хахилева С.И.
Составление сводной месячной, квартальной и годовой отчетности казенных образовательных учреждений	в течение года	Канивец Л.И.
Подготовка и предоставление статистической отчетности по управлению образования в Территориальное управление по государственной статистике по формам: П-4; 1Т(ГМС); 1-инвест; П-2; П-2 (краткая); 3-информ; П-2(инвест); 4-ТЭР; 1-ТР (автотранспорт); форма №11 (краткая)	в течение года	Хахилева С.И. Голец Л.Я.
Обработка первичных документов и составление журналов ордеров №3, №4, №6, №7, №8, №9, №11. Составление оборотной ведомости, инвентарной книги по основным средствам	ежемесячно	Голец Л.Я.
Подготовка расчетов финансовых нормативов на	в течение года	Канивец Л.И.

подушевой основе и расчет объема субвенций, направляемых на реализацию государственного стандарта общего и дошкольного образования		Хахилева С.И.
Прием и проверка тарификационных списков педагогических работников казенных и бюджетных общеобразовательных учреждений	сентябрь	Канивец Л.И. Хахилева С.И.
Прием и проверка составления проектов бюджетных смет на 2020 год	август	Канивец Л.И. Хахилева С.И.
Контроль за расходованием наличных и безналичных денежных средств, обработка первичных документов и составление журнала ордера №1, №2	ежемесячно	Канивец Л.И. Голец Л.Я.
Составление, предоставление и анализ месячной сводной отчетности ф.0503127 по исполнению сметы расходов Управления образования и казенных образовательных учреждений и предоставление ее в установленные сроки Финансовому управлению	ежемесячно	Канивец Л.И.
Прием, проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности ф. 0503127, ф.0503137, ф.0503121, ф.0503130, ф.0503160, ф.0503169, ф.0503125 по казенным образовательным учреждениям и управлению образования	в соответствии с графиком Финансового управления	Канивец Л.И.
Начисление и перечисление заработной платы и всех видов пособий, начисление и перечисление налогов в фонды	ежемесячно	Голец Л.Я.
Составление заявок на финансирование по выплатам компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ	ежемесячно	Салпагарова М.Б.
Работа с УФК, МИФНС, Пенсионным фондом, ФСС, банком	ежедневно	Канивец Л.И. Сотрудники службы
Составление и предоставление отчета в Министерство образования и науки КЧР по	ежеквартально	Салпагарова М.Б.

выплатам компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ		
Предоставление квартальной и годовой отчетности в Налоговую инспекцию, Фонд социального страхования и Пенсионный фонд	ежеквартально	Голец Л.Я.
Подача заявок на финансирование в Министерство образования и науки КЧР по субвенции на содержание детей в семьях опекунов, а так же на оплату труда приемных родителей	ежемесячно	Хахилева С.И.
Подача заявок на кассовый расход по субвенции на содержание детей в семьях опекунов, а так же на оплату труда приемных родителей	ежемесячно	Голец Л.Я.
Составление и подача отчета в Налоговую инспекцию налоговой декларации по налогу на прибыль и по налогу на добавленную стоимость	ежеквартально	Голец Л.Я.
Составление заявок на кассовый расход по выплатам компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ	ежемесячно	Салпагарова М.Б.
Ведение аналитического учета по забалансовому счету «Бланки строгой отчетности»	ежемесячно	Канивец Л.И. Голец Л.Я.
Составление кассовых планов по управлению образования и проверке кассовых планов по казенным образовательным учреждениям и составление сводного кассового плана	ежемесячно	Хахилева С.И.
Составление сводных заявок на финансирование образовательных учреждений и предоставление в Министерство образования и науки КЧР по субвенции на образовательный процесс, субвенции на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования	ежемесячно	Канивец Л.И. Хахилева С.И.
Составление сводных заявок на финансирование образовательных учреждений и предоставление в Министерство образования и науки КЧР по	ежемесячно	Канивец Л.И. Гаджаева О.С.

субвенции на выплату компенсации расходов педагогическим работникам по оплате жилых помещений, отопления и освещения.		
Составление сводных заявок на финансирование образовательных учреждений и предоставление в Министерство образования и науки КЧР на питание учащихся	ежемесячно	Канивец Л.И. Гаджаева О.С.
Рассмотрение материалов ревизий и проверок, проводимых региональными контролирующими органами Министерства КЧР, Контрольно-счетной палаты КЧР и т.д. Подготовка заключений и информирование указанных органов о принятых мерах	в течение года	Канивец Л.И.
Контроль за открытием лицевых счетов учреждений образования в Управлении Федерального Казначейства	в течение года	Канивец Л.И.
Составление расходного расписания на финансирование образовательных учреждений и управления образования	в течение месяца	Канивец Л.И. Хахилева С.И. Голец Л.Я.
Формирование справок об изменении росписи расходов на 2019 год и контроль за перемещением бюджетных ассигнований по общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	Канивец Л.И. Хахилева С.И.
Свод статистических форм образовательных учреждений П-4 и ЗП-образование и предоставление свода в Министерства образования и науки КЧР и Финансовое управление АЗМР	ежеквартально	Хахилева С.И.
Составление и сдача налоговой декларации в Налоговую инспекцию по налогу на имущество и транспортному налогу	ежеквартально	Голец Л.Я.
Составление и предоставление в Министерство образования и науки КЧР сводного отчета по горячему питанию общеобразовательных	ежемесячно	Хахилева С.И.

учреждений		
Составление и предоставление в Министерство образования и науки КЧР сводного отчета о расходах средств предоставленных на возмещение расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений	ежеквартально	Канивец Л.И. Гаджаева О.С.
Составление и предоставление в финансовое управление отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам	ежеквартально	Канивец Л.И. Салпагарова М.Б.
Формирование и предоставление сводной информации об уровне средней заработной платы работников учреждений образования Зеленчукского муниципального района	ежемесячно	Гаджаева О.С.
Формирование и предоставление информации об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета бюджетных образовательных учреждений	ежемесячно	Хахилева С.И. Гаджаева О.С.
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Зеленчукского муниципального района на 2017 - 2020 годы»	в течение года	Канивец Л.И. Сотрудники службы
Выписка доверенностей на получение материальных ценностей и контроль за их исполнением	ежемесячно	Канивец Л.И. Голец Л.Я.
Подготовка к заключению договоров, муниципальных контрактов на оказание услуг по поставке электроэнергии, теплоэнергии, воды и прочих договоров	в течение года	Хахилева С.И. Гаджаева О.С.
Составление и предоставление в Министерство образования и науки КЧР сводного статистического отчета Д-образование по дошкольным	ежеквартально	Салпагарова М.Б.

образовательным учреждениям		
Составление и ведение документации по 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по Управлению образования	в течение года	Гаджаева О.С. Салпагарова М.Б.
Подготовка и составление сводного отчета «Сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования» по общеобразовательным учреждениям	февраль	Хахилева С.И. Гаджаева О.С.
Подготовка соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательным учреждениям	декабрь	Канивец Л.И. Салпагарова М.Б.
Подготовка соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	в течение года	Канивец Л.И. Салпагарова М.Б.
Подготовка и формирование муниципального задания для бюджетных учреждений	декабрь	Канивец Л.И. Салпагарова М.Б.
Проверка отчетов об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Канивец Л.И. Салпагарова М.Б.
Подготовка и составление плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений	декабрь	Канивец Л.И. Салпагарова М.Б.
Собирает, обобщает, анализирует информацию образовательных учреждений района	ежедневно	Канивец Л.И. Сотрудники службы
Определяет порядок составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений	ежемесячно	Канивец Л.И. Хахилева С.И.

2. Финансовое сопровождение

Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Канивец Л.И. Сотрудники службы
---	----------------	--------------------------------------

Раздел XVIII. Статистические отчеты

Форма № 1-НД	октябрь	Чагарова Л.А.
Форма № 00-1	сентябрь	Чагарова Л.А.
Мониторинг ФКиС	январь	Самойленко О.П.
Форма № 1 -ДО	февраль	Самойленко О.П.
Форма НЗ-3	квартальный отчет	Семенова А.Н.
Форма № 85-К	январь	Табункова Е.Д.